



**ЧЕСТНЫЙ
ЗНАК** НАЦИОНАЛЬНАЯ
СИСТЕМА ЦИФРОВОЙ
МАРКИРОВКИ

ИНСТРУКЦИЯ

по работе в государственной
информационной системе мониторинга
за оборотом товаров (ГИС МТ)

ТОВАРНАЯ ГРУППА:
НАТУРАЛЬНЫЙ МЕХ



ОГЛАВЛЕНИЕ:

1. Подписание договоров	стр. 2
2. Описание товаров	стр. 3
3. Выбор технического решения для внедрения маркировки, интегратора и типографии	стр. 4
4. Заказ КМ и подача отчета о нанесении	стр. 6
5. Ввод в оборот	стр. 10
6. ЭДО	стр. 11
7. Тип эмиссии «Маркировка вне производства и импорта»	стр. 12

ПРИНЯТЫЕ СОКРАЩЕНИЯ:

ГИС МТ	Государственная информационная система мониторинга за оборотом товаров
КИ	код идентификации без крипточасти, используемый в Личном кабинете системы маркировки
КМ	код маркировки
ЛК	личный кабинет
НК	Национальный каталог
Оператор	оператор информационной системы мониторинга
ОСУ	объемно-сортовой учет (указание кода товара (GTIN) и количества товара)
СИ	средство идентификации Data Matrix
СУЗ	станция управления заказами
УКЭП	усиленная квалифицированная электронная подпись
УПД	универсальный передаточный документ
Участник	участник оборота товаров
ЭДО	электронный документооборот

ПОДПИСАНИЕ ДОГОВОРОВ




Производитель/импортер/оптовый и розничный участник:


Согласно [Постановлению Правительства РФ от 31.01.2026 № 75](#) участники оборота товаров заключают с Оператором:

1. **«Договор о подключении к ГИС МТ»** — после подписания данного договора участнику будет доступна функциональность главного раздела «Маркировка» по добавленной товарной группе (создание документов «Ввод в оборот», «Вывод из оборота» и т.п., передача КМ по ЭДО и т.д.);
2. **«Договор на оказание услуг по предоставлению КМ»** — после подписания данного договора участнику будет присвоен лицевой счет (ЛС) по добавленной товарной группе (ТГ), а также участнику станет доступна функциональность пополнения баланса ЛС по необходимой ТГ;
3. **«Договор по предоставлению регистратора эмиссии» и «Заявка о предоставлении РЭ путем УД»** — после подписания данного договора и заявки участнику будет предоставлен полный доступ к разделу «Управление заказами» ЛК системы маркировки (создание заказа, получение КМ, и т.д.).
Дополнительно сообщаем, что доступ к СУЗ и к осуществлению заказу КМ предоставляется только после подписания участником полного комплекта документов по товарной группе.

Типовые формы договоров утверждаются Министерством промышленности и торговли Российской Федерации.

Для заключения договоров необходимо осуществить следующие действия:

- 1  Авторизоваться в [личном кабинете Системы маркировки](#) с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи (УКЭП).
- 2  Указать необходимую товарную группу в разделе **«Профиль»**, а также заполнить другие данные, **если Вы не сделали этого ранее**, проверить полноту и достоверность всех данных и сохранить
- 3  Пакет документов формируется автоматически на основании информации из профиля участника оборота товаров. После ознакомления с каждым документом требуется подтвердить его подписание с помощью сертификата УКЭП. Подписание договоров осуществляется с помощью сертификата УКЭП: лица, имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица, указанного в ЕГРЮЛ / индивидуального предпринимателя, указанного в ЕГРИП / лица, имеющего право действовать от имени организации по машиночитаемой доверенности (МЧД) с ролью «Руководитель организации».
Подписать документы необходимо одним из следующих способов:
 - **в «Главном окне» в разделе «Маркировка».** На открывшейся странице для товарных групп, по которым не подписаны договоры, нажать ссылку «Подпишите документы» (отображается, если договор о подключении к ГИС МТ не подписан) или «Есть документы на подпись» (отображается, если договор о подключении к ГИС МТ подписан, какой-либо из остальных документов не подписан);
 - **в разделе «Документы от Оператора»** в выпадающем списке в правом верхнем углу «Главного окна» под иконкой пользователя. Для подписания документа перейти в печатную форму документа нажатием на строку с документом в статусе «Требуется подпись» и на открывшейся странице нажать кнопку «Подписать».

Подробнее в [Инструкции по работе с документами от Оператора-ЦРПТ](#) (раздел [«Просмотр и подписание документов с Оператором»](#)).
- 4  После подписания всех предоставленных Оператором договоров, требуется пройти повторную авторизацию для активации всех функций в ЛК.

Договоры будут доступны в реестре документов от оператора, где Вы можете отследить статус подписания договоров со стороны Оператора, для этого необходимо зайти в раздел **«Пользователь»** с помощью соответствующей вкладки в правом верхнем углу экрана, выбрать из выпадающего списка **«Документы от оператора»**.

ОПИСАНИЕ ТОВАРОВ

Производитель/импортер:

Для заказа кодов маркировки требуется код GTIN (EAN 13). Производителям и импортерам требуется регистрация в информационной системе Ассоциации автоматической идентификации «ЮНИСКАН/ГС1 РУС» для получения кодов в российском диапазоне префиксов (460-469).

Если участник не зарегистрирован в ГС1 РУС, функционал создания карточек товаров в российском диапазоне префиксов (460-469) будет недоступен. Осуществить регистрацию в ГС1 РУС возможно через меню «Профиль» в личном кабинете Национального каталога. При регистрации через НК, участник получает 100 GTIN бесплатно (без оплаты взноса за вступление в ГС1 РУС).

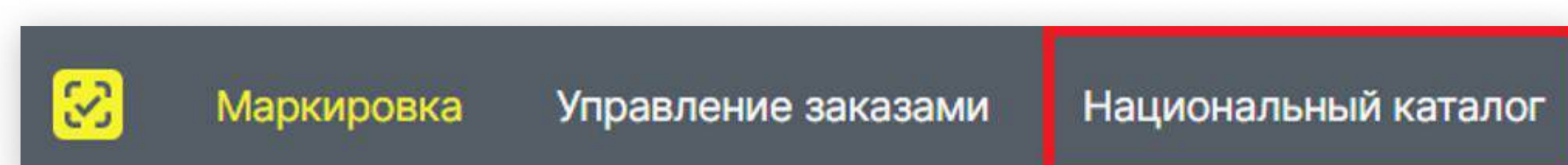


ОБРАЩАЕМ ВНИМАНИЕ!

Для того чтобы создать карточку с импортным (глобальным) кодом товара, регистрация в ГС1 РУС не требуется.

Зарегистрировать товары и получить для них коды необходимо в НК в соответствии с инструкцией: [Инструкция по работе в «Национальном каталоге маркированных товаров»](#).

Переход в НК осуществляется из [Единого личного кабинета ГИС МТ](#) через пункт меню «**Национальный каталог**»:



Зарегистрировать товары и получить для них коды необходимо в НК в соответствии с инструкцией: [Инструкция по работе в «Национальном каталоге маркированных товаров»](#).

Переход в НК осуществляется из [Единого личного кабинета ГИС МТ](#) через пункт меню «**Национальный каталог**»:



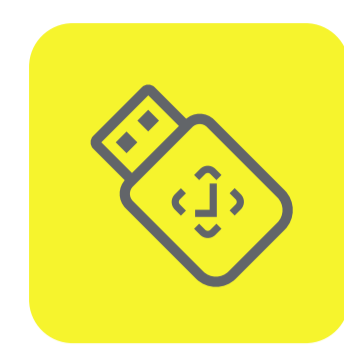
В Честном сообществе собраны [пошаговые видеоинструкции](#) по всем вопросам и процессам системы маркировки.

Есть вопросы по работе Национального каталога? Заходите в [виртуальное обучающее пространство](#) и за 5-10 минут пройдите все шаги!

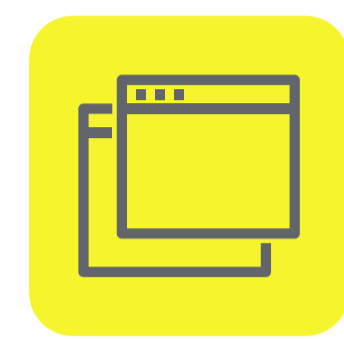
ВЫБОР ТЕХНИЧЕСКОГО РЕШЕНИЯ ДЛЯ ВНЕДРЕНИЯ МАРКИРОВКИ

Производитель/импортер/оптовый и розничный участник:

Для работы с маркировкой участникам оборота товаров потребуется:



Усиленная квалифицированная электронная подпись (для получения подписи лицам, имеющим право действовать от имени организации без доверенности, указанным в ЕГРЮЛ, необходимо обратиться в Удостоверяющий центр [ФНС России](#));



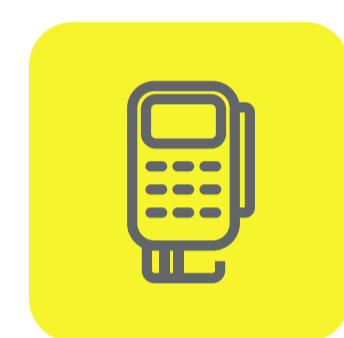
Программное обеспечение (ПО) для работы с электронной подписью. Инструкция по установке: [Установка СКЗИ по работе с УКЭП](#);



2D-сканер штрихкода для считывания кода Data Matrix (участникам оборота, осуществляющим розничную (в том числе комиссионную) торговлю);



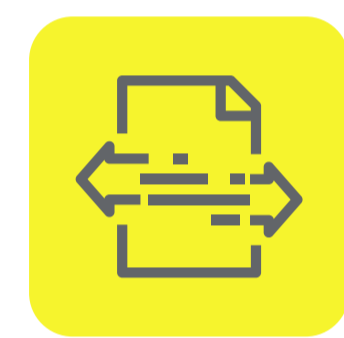
Принтер для печати этикеток с кодами (для маркировки остатков (для тех товарных групп, у которых предусмотрен процесс описания остатков), для перемаркировки);



Онлайн-касса для розничных продаж (возможно, потребуется обновление прошивки);



Заключить дополнительное соглашение с оператором фискальных данных (ОФД) на передачу сведений о реализации маркированных товаров (требования актуально для участников оборота, обязанных передавать сведения о реализации через ОФД);



Настроить обмен документами при помощи систем электронного документооборота (ЭДО). Если нет договора с оператором ЭДО, можно воспользоваться бесплатным ЭДО Lite от оператора системы в личном кабинете системы маркировки;



При работе в товароучетной программе участник оборота может провести ее интеграцию с личным кабинетом системы маркировки самостоятельно или с помощью интегратора.

В Честном сообществе собраны [пошаговые видеоинструкции](#) по всем вопросам и процессам системы маркировки: [Технические решения для маркировки на производстве](#), [Технические решения для маркировки в оптовом звене](#), [Технические решения для маркировки в розничном магазине](#).

Чтобы узнать какое оборудование и программное обеспечение (ПО) Вам может понадобиться для маркировки, можно воспользоваться калькулятором решений: [Подбор технических решений с помощью калькулятора](#). При выборе технического решения можно руководствоваться перечнем, приведенном в разделе [«Технологические партнеры и интеграторы»](#). Настоящий перечень носит справочный характер, участники могут выбрать любое оборудование на свое усмотрение, вне зависимости от того, входит оно в перечень или нет.

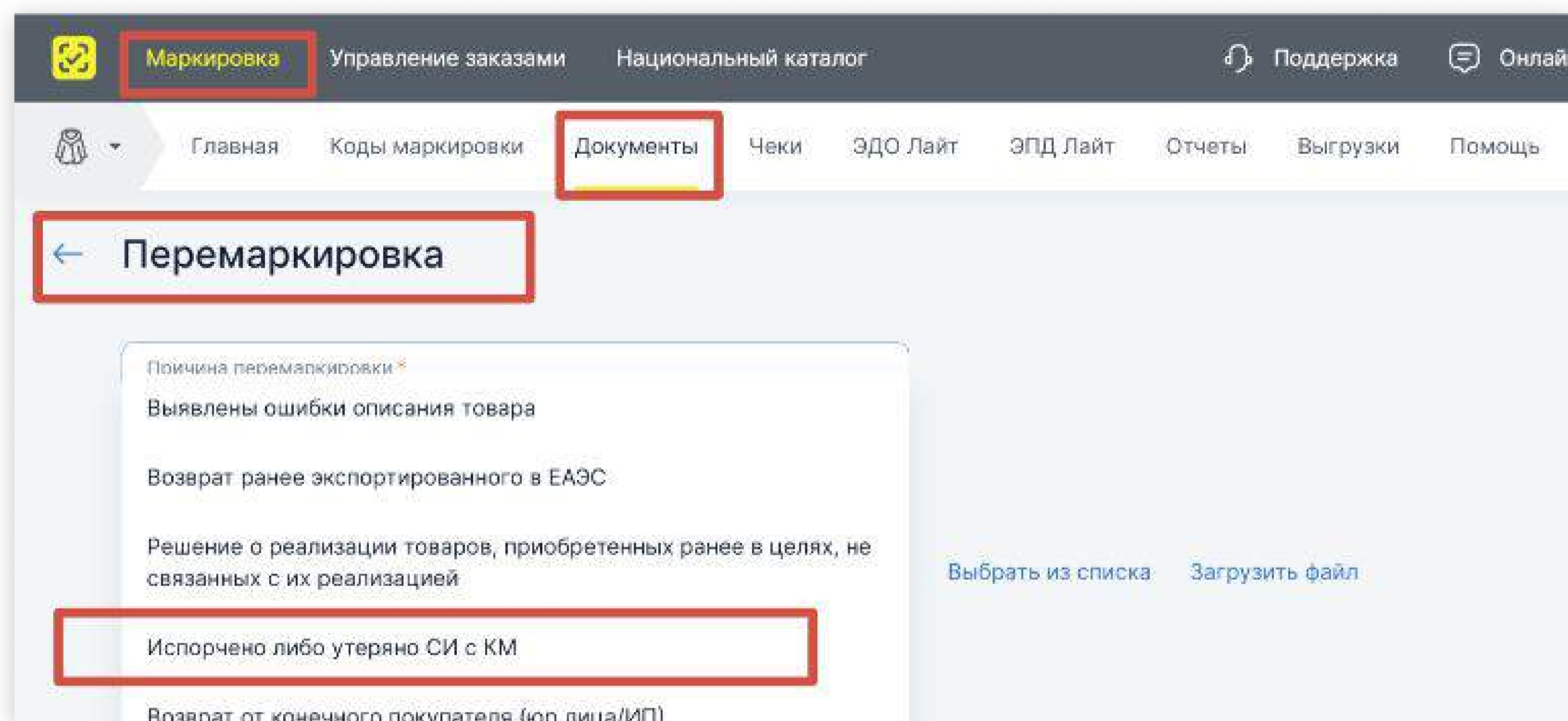
При перемаркировке с контрольных (идентификационных) знаков КиЗ на Data Matrix:

В соответствии с [Постановлением Правительства РФ от 31.01.2026 № 75](#):

«перемаркировка» - повторное нанесение СИ в связи с их утратой или повреждением ранее нанесенных СИ и представление сведений о таком нанесении СИ в ГИС МТ, которые могут осуществляться только участником оборота товаров, из владения которого такие товары не выбывали, а также нанесение СИ на товары, маркированные контрольными (идентификационными) знаками в соответствии с Правилами маркировки меховых изделий контрольными (идентификационными) знаками, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 11 августа 2016 г. № 787 «Об утверждении Правил маркировки меховых изделий контрольными (идентификационными) знаками», и представление сведений о нанесении СИ в ГИС МТ.

Для перемаркировки с КиЗ на КМ DataMatrix необходимо осуществить следующие шаги:

- 1 Заказ КМ с типом эмиссии «Маркировка вне производства или импорта»;
- 2 Подача отчета о нанесении;
- 3 Подать документ «Перемаркировка» (Документы – Создать – Перемаркировка). Причина перемаркировки – Испорчено или Утеряно СИ с КМ;

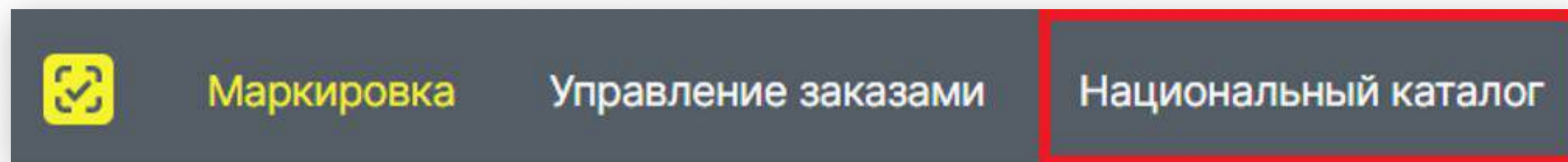


ЗАКАЗ КМ И ПОДАЧА ОТЧЕТА О НАНЕСЕНИИ

Производитель/импортер/оптовый и розничный участник:

Для заказа КМ и/или СИ необходимо осуществить следующие действия:

- 1 Зарегистрировать товары в Национальном каталоге (НК) и получить для них коды товаров в соответствии с инструкцией: [Инструкция по работе в «Национальном каталоге маркированных товаров»](#). Обратите внимание! Для того чтобы создать карточку с импортным (глобальным) кодом товара регистрация в ГС1 РУС не требуется. Регистрация в ГС1 РУС необходима только для получения кодов в российском диапазоне префиксов (460-469).



- 2 Пополнить баланс лицевого счета (ЛС) товарной группы на необходимую сумму для осуществления предоплаты за оказание услуги по предоставлению кодов маркировки (КМ). Плата за оказание услуг по предоставлению КМ, составляет 60 копеек за один КМ с учетом НДС (20%).

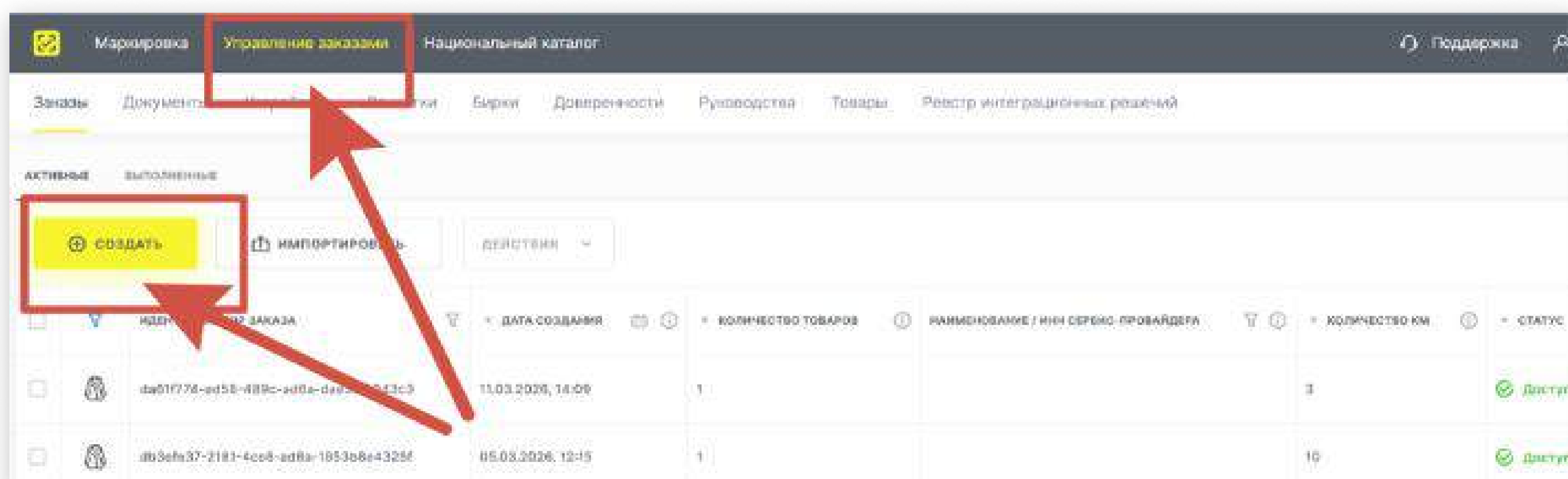
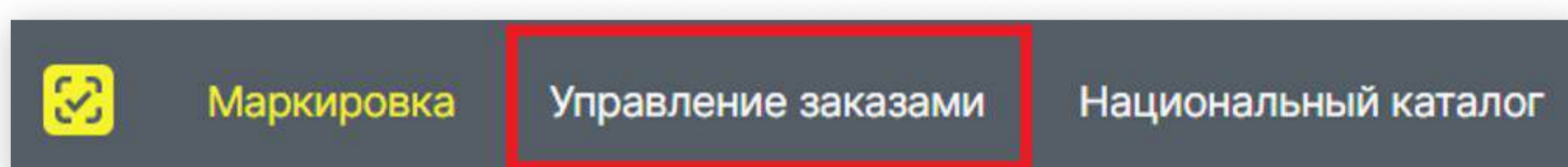
Инструкция: [Работа с документами от Оператора. Оплата кодов маркировки.](#)



ОБРАЩАЕМ ВНИМАНИЕ!

До старта обязательной маркировки (до 1 декабря 2025 г.) коды маркировки предоставляются бесплатно.

- 3 Из личного кабинета системы маркировки «Честный Знак» перейти в «Управление заказами», выбрав соответствующий пункт меню в левой верхней части экрана, чтобы **оформить заказ на получение КМ/СИ**



- 4 Открывается заказ, где нужно выбрать способ выпуска товаров в оборот:
(в случае перемаркировки с КиЗ на КМ с DataMatrix выбираем способ выпуска – Маркировка вне производства или импорта)

НОВЫЙ ЗАКАЗ

ОБЩИЕ ДАННЫЕ

Натуральный мех

Идентификатор производственного заказа

Наименование / ИНН сервис-провайдера

ДАННЫЕ ПРОИЗВОДСТВА

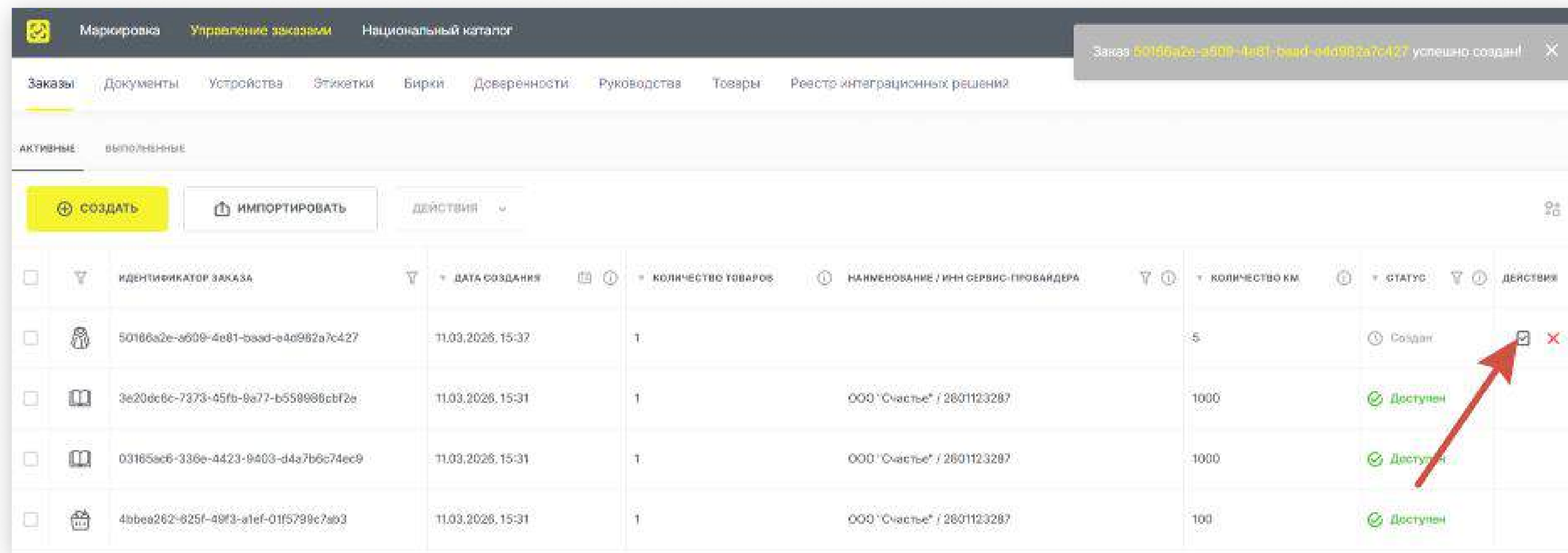
Способ выпуска товаров в оборот: **Маркировка вне производства или импорта**

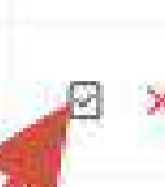
Произведен в РФ

Ввезен в РФ

Самостоятельно

- 5 После формирования заказа его необходимо подписать и из статуса «создан» он перейдет в статус «доступен». Подписываем – по кнопке справа.



ИДЕНТИФИКАТОР ЗАКАЗА	ДАТА СОЗДАНИЯ	КОЛИЧЕСТВО ТОВАРОВ	НАИМЕНОВАНИЕ / ИНН СЕРВИС-ПРОВАЙДЕРА	КОЛИЧЕСТВО КМ	СТАТУС	ДЕЙСТВИЯ
50186a2e-a909-4e81-baad-e4e982a7c427	11.03.2025. 15:37	1		5	Создан	
3e20dc6c-7373-45fb-8e77-b558888cbf2e	11.03.2025. 15:31	1	ООО "Счастье" / 2801123287	1000	Доступен	
03185ac6-336e-4423-9403-d4a7b6c74ec9	11.03.2025. 15:31	1	ООО "Счастье" / 2801123287	1000	Доступен	
4bbea262-925f-49f3-afef-01f5799c7a93	11.03.2025. 15:31	1	ООО "Счастье" / 2801123287	100	Доступен	

Подробная инструкция, описывающая пошаговые действия для получения файлов с КМ из СУЗ: [Получение кодов для маркировки](#), размещена на сайте [честныйзнак.рф](#) и в разделе «Помощь» личного кабинета ГИС МТ.

В Честном сообществе собраны [пошаговые видеоинструкции](#) по всем вопросам и процессам системы маркировки.

Подача отчета о нанесении

- 1 подача отчёта о нанесении осуществляется для подтверждения факта нанесения (использования) кодов маркировки (КМ). Отправить отчёт можно одним из следующих способов:

- **через API СУЗ** (документация API СУЗ 3.0 размещена в разделе «Руководства» станции управления заказами продуктивного контура, а также на официальном сайте [честныйзнак.рф](#) в разделе [«Инструкции»](#));
- **в СУЗ в ручном режиме.**



ОБРАЩАЕМ ВНИМАНИЕ!

Перед подачей отчёта о нанесении необходимо убедиться, что код товара, на который были получены КМ, находится в состоянии «Готов к вводу в оборот». Состояние кода товара указано в столбце «Состояние товара» в [Национальном каталоге](#).

Автоматическая отправка отчёта о нанесении КМ исключена. До отправки отчёта полученные КМ находятся в статусе **«Эмитирован»** в системе маркировки и недоступны для ввода в оборот. При повторном получении КМ отчёт о нанесении КМ отправлять не требуется.

- 2 В момент первичного получения КМ из доступного заказа в СУЗ **автоматически формируется черновик отчёта о нанесении** (уведомление в правом верхнем углу)

Черновик отчета о нанесении кодов маркировки сформирован. Перейдите на вкладку "Отчеты" раздела "Документы" 




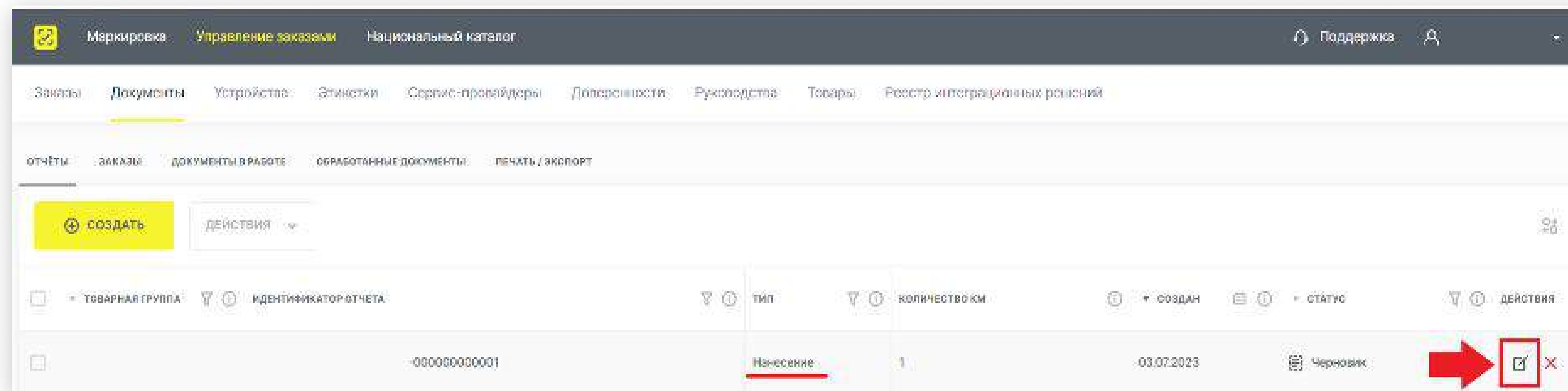
ОБРАЩАЕМ ВНИМАНИЕ!

Если черновик не был автоматически создан системой, то сведения о нанесении необходимо подать вручную. Подробнее в инструкции: [Отчёт о нанесении кодов](#) (раздел [«Самостоятельное создание отчёта»](#)).

Подача сведений о нанесении КМ с помощью автоматически сформированного черновика отчёта:

- 1 В разделе «Управление заказами» перейти в раздел «Документы», во вкладку «Отчёты».

Выбрать документ с типом «Нанесение» в статусе «Черновик» и открыть его, нажав иконку «Редактировать»  в столбце «Действия»



- 2 В открывшейся вкладке «Шаг 1. Общие данные» заполнить поля ввода данных (красным отмечены обязательные для заполнения поля):

- «Товарная группа» — заполняется автоматически, и заблокировано для редактирования;
- «Тип использования» — заполняется автоматически значением «КМ был напечатан» и заблокировано для редактирования;
- «Дата производства» — обязательно к заполнению для единицы товара, дата производства не может быть указана в будущем;

- 3 После заполнения данных нажать кнопку «Перейти к продукции» в правом нижнем углу.

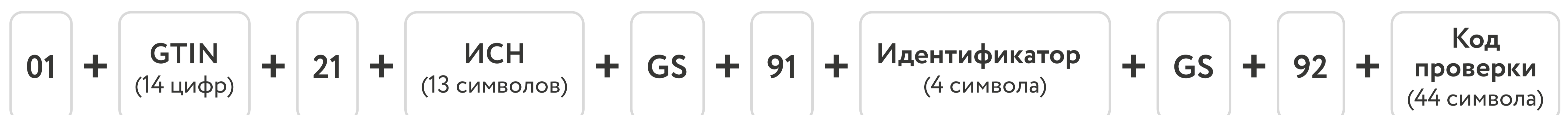
- 4 В открывшейся вкладке «Шаг 2. Товары» доступно добавление / удаление части КМ в документе «Отчёт о нанесении».

Если требуется добавить ещё КМ в черновик отчёта, то добавьте их, указав в соответствующем поле, или загрузите файл с КМ в формате *.csv. Подробнее о подготовке файла в [Информации по подготовке файлов](#) (раздел «Подготовка файлов в формате *.csv для загрузки в ГИС МТ»). Примеры загружаемого CSV-файла доступны для скачивания: [Пример файла со стандартным составом КМ](#),

В открывшейся вкладке «Шаг 2. Товары» доступно добавление / удаление части КМ в документе «Отчёт о нанесении».

Если требуется добавить ещё КМ в черновик отчёта, то добавьте их, указав в соответствующем поле, или загрузите файл с КМ в формате *.csv. Подробнее о подготовке файла в [Информации по подготовке файлов](#) (раздел «Подготовка файлов в формате *.csv для загрузки в ГИС МТ»). Примеры загружаемого CSV-файла доступны для скачивания: [Пример файла со стандартным составом КМ](#),

Для стандартного кода маркировки:



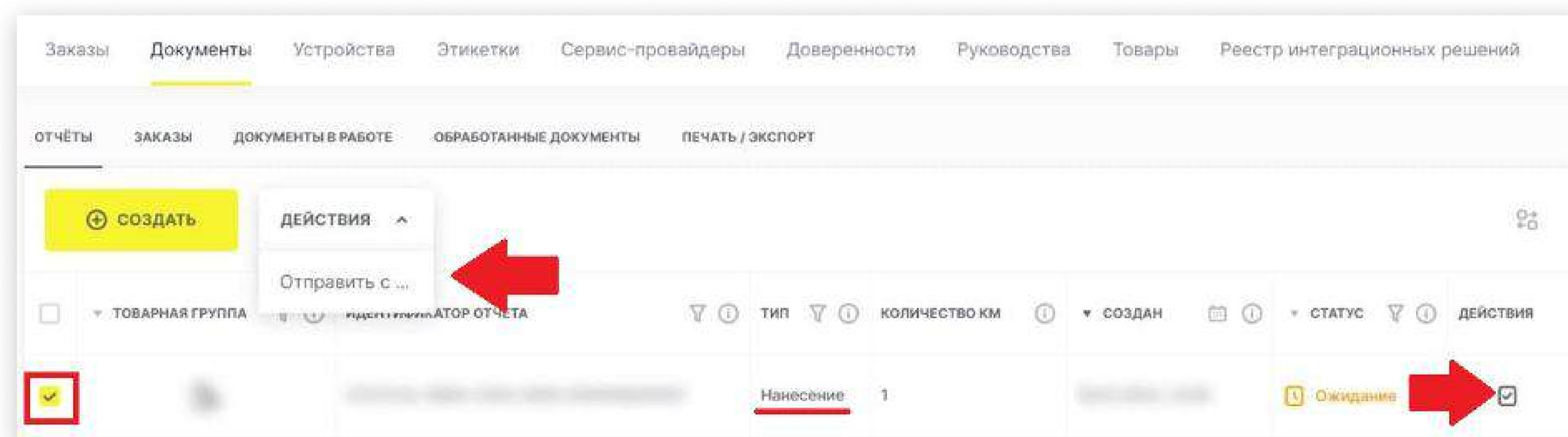
Пример: 0104650117240163215000000000NnNGS910024GS92UjpfAmE6elcVxvtHHHHHH/8ULzQB8YPU/XnOERdyuQ==

GTIN - код товара;

ИСН - (индивидуальный серийный номер) включающий в себя код страны (идентификатор государства) и индивидуальный серийный номер;

GS - специальный символ-разделитель "GS" (29 символ таблицы ASCII). В случае отсутствия этого символа или внесения его в текстовом формате с клавиатуры, система не распознает код правильно и не сможет его корректно обработать.

- 6 Для отправки отчёта необходимо нажать кнопку **«Сохранить и отправить»** в правом нижнем углу. После отправки появится уведомление о необходимости подписания отчёта.
- 7 Подписать отчёт необходимо в разделе **«Документы»**. Неподписанный отчёт будет находиться в статусе **«Ожидание»** на вкладке **«Отчёты»**. Для подписания требуется выбрать отчет с помощью чекбокса слева, нажать на кнопку **«Действия»** и выбрать пункт **«Отправить с подписью»** (или нажать на значок подписания в колонке **«Действия»**).

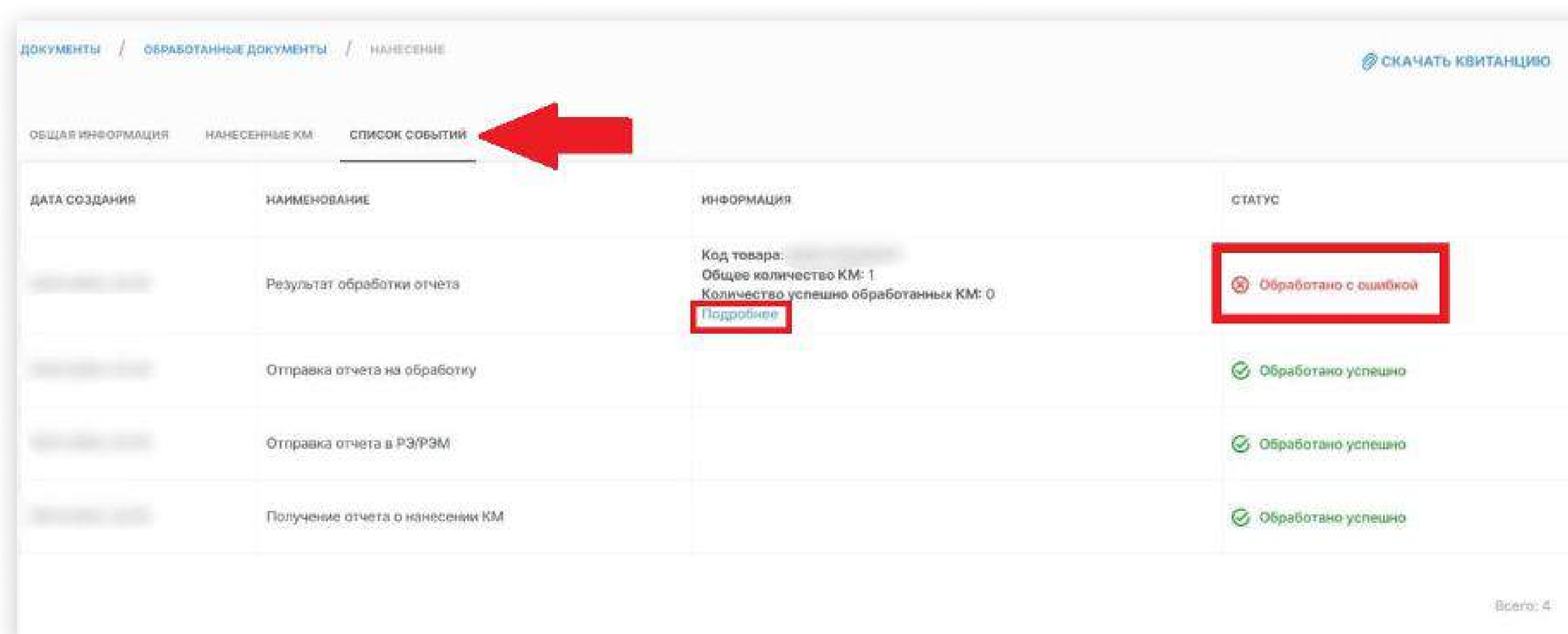


- 7 Выбрать сертификат в открывшейся форме и подписать отчёт. Результат обработки документа можно увидеть в СУЗ на вкладке **«Обработанные документы»**.

На вкладке **«Обработанные документы»** документы могут отображаться со следующими статусами:

- **«Обработан»** – отчёт обработан успешно. Статус КМ изменился на «Нанесен», подача сведений о вводе в оборот доступна (подробнее: [Ввод товара в оборот](#)).
- **«Обработан частично»** – отчёт содержит КМ как с ошибками, так и без. Статус КМ изменится на «Нанесен» только по тем КМ, по которым не были выявлены ошибки, по остальным КМ статус не изменится. Следует сформировать и отправить новый отчёт о нанесении с корректными сведениями по КМ, по которым были выявлены ошибки;
- **«Обработан с ошибкой»** – отчёт отклонён полностью. Статус КМ не изменился, в том числе и тех, по которым не были выявлены ошибки. Сформируйте и отправьте новый отчёт с корректными сведениями по всем КМ, указанным в отчёте.

Результат обработки по каждому КМ из отчёта можно посмотреть в карточке отчёта во вкладке **«Список событий»** при нажатии кнопки **Подробнее**. Рекомендации по исправлению ошибок доступны в [соответствующем разделе](#).



Подробная инструкция: [Отчёт о нанесении кодов](#), размещена на сайте [честныйзнак.рф](#) и в разделе **«Помощь»** личного кабинета ГИС МТ.

Производитель/импортер/оптовый и розничный участник:

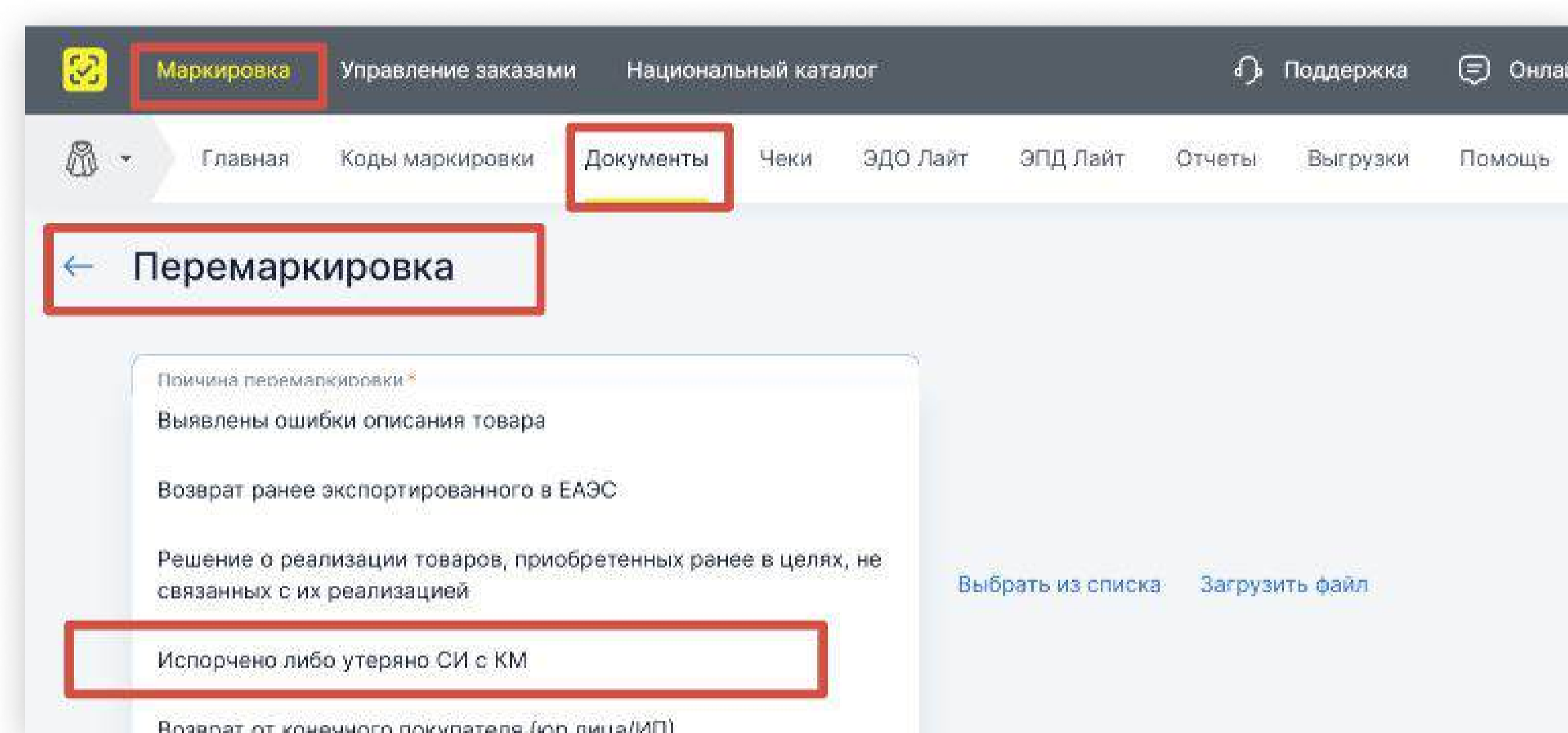
После получения или изготовления СИ необходимо осуществить маркировку товаров и предоставить сведения в [систему маркировки Честный Знак](#), для этого необходимо осуществить следующие действия:

- 1 **Убедиться, что статус кодов «Нанесен».** Статус КИ отображается в разделе «Коды маркировки» личного кабинета системы маркировки.
- 2 **Сформировать сведения о вводе маркированных товаров в оборот** в личном кабинете системы маркировки в ручном режиме (с возможностью ручного добавления кодов в документ из списка или с помощью загрузки товаров в файле в формате *.xls или *.xlsx).

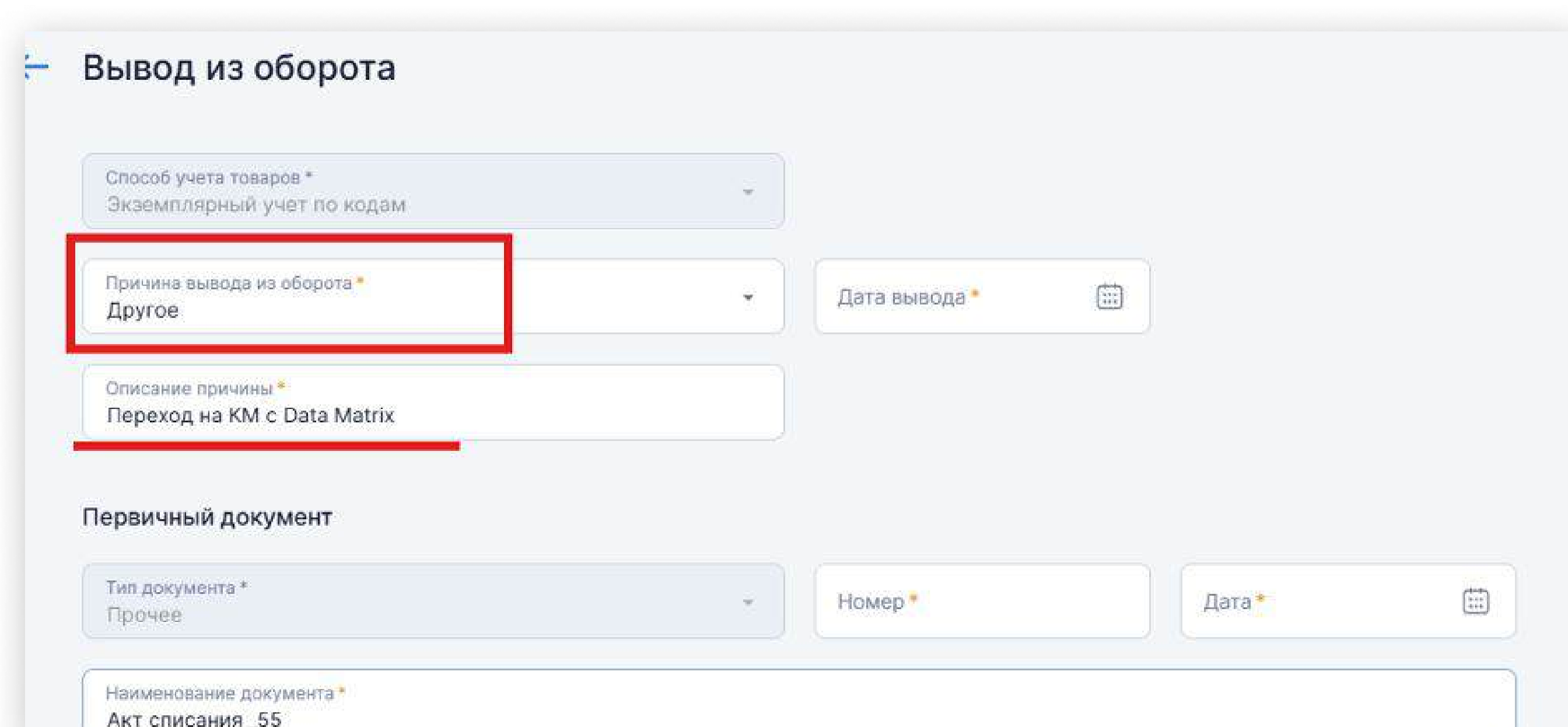
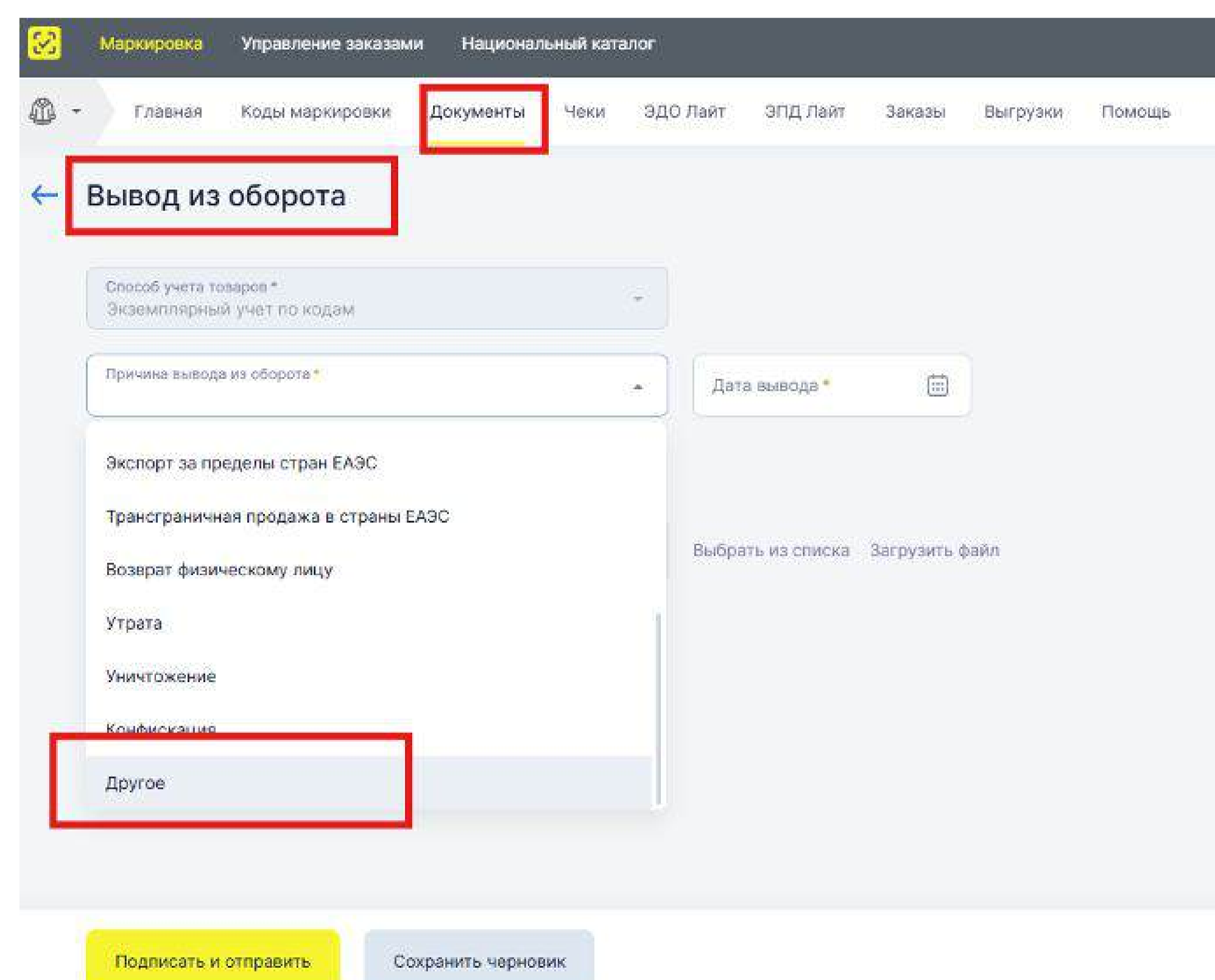
Подробная инструкция: [Ввод товара в оборот](#), размещена на сайте [честныйзнак.рф](#) и в разделе «Помощь» личного кабинета ГИС МТ.

В Честном сообществе собраны пошаговые видеоинструкции по всем вопросам и процессам системы маркировки.

В случае перемаркировки товаров с КИЗ на КМ с Data Matrix необходимо подать документ «Перемаркировка» с причиной «испорчено либо утеряно СИ с КМ» без указания предыдущего СИ с КМ.



При этом также необходимо осуществить вывод КиЗ из оборота создав документ «Вывод из оборота» по причине: «Другое» в старой товарной группе маркировки товаров из натурального меха, указав причину: **Переход на КМ с Data Matrix**



Производитель/импортер/оптовый и розничный участник:

Объемно-сортовой учет (ОСУ) не применим для товарной группы «Натуральный мех».

Для перехода прав собственности на маркированный товар участники оборота направляют в ГИС МТ сведения о передаче/приемке данного товара. Подать сведения об обороте маркированного товара можно как с использованием коммерческого оператора электронного документооборота (ЭДО), так и с использованием бесплатного сервиса ЭДО Лайт от Оператора:

1. УПД через стороннего оператора ЭДО. В этом случае документ отгрузки в ЛК ГИС МТ не появляется и документ приемки принимающая сторона в ЛК ГИС МТ не формирует. Отправитель формирует универсальный передаточный документ (УПД) в кабинете Оператора ЭДО, как и принимающая сторона осуществляет приемку УПД в кабинете ЭДО. Оператор ЭДО отправляет в ГИС МТ УПД, подписанный двумя сторонами и содержащий сведения о маркированном товаре. Документы УПД, сформированные через стороннего оператора ЭДО, отобразятся в разделе «Документы» у отправителя с типом документа **«Исходящий»**, у получателя с типом документа **«Входящий»**. Инструкция: [Передача товара \(отгрузка и приёмка\)](#) (раздел [«Формирование УПД и УКД через стороннего Оператора ЭДО»](#)).
2. УПД через оператора ЭДО Лайт в ЛК ГИС МТ. Это возможность формирования отправителем УПД на отгрузку непосредственно в ЛК ГИС МТ. Документы, сформированные посредством ЭДО Лайт, равносильны документам, сформированным в любом другом коммерческом ЭДО. В разделе **«ЭДО Лайт»** на вкладке **«Исходящие»** отображаются документы, сформированные отправителем в форме УПД через оператора ЭДО Лайт. На вкладке **«Входящие»** отображаются документы в форме УПД, полученные через оператора ЭДО Лайт. Также на вкладке **«ЭДО Лайт»** как у отправителя в исходящих документах, так и у получателя во входящих документах со статусом загрузки **«Обработан»** и способом получения **«ЭДО»**, отображаются успешно подписанные электронные документы, сформированные через ЭДО Лайт. Получателю для осуществления приемки товаров необходимо просмотреть документ со статусом **«Требуется подпись»** и подписать входящее УПД. Пошаговая инструкция: [Передача товара \(отгрузка и приёмка\)](#) (раздел [«Формирование УПД на отгрузку/приёмку через Оператора ЭДО «Лайт» в ЛК ГИС МТ»](#)).

Также допускаются следующие варианты передачи маркированного товара:

- указание ИНН организации-покупателя в чеке при реализации продукции через контрольно-кассовую технику (ККТ). При осуществлении расчетов между организациями и (или) ИП необходимо, чтобы в кассовом чеке был заполнен реквизит **«ИНН покупателя (клиента)»**, в таком случае вывод товаров из оборота не осуществляется, и продукция переходит в собственность организации-покупателя для дальнейшей реализации данной продукции. При этом если оптовая продажа осуществляется посредством ККТ, то формирование УПД необязательно.
- создание документа **«Вывод из оборота»** с указанием причины вывода **«Использование для собственных нужд»/«Использование для производственных целей»** и ИНН покупателя. Данный способ передачи используется только в том случае, если продукция передается с выводом из оборота покупателю, который приобретает её для собственных нужд или для производственных целей (данная продукция не будет далее реализована конечным потребителям). При выводе из оборота в поле **«Причина вывода из оборота»** указывается **«Использование для собственных нужд»/«Использование для производственных целей»**, а в поле **«ИНН покупателя»** указывается ИНН организации, приобретающей продукцию. Инструкция: [Вывод из оборота](#).



ОБРАЩАЕМ ВНИМАНИЕ!

Допускается использовать только один из способов подачи информации.

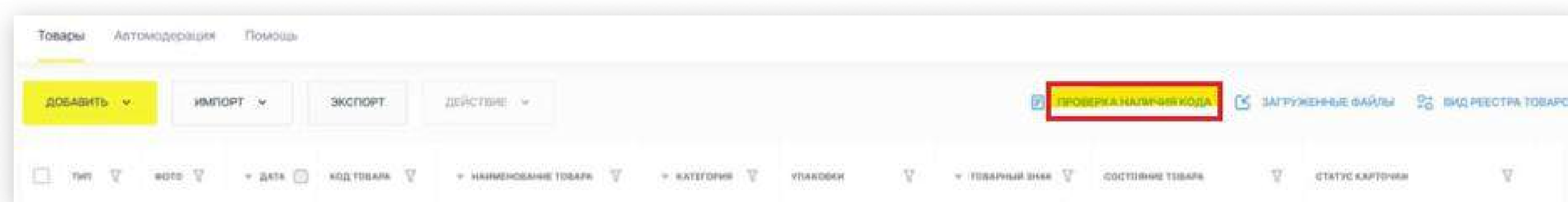
ТИП ЭМИССИИ «МАРКИРОВКА ВНЕ ПРОИЗВОДСТВА И ИМПОРТА»

Маркировка вне мест производства — это нанесение СИ (КМ) на товары, которые уже находятся в обороте с КиЗ, либо были выведены из оборота и в оборот возвращаются, либо вводятся в оборот отличным от импорта или производства способом.

Маркировка товаров вне производства производится:

- для реализации (продажи) комиссионером;
- возвращенных потребителем;
- ранее приобретенных для целей, не связанных с последующей реализацией (продажей);
- приобретенных при реализации имущества, арестованного во исполнение судебных решений и т.д.;
- приобретенных лицом, который приобрел товар по сделке, сведения о которой составляют государственную тайну;
- являющихся остатками;
- вводимых в оборот магазинами беспрошленной торговли;
- вводимых в оборот с территорий особых экономических зон;
- СИ товара **утрачено или повреждено**, в том числе и **намеренно для маркировки СИ с DataMatrix КМ**, не выходя из владения участника.

Участник оборота товаров, осуществляющий заказ КМ на глобальный/оригинальный GTIN товара, может не являться его владельцем. В таком случае, в личном кабинете Национального каталога необходимо проверить с помощью кнопки "Проверка наличия кода", заведена ли карточка товара на искомый GTIN.



Если карточка товара заведена, то при создании заказа КМ для глобальных GTIN (для оригинальных нет необходимости) необходимо указать **«ИНН владельца карточки товара»**. Если карточка товара отсутствует, то ее необходимо завести на данный код товара (GTIN).

При заказе КМ с типом эмиссии **«Маркировка вне мест производства»** оплата происходит только по эмиссии.

Инструкция: [Получение кодов для маркировки](#).

1. После получения КМ необходимо выполнить проверку достоверности КМ, убедиться в статусе КМ «Эмитирован», нанести СИ на товар и **сформировать самостоятельно отчет о нанесении СИ**.
 Подробная инструкция по формированию отчета о нанесении: [Отчёт о нанесении кодов](#), раздел [Самостоятельное создание отчета](#).
2. **Подать сведения о вводе** товаров в оборот. **Обращаем внимание:** у карточки товара, на которую был заказан КМ, должен быть заполнен первый и второй слой описания товара, сама карточка товара должна находиться в статусе **«Опубликована»**. В случае если заполнен только первый слой либо карточка товара находится в статусе отличным от **«Опубликована»**, документ ввода в оборот будет обработан с ошибкой «41: Недостаточное описание товара».

Подробная инструкция по маркировке остатков: [Маркировка по шагам](#), размещена на официальном сайте [Честного Знака](#) и в разделе «Помощь» личного кабинета [системы маркировки](#).

Все инструкции по работе в системе размещены на сайте [честныйзнак.рф](#) и в разделе **«Помощь»** личного кабинета системы маркировки.

С пошаговыми инструкциями по всем этапам маркировки Вы можете ознакомиться в [статье](#) Честного Сообщества.

В Честном сообществе собраны [пошаговые видеoinструкции](#) по всем вопросам и процессам системы маркировки.