



**ЧЕСТНЫЙ
ЗНАК** НАЦИОНАЛЬНАЯ
СИСТЕМА ЦИФРОВОЙ
МАРКИРОВКИ

ИНСТРУКЦИЯ

по работе в государственной
информационной системе мониторинга
за оборотом товаров (ГИС МТ)

ТОВАРНАЯ ГРУППА:

ИГРЫ И ИГРУШКИ ДЛЯ ДЕТЕЙ



ОГЛАВЛЕНИЕ:

1. Подписание договоров	стр. 2
2. Описание товаров	стр. 3
3. Выбор технического решения для внедрения маркировки, интегратора и типографии	стр. 4
4. Заказ кодов маркировки	стр. 5
5. Ввод в оборот	стр. 6
6. ЭДО	стр. 7
7. Тип эмиссии "Маркировка вне производства и импорта"	стр. 8

ПРИНЯТЫЕ СОКРАЩЕНИЯ:

ГИС МТ	Государственная информационная система мониторинга за оборотом товаров
КИ	код идентификации без крипточасти, используемый в Личном кабинете системы маркировки
КМ	код маркировки
ЛК	личный кабинет
НК	Национальный каталог
Оператор	оператор информационной системы мониторинга
ОСУ	объемно-сортовой учет (указание кода товара (GTIN) и количества товара)
СИ	средство идентификации Data Matrix
СУЗ	станция управления заказами
УКЭП	усиленная квалифицированная электронная подпись
УПД	универсальный передаточный документ
Участник	участник оборота товаров
ЭДО	электронный документооборот

1 ПОДПИСАНИЕ ДОГОВОРОВ

Производитель/импортер/оптовый и розничный участник:

Согласно Постановлению Правительства РФ от 26.04.2019 № 515 участники оборота товаров заключают с Оператором-ЦРПТ:

1. **«Договор о подключении к ГИС МТ»** – после подписания данного договора участнику будет доступна функциональность главного раздела «Маркировка» по добавленной товарной группе (создание документов «Вывод из оборота»/«Списание» и т.п., передача кодов маркировки (КМ) по ЭДО и т.д.);
2. **«Договор на оказание услуг по предоставлению КМ»** – после подписания данного договора участнику будет присвоен лицевой счет (ЛС) по добавленной товарной группе (ТГ), а также участнику станет доступна функциональность пополнения баланса ЛС по необходимой ТГ;
3. **«Договор по предоставлению регистратора эмиссии»** и «Заявка о предоставлении РЭ путем УД» – после подписания данного договора и заявки участнику будет предоставлен полный доступ к разделу «Управление заказами» ЛК системы маркировки (создание заказа, получение КМ, и т.д.). Дополнительно сообщаем, что доступ к Станции управления заказами (СУЗ) и к осуществлению заказу КМ предоставляется только после подписания участником **полного комплекта документов** по товарной группе.

Типовые формы договоров утверждаются Министерством промышленности и торговли Российской Федерации.



ОБРАЩАЕМ ВНИМАНИЕ!

Участникам оборота товаров с типом участника «Розница и иное» и «Оптовая торговля» для доступа в ЛК системы маркировки без возможности заказа кодов маркировки достаточно подписать только «Договор о подключении к ГИС МТ». Для получения доступа к СУЗ и заказа КМ (для перемаркировки / формирования наборов / маркировки остатков) требуется дополнительно подписать остальные сформированные документы («Договор на оказание услуг по предоставлению КМ», «Договор по предоставлению регистратора эмиссии» и «Заявка о предоставлении РЭ путем УД»).

Для участников с ролью «Розница и иное» и «Оптовая торговля» доступно подписание договоров с предоставлением доступа к СУЗ для возможности заказа кодов для перемаркировки продукции и для формирования наборов

Для заключения договоров необходимо осуществить следующие действия:

1



Авторизоваться в [личном кабинете Системы маркировки](#) с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи (УКЭП).

2



Указать необходимую товарную группу в разделе «Профиль», а также заполнить другие данные, если Вы не сделали этого ранее, проверить полноту и достоверность всех данных и сохранить.

3



Пакет документов формируется автоматически на основании информации из профиля участника оборота товаров. После ознакомления с каждым документом требуется подтвердить его подписание с помощью сертификата УКЭП. Подписание договоров осуществляется с помощью сертификата УКЭП: лица, имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица, указанного в ЕГРЮЛ / индивидуального предпринимателя, указанного в ЕГРИП / лица, имеющего право действовать от имени организации [по машиночитаемой доверенности \(МЧД\) с ролью «Руководитель организации»](#).

Подписать документы необходимо одним из следующих способов:

- в **«Главном окне»** в разделе **«Маркировка»**. На открывшейся странице для товарных групп, по которым не подписаны договоры, нажать ссылку «Подпишите документы» (отображается, если договор о подключении к ГИС МТ не подписан) или «Есть документы на подпись» (отображается, если договор о подключении к ГИС МТ подписан, какой-либо из остальных документов не подписан);
- в разделе **«Документы от Оператора»** в выпадающем списке в правом верхнем углу «Главного окна» под иконкой пользователя. Для подписания документа перейти в печатную форму документа нажатием на строку с документом в статусе «Требуется подпись» и на открывшейся странице нажать кнопку «Подписать».

Подробнее в [Инструкции по работе с документами от Оператора-ЦРПТ](#) (раздел [«Просмотр и подписание документов с Оператором»](#)).

4



После подписания всех предоставленных Оператором договоров, требуется пройти повторную авторизацию для активации всех функций в ЛК.

Договоры будут доступны в реестре документов от оператора, где Вы можете отследить статус подписания договоров со стороны Оператора-ЦРПТ, для этого необходимо зайти в раздел «Пользователь» с помощью соответствующей вкладки в правом верхнем углу экрана, выбрать из выпадающего списка «Документы от оператора».

2 ОПИСАНИЕ ТОВАРОВ

Для производителей/импортеров

Для заказа кодов маркировки требуется код GTIN. Производителям и импортерам требуется регистрация в информационной системе Ассоциации автоматической идентификации «ЮНИСКАН/ГС1 РУС» для получения кодов в российском диапазоне префиксов (460-469).

Если участник не зарегистрирован в ГС1 РУС, функционал создания карточек товаров в российском диапазоне префиксов (460-469) будет недоступен. Осуществить регистрацию в ГС1 РУС возможно через меню «Профиль» в личном кабинете Национального каталога. При регистрации через НК, участник получает 100 GTIN бесплатно (без оплаты взноса за вступление в ГС1 РУС).

Обратите внимание! Для того чтобы создать карточку с импортным (глобальным) кодом товара, регистрация в ГС1 РУС не требуется.

Зарегистрировать товары и получить для них коды необходимо в НК в соответствии с инструкцией: [Инструкция по работе в «Национальном каталоге маркированных товаров»](#).

Переход в НК осуществляется из [Единого личного кабинета государственной информационной системы мониторинга за оборотом товаров \(ГИС МТ\)](#) через пункт меню «Национальный каталог»:

Маркировка Управление заказами **Национальный каталог**



В Честном сообществе собраны [пошаговые видеоинструкции](#) по всем вопросам и процессам системы маркировки.

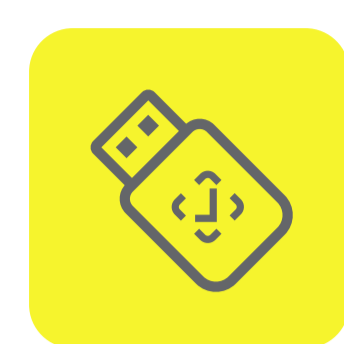
Есть вопросы по работе Национального каталога? Заходите в [виртуальное обучающее пространство](#) и за 5-10 минут пройдите все шаги!



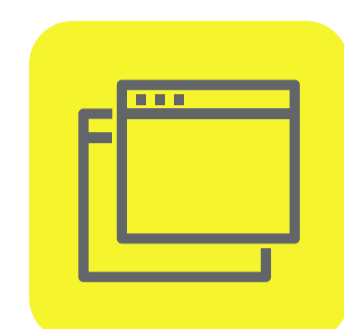
ВЫБОР ТЕХНИЧЕСКОГО РЕШЕНИЯ ДЛЯ ВНЕДРЕНИЯ МАРКИРОВКИ, ИНТЕГРАТОРА И ТИПОГРАФИИ

Производитель/импортер/оптовый и розничный участник:

Для работы с маркировкой участникам оборота товаров потребуется:



усиленная квалифицированная электронная подпись (для получения подписи лицам, имеющим право действовать от имени организации без доверенности, указанным в ЕГРЮЛ, необходимо обратиться в Удостоверяющий центр [ФНС России](#));



Программное обеспечение (ПО) для работы с электронной подписью. Инструкция по установке: [Установка СКЗИ по работе с УКЭП](#);



2D-сканер штрихкода для считывания кода Data Matrix (участникам оборота, осуществляющим розничную (в том числе комиссионную) торговлю);



принтер для печати этикеток с кодами (для маркировки остатков (для тех товарных групп, у которых предусмотрен процесс описания остатков), для перемаркировки);



онлайн-касса для розничных продаж (возможно, потребуется обновление прошивки);



заклучить дополнительное соглашение с оператором фискальных данных (ОФД) на передачу сведений о реализации маркированных товаров (требования актуально для участников оборота, обязанных передавать сведения о реализации через ОФД);



настроить обмен документами при помощи систем электронного документооборота (ЭДО). Если нет договора с оператором ЭДО, можно воспользоваться бесплатным ЭДО Lite от оператора системы в личном кабинете системы маркировки;



при работе в товаручетной программе участник оборота может провести ее интеграцию с личным кабинетом системы маркировки самостоятельно или с помощью интегратора.

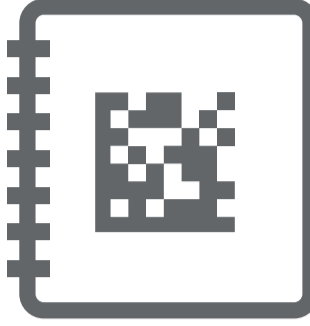
В Честном сообществе собраны [пошаговые видеоинструкции](#) по всем вопросам и процессам системы маркировки: [Технические решения для маркировки на производстве](#), [Технические решения для маркировки в оптовом звене](#), [Технические решения для маркировки в розничном магазине](#).

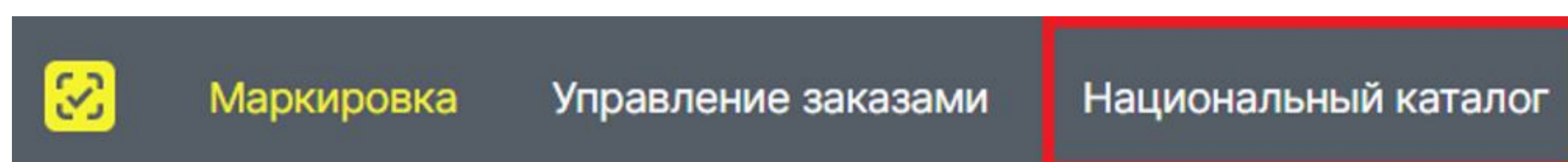
Чтобы узнать какое оборудование и программное обеспечение (ПО) Вам может понадобиться для маркировки, можно воспользоваться калькулятором решений: [Подбор технических решений с помощью калькулятора](#). При выборе технического решения можно руководствоваться перечнем, приведенном в разделе [«Технологические партнеры и интеграторы»](#). Настоящий перечень носит справочный характер, участники могут выбрать любое оборудование на свое усмотрение, вне зависимости от того, входит оно в перечень или нет.


4 ЗАКАЗ КОДОВ МАРКИРОВКИ

Производитель/импортер/оптовый и розничный участник:

Для заказа кодов маркировки (КМ) и/или средств идентификации (СИ) необходимо осуществить следующие действия:

-  Зарегистрировать товары в Национальном каталоге (НК) и получить для них коды товаров в соответствии с инструкцией: [Инструкция по работе в «Национальном каталоге маркированных товаров»](#). Обратите внимание! Для того чтобы создать карточку с импортным (глобальным) кодом товара регистрация в ГС1 РУС не требуется. Регистрация в ГС1 РУС необходима только для получения кодов в российском диапазоне префиксов (460-469).




-  Пополнить баланс лицевого счета (ЛС) товарной группы на необходимую сумму для осуществления предоплаты за оказание услуги по предоставлению кодов маркировки (КМ). Плата за оказание услуг по предоставлению КМ, составляет 60 копеек за один КМ с учетом НДС (20%). Инструкция: [Работа с документами от Оператора. Оплата кодов маркировки](#).

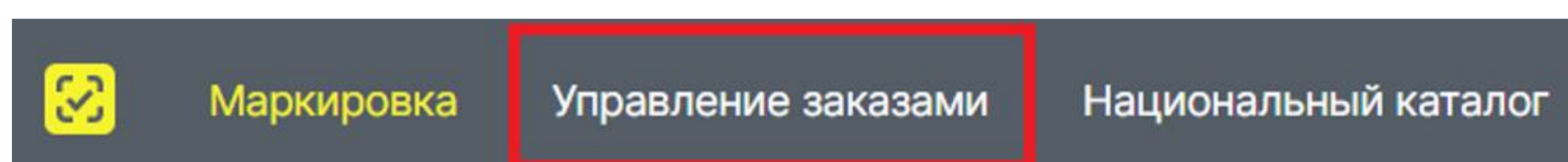


ОБРАЩАЕМ ВНИМАНИЕ!

до старта обязательной маркировки (до 1 декабря 2025 г.) коды маркировки предоставляются бесплатно.

-  Из личного кабинета системы маркировки «Честный Знак» перейти в «Управление заказами», выбрав соответствующий пункт меню в левой верхней части экрана, чтобы оформить заказ на получение КМ/СИ одним из следующих способов:

- подача сведений через СУЗ [в ручном режиме](#);
- [загрузка файлов формата XML](#) через СУЗ.



До старта обязательной маркировки КМ предоставляются бесплатно.



ОБРАЩАЕМ ВНИМАНИЕ!

Создание заказа при помощи загрузки файла в формате xml не является массовым заказом КМ. При заказе КМ в ручном режиме через СУЗ и при помощи загрузки файла в формате xml действуют следующие ограничения:

- максимальное количество товарных позиций (кодов товара) в файле заказа – 10;
- максимальный размер заявки на предоставление КМ для одной товарной номенклатуры при использовании API версии 2.0 – 150 000 (при использовании API версии 3.0 – 2 000 000, если в одной заявке на предоставление кодов маркировки указывается только один код товара).

Подробная инструкция, описывающая пошаговые действия для получения файлов с КМ из СУЗ: [Получение кодов для маркировки](#), размещена на сайте [честныйзнак.рф](#) и в разделе «Помощь» личного кабинета ГИС МТ.

В Честном сообществе собраны [пошаговые видеоинструкции](#) по всем вопросам и процессам системы маркировки.

5 ВВОД В ОБОРОТ

Производитель/импортер/оптовый и розничный участник:

После получения или изготовления средств идентификации (СИ) необходимо осуществить маркировку товаров и предоставить сведения в [систему маркировки Честный Знак](#), для этого необходимо осуществить следующие действия:

1. **Убедиться в наличии достаточного количества СИ** с кодами маркировки (КМ) и в случае необходимости заказать новые.
Подробнее в инструкции: [Получение кодов для маркировки](#).
2. **Выполнить проверку достоверности КМ** перед нанесением СИ с КМ на товар, а именно убедиться в том, что: КМ идентифицирован, достоверен.
3. **Маркировать товары** – нанести средство идентификации с КМ на товар.
4. **Подать отчёт о нанесении (использовании) КМ** одним из следующих способов:
 - через API СУЗ (документация API размещена в личном кабинете продуктивного контура системы маркировки);
 - в СУЗ в ручном режиме (инструкция: [Отчёт о нанесении кодов](#)).

До отправки отчёта полученные КМ находятся в статусе «Эмитирован» и недоступны для ввода в оборот.

5. **Убедиться, что статус кодов «Нанесен».** Статус КИ отображается в разделе «Коды маркировки» личного кабинета системы маркировки.
6. **Сформировать сведения о вводе маркированных товаров** в оборот в личном кабинете системы маркировки в ручном режиме (с возможностью ручного добавления кодов в документ из списка или с помощью загрузки товаров в файле в формате *.xls или *.xlsx).



Подробная инструкция: [Ввод товара в оборот](#), размещена на сайте [честныйзнак.рф](#) и в разделе «Помощь» личного кабинета ГИС МТ.

В Честном сообществе собраны пошаговые видеоруководства по всем вопросам и процессам системы маркировки.



Объемно-сортовой учет (ОСУ) не применим для товарной группы «Детские игрушки».

Обязательность подачи сведений в разрезе поэкземплярного учета наступает с 1 февраля 2027 г. в соответствии с [Постановлением Правительства РФ от 31.05.2025 № 819](#). При этом до 31 января 2027 г. (включительно) допускается добровольная передача кодов идентификации в универсальном передаточном документе (УПД) по согласованию процесса между контрагентами.

Для перехода прав собственности на маркированный товар участники оборота направляют в государственную информационную систему мониторинга за оборотом товаров (ГИС МТ) сведения о передаче/приемке данного товара. Подать сведения об обороте маркированного товара можно как с использованием коммерческого оператора электронного документооборота (ЭДО) так и с использованием бесплатного сервиса ЭДО Лайт от Оператора-ЦРПТ:

- 1. УПД через стороннего оператора ЭДО.** В этом случае документ отгрузки в ЛК ГИС МТ не появляется и документ приемки принимающая сторона в ЛК ГИС МТ не формирует. Отправитель формирует универсальный передаточный документ (УПД) в кабинете Оператора ЭДО, как и принимающая сторона осуществляет приемку УПД в кабинете ЭДО. Оператор ЭДО отправляет в ГИС МТ УПД, подписанный двумя сторонами и содержащий сведения о маркированном товаре. Документы УПД, сформированные через стороннего оператора ЭДО, отобразятся в разделе «Документы» у отправителя с типом документа "Исходящий", у получателя с типом документа «Входящий». Инструкция: [Передача товара \(отгрузка и приёмка\)](#) (раздел [«Формирование УПД и УКД через стороннего Оператора ЭДО»](#)).
- 2. УПД через оператора ЭДО Лайт в ЛК ГИС МТ.** Это возможность формирования отправителем УПД на отгрузку непосредственно в ЛК ГИС МТ. Документы, сформированные посредством ЭДО Лайт, равносильны документам, сформированным в любом другом коммерческом ЭДО. В разделе «ЭДО Лайт» на вкладке «Исходящие» документы, сформированные отправителем в форме УПД через оператора ЭДО Лайт. На вкладке «Входящие» отображаются документы в форме УПД, полученные через оператора ЭДО Лайт. Также на вкладке «ЭДО Лайт» как у отправителя в исходящих документах, так и у получателя во входящих документах со статусом загрузки «Обработан» и способом получения «ЭДО», отображаются успешно подписанные электронные документы, сформированные через ЭДО Лайт. Получателю для осуществления приемки товаров необходимо просмотреть документ со статусом «Требуется подпись» и подписать входящее УПД. Пошаговая инструкция: [Передача товара \(отгрузка и приёмка\)](#) (раздел [«Формирование УПД на отгрузку/приёмку через Оператора ЭДО «Лайт» в ЛК ГИС МТ»](#)).

Также допускаются следующие варианты передачи маркированного товара:

- **Вывод «одной кнопкой».** При подписании УПД от поставщика необходимо проставить причину выбытия «1 – Использование для собственных нужд» или «3 – Использование для производственных целей». Инструкция: [Передача товара \(отгрузка и приёмка\)](#).
- **Создание документа «Вывод из оборота» в ЛК системы маркировки.** Инструкция: [Вывод из оборота](#) (раздел «Подача сведений в личном кабинете»). Данный способ подачи сведений можно использовать в случае, если в принятом УПД от поставщика не был указан признак выбытия товара для собственных нужд/производственных целей.
- **Указание ИНН организации-покупателя в чеке при реализации продукции через контрольно-кассовую технику (ККТ).** При осуществлении расчетов между организациями и (или) ИП, необходимо, чтобы в кассовом чеке был заполнен реквизит "ИНН покупателя (клиента)". В таком случае вывод товаров из оборота не осуществляется и продукция переходит в собственность покупателя.



ОБРАЩАЕМ ВНИМАНИЕ!

Допускается использовать **только один** из способов подачи информации.



Все инструкции по работе в системе размещены на сайте [честныйзнак.рф](#) и в разделе «Помощь» личного кабинета системы маркировки.

С пошаговыми инструкциями по всем этапам маркировки Вы можете ознакомиться в [статье Честного Сообщества](#).

В Честном сообществе собраны [пошаговые видеоинструкции](#) по всем вопросам и процессам системы маркировки.

Маркировка вне мест производства – это нанесение средств идентификации (кодов маркировки) на товары, которые уже находятся в обороте, либо были выведены из оборота и в оборот возвращаются, либо вводятся в оборот отличным от импорта или производства способом.

Маркировка товаров вне производства производится:

- для реализации (продажи) комиссионером;
 - возвращенных потребителем;
 - ранее приобретенных для целей, не связанных с последующей реализацией (продажей);
 - приобретенных при реализации имущества, арестованного во исполнение судебных решений и т.д.;
 - приобретенных лицом, который приобрел товар по сделке, сведения о которой составляют государственную тайну;
 - являющихся остатками;
 - вводимых в оборот магазинами беспрошленной торговли;
 - вводимых в оборот с территорией особых экономических зон;
 - средство идентификации товара утрачено или повреждено, не выбывая из владения участника.
- **указание ИНН организации-покупателя в чеке при реализации продукции через контрольно-кассовую технику (ККТ).** При осуществлении расчетов между организациями и (или) ИП необходимо, чтобы в кассовом чеке был заполнен реквизит «ИНН покупателя (клиента)», в таком случае вывод товаров из оборота не осуществляется, и продукция переходит в собственность организации-покупателя для дальнейшей реализации данной продукции. При этом если оптовая продажа осуществляется посредством ККТ, то формирование УПД необязательно.
 - **создание документа «Вывод из оборота» с указанием причины вывода «Использование для собственных нужд»/«Использование для производственных целей» и ИНН покупателя.** Данный способ передачи используется только в том случае, если продукция передается с выводом из оборота покупателю, который приобретает её для собственных нужд или для производственных целей (данная продукция не будет далее реализована конечным потребителем). При выводе из оборота в поле «Причина вывода из оборота» указывается «Использование для собственных нужд»/«Использование для производственных целей», а в поле «ИНН покупателя» указывается ИНН организации, приобретающей продукцию. Инструкция: [Вывод из оборота](#).



ОБРАЩАЕМ ВНИМАНИЕ!

Возможность указания типа эмиссии «Маркировка вне мест производства» при заказе кодов маркировки находится в разработке. По факту реализации функционала участники оборота будут уведомлены дополнительно. Оперативную информацию о работе ГИС МТ Вы можете получать в [телеграмм-канале «OMS-TTIS Notification»](#).

Участник оборота товаров, осуществляющий заказ кодов маркировки на глобальный/оригинальный GTIN товара, может **не являться** его владельцем. В таком случае, в личном кабинете Национального каталога необходимо проверить с помощью кнопки «Проверка наличия кода», заведена ли карточка товара на искомый GTIN.

Товары Автоподдержка Помощь

добавить импорт экспорт действие **проверка наличия кода** загруженные файлы вид реестра товаров

Если карточка товара заведена, то при создании заказа кодов маркировки для глобальных GTIN (для оригинальных нет необходимости) необходимо указать «ИНН владельца карточки товара». Если карточка товара отсутствует, то ее необходимо завести на данный код товара (GTIN).

При заказе кодов маркировки с типом эмиссии «Маркировка вне мест производства» оплата происходит только **по эмиссии**.

для производителей/импортеров/опта/розницы ПРИ ПЕРЕМАРКИРОВКЕ:

Функционал находится в разработке, перемаркировка детских игрушек на данный момент недоступна.

В соответствии с [Постановлением Правительства РФ от 31.05.2025 № 819](#):

«перемаркировка» - повторное нанесение на упаковку товаров средств идентификации в связи с утратой или повреждением ранее нанесенных средств идентификации и передача сведений о нанесении средств идентификации в информационную систему мониторинга, которые могут осуществляться только участником оборота товаров, из владения которого такие товары не выбывали.



Подробная инструкция по маркировке остатков: [Маркировка по шагам](#), размещена на официальном сайте [Честного Знака](#) и в разделе «Помощь» личного кабинета [системы маркировки](#).