

УТВЕРЖДЕНО

приказом ООО «Оператор-ЦРПТ»
№ _____ от «___» _____ 2025 г.

**Положение
о порядке создания, предоставления, хранения, использования и отмены
машиночитаемых доверенностей в ГИС МТ**

Содержание:

1. Термины и определения	3
2. Общие положения	4
3. Общие положения о создании Машиночитаемых доверенностей	5
4. Создание Машиночитаемой доверенности Участником оборота товаров в Личном кабинете ГИС МТ	5
5. Создание Машиночитаемой доверенности в сторонней информационной системе	5
6. Общие положения о хранении Машиночитаемых доверенностей	6
7. Общие положения о предоставлении Машиночитаемых доверенностей	6
8. Содержание Машиночитаемой доверенности. Группы полномочий пользователя (Роли). Представители.	7
9. Срок действия Машиночитаемой доверенности.....	10
10. Использование Машиночитаемой доверенности.....	10
11. Прекращение Машиночитаемой доверенности	10
12. Ответственность	12
13. Заключительные положения	12
Приложение 1.....	14
Приложение 2.....	16

1. Термины и определения

1.1. В настоящем Положении о порядке создания, предоставления, хранения, использования и отмены машиночитаемых доверенностей в ГИС МТ используются следующие термины, определения и сокращения:

ГИС МТ – Государственная информационная система мониторинга за оборотом товаров, подлежащих обязательной маркировке средствами идентификации;

ГК РФ – Гражданский кодекс Российской Федерации;

Доверитель – Участник оборота товаров, от имени которого выдана Машиночитаемая доверенность;

Закон об Электронной подписи – Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

Законодательство – нормативно-правовые акты, включая законы, подзаконные акты, а также применимые международно-правовые акты, разъяснения судебной практики и др., действующие в определенный момент времени на территории Российской Федерации;

Инструкция – «Инструкция по редактированию профиля в личном кабинете», размещенная Оператором в Личном кабинете Участника оборота товаров в ГИС МТ в разделе «Помощь»;

ИНН – идентификационный номер налогоплательщика;

Квалифицированная электронная подпись (УКЭП) – усиленная квалифицированная электронная подпись, которая соответствует всем признакам, установленным ч. 4 ст. 5 Закона об Электронной подписи;

КПП – код причины постановки на учет;

Личный кабинет – сервис, размещенный в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте Оператора по адресу <https://markirovka.crpt.ru/login-kep>, предоставляемый Оператором в установленном порядке Участнику оборота товаров для работы в ГИС МТ;

Машиночитаемая доверенность – письменное уполномочие в виде электронного документа, в соответствии с которым одно лицо (**Представитель**) наделяется полномочиями представлять от имени другого лица (**Доверителя**) перед третьими лицами, выдаваемое в машиночитаемом виде. Машиночитаемая доверенность применяется при использовании Квалифицированной электронной подписи в случаях, установленных Законом об Электронной подписи;

Минцифры России – Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации;

ОГРН – основной государственный регистрационный номер;

ОГРНИП – основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя;

Оператор – ООО «Оператор-ЦРПТ», являющееся оператором ГИС МТ на основании Распоряжения Правительства РФ от 03.04.2019 № 620-р;

Положение – настоящее Положение о порядке создания, предоставления, хранения, использования и отмены машиночитаемых доверенностей в ГИС МТ;

Представитель – юридическое лицо или физическое лицо, которому выдана Машиночитаемая доверенность и которое уполномочено действовать от имени Участника оборота товаров в соответствии с Машиночитаемой доверенностью;

Распределенный реестр ФНС – единое блокчейн хранилище Машиночитаемых доверенностей, расположенное по адресу Цифровой платформы распределенного реестра ФНС России в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://m4d.nalog.gov.ru/>;

Роль – описание группы полномочий, доступных пользователю Личного кабинета ГИС МТ (Приложение 2 к Положению). Описание групп полномочий также размещено в Личном кабинете ГИС МТ. Действующей признается версия описания группы полномочий

(Роли) пользователя, доступная Участнику оборота товаров непосредственно в Личном кабинете.

СНИЛС – страховой номер индивидуального лицевого счета;

Участники оборота товаров (УОТ) – юридические лица, индивидуальные предприниматели или аккредитованные филиалы иностранного юридического лица в Российской Федерации, являющиеся налоговыми резидентами Российской Федерации, осуществляющие ввод в оборот и (или) оборот и (или) вывод из оборота маркируемых товаров, и иные лица в случаях, установленных соответствующими правилами маркировки отдельных товаров средствами идентификации Российской Федерации;

ФНС – Федеральная налоговая служба Российской Федерации.

2. Общие положения

2.1. Настоящее Положение определяет порядок создания Машиночитаемых доверенностей Участниками оборота товаров в ГИС МТ, предоставления ими в ГИС МТ Машиночитаемых доверенностей, созданных в иных информационных системах, а также порядок хранения, использования и отмены Машиночитаемых доверенностей.

2.2. Положение разработано с учетом:

- Гражданского кодекса Российской Федерации (глава 10);
- Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- Федерального закона от 27.12.2019 № 476-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об электронной подписи» и статью 1 Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

- Постановления Правительства Российской Федерации от 21.02.2022 № 223 «Об утверждении организационно-технических требований к порядку хранения, использования и отмены указанных в статьях 17.2 и 17.3 Федерального закона «Об электронной подписи» доверенностей»;

- Постановления Правительства Российской Федерации от 21.02.2022 № 224 «Об утверждении требований к соглашениям и нормативным правовым актам федеральных органов исполнительной власти, устанавливающим порядок представления доверенности в предусмотренных пунктом 2 части 1 и пунктом 2 части 3 статьи 17.2 Федерального закона «Об электронной подписи» случаях, и требований к порядку представления доверенности в предусмотренном пунктом 2 статьи 17.3 Федерального закона «Об электронной подписи» случае»;

- Приказа Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 18.08.2021 № 857 «Об утверждении единых требований к формам доверенностей, необходимых для использования квалифицированной электронной подписи»;

- Приказа Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 14.09.2020 № 472 «Об утверждении формата электронной подписи, обязательного для реализации всеми средствами электронной подписи»;

- иного Законодательства Российской Федерации.

2.3. Положение распространяется на Машиночитаемые доверенности, выдаваемые в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, и подлежащие использованию при подписании электронных документов ГИС МТ Квалифицированной электронной подписью в соответствии с Законом об Электронной подписи.

2.4. Участники оборота товаров при подписании электронных документов Квалифицированной электронной подписью в ГИС МТ обязаны использовать Машиночитаемые доверенности в случаях, установленных Законодательством Российской Федерации.

2.5. Оператор, являясь оператором государственной информационной системы, вправе определять формы Машиночитаемых доверенностей, применяемых в ГИС МТ.

Указанные формы доверенностей должны соответствовать единым требованиям, утвержденным Приказом Минцифры России от 18.08.2021 № 857.

2.6. Формы и порядок создания, предоставления, хранения, использования и отмены Машиночитаемых доверенностей в ГИС МТ определяется Оператором на основании функциональных возможностей ГИС МТ. Оператор вправе вносить изменения и дополнения в Положение, в том числе в связи с изменением функциональных возможностей ГИС МТ.

2.7. Технические требования и описание последовательности действий для создания, предоставления, использования и отмены Машиночитаемых доверенностей содержатся в Инструкции. Инструкция распространяется на Машиночитаемые доверенности, созданные как в Личном кабинете в соответствии с Разделом 4 Положения, так и созданные в сторонних информационных системах в соответствии с Разделом 5 Положения.

Действующей признается версия Инструкции, доступная Участнику оборота товаров непосредственно в Личном кабинете.

3. Общие положения о создании Машиночитаемых доверенностей

3.1. Машиночитаемые доверенности для целей использования их в ГИС МТ должны быть созданы:

1) в Личном кабинете Участника оборота товаров в ГИС МТ в соответствии с Разделом 4 Положения; или

2) в сторонних информационных системах, являющихся участниками Распределённого реестра ФНС, в том числе с использованием платформы самообслуживания Распределённого реестра ФНС в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://m4d.nalog.gov.ru/>, в соответствии с Разделом 5 Положения.

3.2. Машиночитаемые доверенности должны быть созданы в формате единой формы доверенности XML¹ и должны быть подписаны в порядке, указанном в п. 8.6 Положения, Квалифицированной электронной подписью в формате XMLDSIG или в соответствии с форматом электронной подписи, обязательным для реализации всеми средствами электронной подписи, утвержденным Приказом Минцифры России от 14.09.2020 № 472 «Об утверждении Формата электронной подписи, обязательного для реализации всеми средствами электронной подписи».

4. Создание Машиночитаемой доверенности Участником оборота товаров в Личном кабинете ГИС МТ

4.1. Создание Машиночитаемой доверенности в Личном кабинете Участника оборота товаров осуществляется с использованием функциональности Личного кабинета ГИС МТ в соответствии с Инструкцией по редактированию профиля в Личном кабинете, размещенной Оператором в Личном кабинете ГИС МТ в разделе «Помощь».

5. Создание Машиночитаемой доверенности в сторонней информационной системе

5.1. Создание Машиночитаемой доверенности в Распределённом реестре ФНС осуществляется на платформе самообслуживания Распределённого реестра ФНС,

¹ Формат единой формы доверенности разработан в соответствии с Едиными требованиями к формам доверенностей, необходимыми для использования квалифицированной электронной подписи, утвержденными приказом Минцифры России от 18.08.2021 № 857 «Об утверждении единых требований к формам доверенностей, необходимых для использования квалифицированной электронной подписи».

расположенного в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://m4d.nalog.gov.ru/>, в соответствии с ее функциональностью.

5.2. Оператор вправе отказать в принятии Машиночитаемой доверенности, оформленной в иных информационных системах в соответствии с Разделом 5 Положения в случаях:

5.2.1. несоответствия формы и формата указанным в п. 3.2 Положения;

5.2.2. в случае отсутствия даты выдачи доверенности или при наличии иных оснований признания её недействительной в соответствии с Законодательством;

5.2.3. в случае отсутствия Квалифицированной электронной подписи или её несоответствия требованиям Закона об Электронной подписи;

5.2.4. в случае, если полномочия в доверенности не соответствуют требованиям пп. 8.2 – 8.4 Положения;

5.2.5. доверенность не соответствует техническим требованиям, установленным в Инструкции;

5.2.6. доверенность уже добавлена в ГИС МТ;

5.2.7. доверенность не имеет статуса «Активна» в системе Распределённого реестра ФНС и не имеет уникального идентификатора в формате UUID;

5.2.8. срок действия доверенности истек.

5.3. Принятие Машиночитаемой доверенности, созданной и хранящейся в информационном системе, не являющейся участником Распределённого реестра ФНС, производится на усмотрение Оператора. Такая Машиночитаемая доверенность направляется на рассмотрение Оператору в порядке, установленном п. 7.2.2.2 Положения.

5.4. ГИС МТ не поддерживает функционал по добавлению Машиночитаемой доверенности, выданной нескольким представителям на совместное осуществление полномочий.

Машиночитаемая доверенность, выданная нескольким представителям на раздельное осуществление полномочий, предоставляется Оператору в порядке, предусмотренном п. 7.2.2.2 Положения, при этом, с учетом п. 5.2.6 Положения, по такой Машиночитаемой доверенности может быть добавлен только один представитель, если технические возможности ГИС МТ не позволяют иное.

6. Общие положения о хранении Машиночитаемых доверенностей

6.1. Машиночитаемые доверенности, созданные в соответствии с Разделом 4, для целей использования их в ГИС МТ, хранятся в Распределённом реестре ФНС.

Созданная в ГИС МТ Машиночитаемая доверенность после её подписания автоматически направляется Оператором на хранение в Распределённый реестр ФНС.

6.2. Хранение Машиночитаемых доверенностей, созданных в соответствии с Разделом 5 Положения, в Распределённом реестре ФНС осуществляется по правилам, определенным оператором соответствующей информационной системы.

6.3. Участник оборота товаров самостоятельно обращается в Распределённый реестр ФНС для получения следующей информации о Машиночитаемой доверенности:

— фиксация даты и времени поступления Машиночитаемой доверенности на хранение;

— автоматическое формирование подтверждения факта поступления Машиночитаемой доверенности;

— автоматическое подписание подтверждения размещения Машиночитаемой доверенности усиленной квалифицированной электронной подписью ФНС.

7. Общие положения о предоставлении Машиночитаемых доверенностей

7.1. Предоставление Машиночитаемой доверенности, созданной в соответствии с Разделом 4 или Разделом 5 Положения, осуществляется Участником оборота товаров Оператору посредством ее включения в пакет электронных документов при их подписании

Квалифицированной электронной подписью в Личном кабинете в ГИС МТ, если соглашением между Оператором и Участником оборота товаров или Законодательством не установлено однократное предоставление Машиночитаемой доверенности.

7.2. Однократное предоставление Машиночитаемой доверенности осуществляется в случае, если это предусмотрено Соглашением между Оператором и участником оборота товаров, следующими способами:

7.2.1. Машиночитаемая доверенность, созданная в соответствии с Разделом 4 Положения, считается предоставленной Оператору в момент создания и подписания такой доверенности в Личном кабинете ГИС МТ;

7.2.2. Машиночитаемая доверенность, созданная в соответствии с Разделом 5 Положения в системах – участниках распределённого реестра ФНС, предоставляется Оператору следующими способами:

7.2.2.1. Самостоятельно в Личном кабинете ГИС МТ (доступно только Доверителю) в соответствии с Инструкцией при условии, что Машиночитаемая доверенность содержит коды полномочия, указанные в п. 8.4 Положения;

7.2.2.2. путем направления вместе с запросом в службу технической поддержки ГИС МТ по электронной почте support@crpt.ru в случаях, если Машиночитаемая доверенность содержит необходимые полномочия для выбранной Роли без указания кодов полномочий, или вместо кодов полномочий указаны порядковые номера классификатора программного обеспечения для оформления Машиночитаемых доверенностей. Форма запроса является Приложением 1 к Положению.

7.2.3. Машиночитаемая доверенность, созданная в информационных системах, не являющихся участниками распределённого реестра ФНС, предоставляется Оператору способом, указанным в п. 7.2.2.2 Положения. Участник оборота товаров должен предоставить Оператору информацию о номере и дате совершения Машиночитаемой доверенности и идентифицирующую информацию об информационной системе, в которой осуществляется хранение доверенности.

7.3. Предоставление Машиночитаемой доверенности не требуется:

7.3.1. в случае, когда от имени филиала, представительства иностранного юридического лица действует руководитель данных филиала, представительства;

7.3.2. в иных случаях, предусмотренных Законодательством.

8. Содержание Машиночитаемой доверенности. Группы полномочий пользователя (Роли). Представители.

8.1. Машиночитаемая доверенность для целей использования её в ГИС МТ должна содержать:

1) сведения о Доверителе для физического лица/индивидуального предпринимателя: фамилию, имя, отчество (при наличии), СНИЛС, ИНН, ОГРНИП для физического лица, являющегося индивидуальным предпринимателем;

2) сведения о Доверителе для российского юридического лица: наименование, адрес юридического лица в пределах места нахождения, ИНН, ОГРН, КПП и сведения о лице, действующем от имени юридического лица без доверенности (включая фамилию, имя, отчество (при наличии), СНИЛС);

3) сведения о Доверителе для иностранного юридического лица (его филиала или представительства):

наименование, адрес юридического лица на территории государства, в котором оно зарегистрировано, а также ИНН (при наличии), регистрационный номер - для иностранной организации (в том числе филиалов, представительств и иных обособленных подразделений иностранной организации) и сведения о лице, действующем от имени иностранного юридического лица без доверенности (включая фамилию, имя, отчество (при наличии) на русском языке;

4) сведения о представителе, включая фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, серию и номер документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование и код органа, выдавшего документ), СНИЛС и ИНН;

5) дату совершения доверенности (в случае создания метки доверенного времени в момент подписания Машиночитаемой доверенности датой совершения доверенности считается дата создания метки доверенного времени);

6) срок действия доверенности (при его наличии);

7) перечень полномочий представителя;

8) идентификатор полномочия (идентификаторы полномочий) из классификатора полномочий, предусмотренного в соответствии с частью 2 статьи 17.1 Закона об Электронной подписи, если такой имеется;

9) при отсутствии идентификаторов полномочий в классификаторе полномочий, указанном в подпункте 8 настоящего пункта Положения, в Машиночитаемой доверенности используется иное описание полномочий в виде текста (в соответствующем текстовом поле) и (или) идентификаторов;

10) идентифицирующие сведения об информационной системе, которая предоставляет техническую возможность получения информации о досрочном прекращении действия доверенности, в том числе в силу ее отмены Доверителем;

11) номер доверенности;

12) Квалифицированную электронную подпись, которой подписана доверенность.

8.2. Объем действий, которые пользователь может совершать в Личном кабинете ГИС МТ, соответствует определенной Роли пользователя в ГИС МТ. Перечень и содержание полномочий в Машиночитаемой доверенности, используемой для работы в ГИС МТ, также должны соответствовать группе полномочий пользователя (Роли) в ГИС МТ, установленной в Приложении № 2.

Оператор вправе дополнять и изменять описание групп полномочий пользователей (Ролей) и размещать их в Личном кабинете Участника оборота товаров.

В случае расхождений в описании групп полномочий пользователей (Ролей) действующей признается версия описания групп полномочий пользователя (Ролей), доступная Участнику оборота товаров непосредственно в Личном кабинете.

8.3. При создании Машиночитаемой доверенности в ГИС МТ в порядке, предусмотренном Разделом 4 Положения, полномочия добавляются из классификатора полномочий, предусмотренного в ГИС МТ и сформированного на основании описания группы полномочий пользователя (Роли).

8.4. При создании Машиночитаемой доверенности в других информационных системах, являющихся участниками Распределённого реестра ФНС, в том числе в самом Распределённом реестре ФНС, расположенном в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://m4d.nalog.gov.ru/>, состав полномочий определяется путем выбора в классификаторе полномочий уникальных идентификаторов, начинающихся на латинские буквы «МТ» и «ВТВО 0000003», или путем ручного ввода (с учетом описания группы полномочий пользователя (Роли) в ГИС МТ).

8.5. Если в Машиночитаемой доверенности недостаточно или отсутствуют полномочия, которые требуются для присвоения Представителю запрошенной им Роли в ГИС МТ, как это предусмотрено Приложением № 2, то в этом случае Оператор вправе присвоить Представителю иную Роль, соответствующую фактическому перечню и содержанию полномочий в Машиночитаемой доверенности, содержащую меньший объем прав по сравнению с запрошенной Ролью.

8.6. Машиночитаемая доверенность должна быть подписана Квалифицированной электронной подписью в соответствии со следующими правилами, установленными Законом об Электронной подписи:

8.6.1. Машиночитаемая доверенность на Представителя от имени юридического лица должна быть подписана:

8.6.1.1. Квалифицированной электронной подписью юридического лица, квалифицированный сертификат которой выдается удостоверяющим центром федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление государственной регистрации юридических лиц, в установленном уполномоченным федеральным органом порядке с указанием в качестве владельца квалифицированного сертификата также лица, уполномоченного действовать без доверенности;

8.6.1.2. Квалифицированной электронной подписью нотариуса в случае, если доверенность, в том числе доверенность, выданная в порядке передоверия, удостоверена нотариусом.

8.6.2. Машиночитаемая доверенность на Представителя, выданная от имени руководителя филиала, представительства иностранного юридического лица, должна быть подписана:

8.6.2.1. Квалифицированной электронной подписью, квалифицированный сертификат которой содержит указание на филиал, представительство иностранного юридического лица, создается и выдается удостоверяющим центром федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление государственной регистрации юридических лиц, в установленном указанным органом порядке с указанием в качестве владельца квалифицированного сертификата также лица, являющегося руководителем данных филиала, представительства и уполномоченного действовать на основании доверенности, выданной иностранным юридическим лицом;

8.6.2.2. Квалифицированной электронной подписью нотариуса в случае, если доверенность, в том числе доверенность, выданная в порядке передоверия, удостоверена нотариусом.

8.6.3. Машиночитаемая доверенность от имени индивидуального предпринимателя должна быть подписана:

8.6.3.1. Квалифицированной электронной подписью индивидуального предпринимателя, квалифицированный сертификат которой выдается удостоверяющим центром федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, в установленном уполномоченным федеральным органом порядке с указанием также физического лица, являющегося индивидуальным предпринимателем, в качестве владельца данного сертификата;

8.6.3.2. Квалифицированной электронной подписью нотариуса в случае, если доверенность удостоверена нотариусом.

8.7. В случае, если Машиночитаемая доверенность выдана в порядке передоверия, предоставляется также доверенность, допускающая возможность указанного передоверия, подписанная квалифицированной электронной подписью, указанной в пп. 8.6.1 – 8.6.3 Положения.

8.8. Машиночитаемая доверенность, подписанная Квалифицированной электронной подписью нотариуса, предоставляется Участником оборота товаров Оператору в порядке, предусмотренном п. 7.2.2.2 Положения.

8.9. ГИС МТ не поддерживает функционал по выпуску Машиночитаемых доверенностей, подписанных иными лицами, кроме указанных в пп. 8.6.1.1, 8.6.2.1 и 8.6.3.1 Положения.

Выпуск Машиночитаемой доверенности, подписанной иным лицом, кроме указанного в пп. 8.6.1.1, 8.6.2.1 и 8.6.3.1 Положения, должен осуществляться Участником оборота товаров в порядке, предусмотренном Разделом 5 Положения. Такая Машиночитаемая доверенность предоставляется Участником оборота товаров Оператору в порядке, предусмотренном п. 7.2.2.2 Положения.

8.10. Представителями по Машиночитаемой доверенности, используемой для работы в ГИС МТ, могут быть только физические лица.

ГИС МТ не поддерживает функционал по добавлению Машиночитаемых доверенностей, выданных на индивидуальных предпринимателей и юридических лиц.

9. Срок действия Машиночитаемой доверенности

9.1. Доверенность, в которой не указана дата ее совершения, ничтожна.

9.2. Продолжительность срока действия доверенности действующим Законодательством не ограничена.

При выдаче Машиночитаемой доверенности Доверитель вправе установить любой срок ее действия с учетом функциональности ГИС МТ или иных информационных систем, с помощью которых осуществляется выпуск Машиночитаемой доверенности.

9.3. Дата создания и срок действия Машиночитаемой доверенности, созданной в ГИС МТ, отображается по московскому времени.

9.4. Если в доверенности не указан срок ее действия, она сохраняет силу в течение года со дня ее совершения.

9.5. Участник оборота товаров обязан следить за истечением срока действия Машиночитаемой доверенности и не позднее 1 (одного) дня до срока ее истечения совершить действия, необходимые для обеспечения действительности полномочий Представителя Участника оборот товаров в ГИС МТ (выдать новую Машиночитаемую доверенность и т.д.). Риски, связанные с истечением срока Машиночитаемой доверенности для использования в ГИС МТ, лежат на Участнике оборота товаров.

10. Использование Машиночитаемой доверенности

10.1. Использование Машиночитаемой доверенности включает:

1) получение Машиночитаемой доверенности в пакете с электронным документом, подписанным Квалифицированной электронной подписью на основании Машиночитаемой доверенности, или получение Машиночитаемой доверенности из информационной системы, где она хранится;

2) получение результата проверки срока действия Машиночитаемой доверенности, а также информации о том, что Машиночитаемая доверенность не была отменена на момент подписания электронного документа от оператора информационной системы, в которой осуществляется хранение Машиночитаемой доверенности;

3) проверку полномочий Представителя, указанных в Машиночитаемой доверенности;

4) проверку Квалифицированной электронной подписи Доверителя.

10.2. При использовании Машиночитаемой доверенности обеспечивается конфиденциальность и целостность доверенности в соответствии с мерами по осуществлению безопасности персональных данных, установленными положениями статьи 19 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

11. Прекращение Машиночитаемой доверенности

11.1. Машиночитаемая доверенность прекращается в установленных в п. 1 ст. 188 ГК РФ случаях:

1) истечение срока доверенности;

2) отмена доверенности лицом, выдавшим ее, или одним из лиц, выдавших доверенность совместно, при этом отмена доверенности совершается в той же форме, в которой была выдана доверенность, либо в нотариальной форме;

3) отказа лица, которому выдана доверенность, от полномочий;

4) прекращение юридического лица, от имени которого или которому выдана доверенность, в том числе в результате его реорганизации в форме разделения, слияния или присоединения к другому юридическому лицу;

- 5) смерть гражданина, выдавшего доверенность, признания его недееспособным, ограниченно дееспособным или безвестно отсутствующим;
- 6) смерть гражданина, которому выдана доверенность, признания его недееспособным, ограниченно дееспособным или безвестно отсутствующим;
- 7) введение в отношении Доверителя или Представителя такой процедуры банкротства, при которой соответствующее лицо утрачивает право самостоятельно выдавать доверенности.

11.2. Смерть или прекращение полномочий генерального директора или иного лица, действующего от имени организации без доверенности, доверенность не прекращает.

11.3. Прекращение действия Квалифицированного сертификата, которым подписана Машиночитаемая доверенность, не влечет прекращения действия этой доверенности.

11.4. Лицо, которому выдана Машиночитаемая доверенность, в любое время может отказаться от полномочий.

Лицо, выдавшее Машиночитаемую доверенность, может отменить доверенность или передоверие, за исключением случая выдачи безотзывной доверенности, предусмотренной статьей 188.1 ГК РФ.

11.5. Отмена Машиночитаемой доверенности до окончания срока её действия (подп. 2 п. 11.1 Положения) осуществляется в следующем порядке:

11.5.1. Для отмены Машиночитаемой доверенности, созданной в ГИС МТ в соответствии с Разделом 4 Положения, соответствующее заявление формируется в Личном кабинете ГИС МТ с учетом предусмотренной в нем функциональности в соответствии с Инструкцией.

11.5.2. Форма и формат заявления на отмену Машиночитаемой доверенности должны соответствовать требованиям, установленным оператором информационной системы, в которой осуществляется хранение доверенности. Заявление на отмену Машиночитаемой доверенности подписывается Квалифицированной электронной подписью в соответствии с правилами, установленными п. 8.6 Положения.

11.5.3. Заявление на отмену Машиночитаемой доверенности, созданной в ГИС МТ в соответствии с Разделом 4 Положения, после подписания автоматически направляется Оператором в Распределённый реестр ФНС и хранится в указанной системе.

11.6. Отказ от Машиночитаемой доверенности (подп. 3 п. 11.1 Положения), созданной в ГИС МТ, а также отмена или отказ от Машиночитаемой доверенности (подп. 2 и 3 п. 11.1 Положения), созданной в других информационных системах, являющихся участниками Распределённого реестра ФНС, в том числе в самом Распределённом реестре ФНС, производится следующими способами:

1) через платформу самообслуживания Распределённого реестра ФНС, расположенного в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://m4d.nalog.gov.ru/>; или

2) через обращение в службу технической поддержки ГИС МТ по электронной почте support@crpt.ru. Перед формированием обращения доверенность должна быть отозвана на стороне Распределённого реестра ФНС.

11.7. Отмена или отказ от Машиночитаемой доверенности, оформленной через иные информационные системы, осуществляется путем обращения в службу технической поддержки ГИС МТ по электронной почте support@crpt.ru.

11.8. В случаях, указанных в подп. 1, 4, 5, 6, 7 п. 11.1 Положения, Участник оборота товаров (или его правопреемник, если это предусмотрено Законодательством) обязан:

11.8.1. известить о прекращении Машиночитаемой доверенности Оператора путем обращения в службу технической поддержки ГИС МТ по электронной почте support@crpt.ru;

11.8.2. совершить все необходимые действия для обеспечения действительности полномочий Представителей Участника оборота товаров в ГИС МТ (выдать новую

Машиночитаемую доверенность или добавить другого Представителя по другой действующей Машиночитаемой доверенности и т.д.).

11.9. Датой отмены Машиночитаемой доверенности, выданной в соответствии с Разделом 4 и Разделом 5 Положения, является дата регистрации заявления на её отмену в Распределенном реестре ФНС.

11.10. Информация о действии или прекращении Машиночитаемой доверенности (статус) отражается в Личном кабинете Участника оборота товаров в ГИС МТ.

11.11. После получения заявления об отмене доверенности Оператор направляет заявления оператору Распределенного реестра ФНС, который в свою очередь в соответствии с Законодательством:

- 1) сохраняет дату и время поступления заявления;
- 2) формирует подтверждение о получении заявления с указанием даты и времени поступления заявления;
- 3) автоматически подписывает подтверждение о получении заявления Квалифицированной электронной подписью оператора информационной системы и направляет его Доверителю по адресу электронной почты или иным способом взаимодействия оператора информационной системы с доверителем;
- 4) сохраняет подписанное подтверждение в электронной форме.

Участник оборота товаров вправе самостоятельно обратиться в Распределенный реестр ФНС для получения указанной информации об отзыве Машиночитаемой доверенности.

11.12. Срок, в течение которого в ГИС МТ должна быть размещена информация об отмене Машиночитаемой доверенности, созданной в соответствии с Разделом 4 Положения, не должен превышать 12 часов с момента получения заявления.

12. Ответственность

12.1. Предоставляя Машиночитаемую доверенность Оператору в соответствии с настоящим Положением, Участник оборота товаров подтверждает и заверяет Оператора, что:

- 1) Участник оборота товаров обязуется соблюдать требования к порядку создания, хранения, использования и отмены Машиночитаемых доверенностей, установленные законодательством Российской Федерации и Оператором;
- 2) Участником оборота товаров получены согласия Представителей на обработку их персональных данных, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ («О персональных данных», в том числе на передачу и хранение и иную обработку персональных данных Представителей в ГИС МТ, в Распределенном реестре ФНС, а также в информационной системе, в которую передача персональных данных Оператором является обязательной в соответствии с требованиями Законодательства.

В случае недостоверности указанных заверений Оператор вправе потребовать возместить ему убытки, причиненные недостоверностью таких заверений, на основании п. 1 ст. 431.2 ГК РФ.

13. Заключительные положения

13.1. Если в результате изменения Законодательства отдельные нормы Положения вступают с ним в противоречия, эти нормы утрачивают силу, и Положение до момента внесения в него изменений и дополнений, действует в части, не противоречащей Законодательству.

13.2. Положение, а также изменения и дополнения к нему или новая редакция Положения утверждаются генеральным директором Оператора и подлежат размещению на сайте Оператора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: честныйзнак.рф и в Личном кабинете Участника оборота товаров.

Положение вступает в силу с даты размещения в соответствии с требованиями настоящего пункта Положения.

Приложение 1

к Положению о порядке создания, предоставления, хранения, использования и отмены машиночитаемых доверенностей в ГИС МТ

приказ ООО «Оператор-ЦРПТ» № _____ от «__» _____ 2025г.

Форма запроса в Службу технической поддержки

Полное наименование Участника оборота товаров

ИНН Участника оборота товаров

ИНН представителя по доверенности

ФИО/полное наименование представителя по доверенности

Регистрационный номер и дата совершения Машиночитаемой доверенности, присвоенные информационной системой при создании (для запросов на добавление МЧД, созданной в соответствии с Разделом 5 Положения)

Сведения об информационной системе, в которой осуществляется хранение доверенности (при запросе на добавление МЧД, созданной в соответствии с Разделом 5 Положения)

Описание группы полномочий пользователя (Роль)

Электронная почта лица, указанного в доверенности в качестве представителя

Участник оборота подтверждает, что от субъектов, персональные данные которых указаны в информации, передаваемой в адрес ООО «Оператор-ЦРПТ», получено согласие на передачу персональных данных в соответствии с политикой обработки персональных данных и политикой конфиденциальности, действующими в ООО «Оператор-ЦРПТ».

Участник оборота подтверждает, что передача в адрес ООО «Оператор-ЦРПТ» информации, содержащей персональные данные, являются поручением ООО «Оператор-ЦРПТ» на обработку этих персональных данных. ООО «Оператор-ЦРПТ» вправе осуществлять следующие действия (операции) с указанными персональными данными: сбор, хранение, запись, систематизацию, накопление, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, как с использованием средств автоматизации, так и без таковых, исключительно в целях взаимодействия и работы с участником оборота в рамках Государственной информационной системы мониторинга за оборотом товаров, подлежащих обязательной маркировке средствами идентификации (ГИС МТ). ООО «Оператор-ЦРПТ» при исполнении указанного поручения обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные ФЗ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, с соблюдением всех

требований к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со статьей 19 ФЗ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Участник оборота товаров подтверждает, что ознакомился с Положением о порядке создания, предоставления, хранения, использования и отмены машиночитаемых доверенностей в ГИС МТ.

Приложение 2

к Положению о порядке создания, предоставления, хранения, использования и отмены машиночитаемых доверенностей в ГИС МТ

приказ ООО «Оператор-ЦРПТ» № _____ от «__» _____ 2025 г.

Группы полномочий пользователей (Роли) в ГИС МТ

Код полномочия	Полномочия ГИС МТ	Роль			
		Руководитель	Администратор	Сотрудник с правом подписи	Сотрудник
МТ_00000001	Представлять интересы Доверителя перед оператором Информационной системы мониторинга товаров	<input checked="" type="checkbox"/> ²	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
МТ_00000002	Получать и осуществлять доступ в личный кабинет Доверителя в Информационной системе мониторинга товаров	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
МТ_00000003	Совершать все и любые действия в Информационной системе мониторинга товаров, в том числе по регистрации товаров в ней, заказу кодов маркировки и средств идентификации, списанию кодов маркировки, перемаркировке без вывода товара из оборота	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
МТ_00000004	Вносить в Информационную систему мониторинга товаров сведения о лицах, уполномоченных на подписание документов от имени Доверителя и о прекращении полномочий этих лиц на подписание документов от имени Доверителя;	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Только пользователей с МЧД, выданными в порядке п. 5.1 Положения		
МТ_00000005	Представлять в Информационную систему мониторинга товаров заявления, уведомления, иные необходимые документы, сведения и информацию, получать любые сведения и документы, адресованные Доверителю	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
МТ_00000006	Подписывать заявления, уведомления, заявки, письма и др. документы в рамках договоров с оператором ГИС МТ, в т.ч. финансовые, расчетные и платежные, акты приема-передачи, счета, СФ, УПД, акты сверок и иные, заверять копии документов Доверителя	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
МТ_00000007	Осуществлять регистрацию Доверителя в ГИС МТ	<input checked="" type="checkbox"/>			
МТ_00000008	Заключать, изменять и расторгать договоры с оператором ГИС МТ, в т.ч. Эл. взаимодействие, Подключении к ГИС МТ, Услуги по предоставлению КМ, Предоставление устройств РЭ и др.	<input checked="" type="checkbox"/>			
ВТВО_00000003	Подписывать счета-фактуры/УПД	<input checked="" type="checkbox"/>	Опционально	Опционально	

² Знаком отмечены полномочия, которые обязательно должны быть в Машиночитаемой доверенности для присвоения выбранной Роли.