

Инструкция по работе с реестром партнёров и интеграторов

Версия 15.0

Содержание

| | |
|--|----|
| 1. Описание и назначение функциональности | 3 |
| 2. Начало работы | 4 |
| 3. Формирование заявки на регистрацию | 6 |
| 3.1. Таблица соответствия типов организации видам деятельности | 10 |
| 3.2. Отправка согласия на обработку персональных данных при регистрации физических лиц | 13 |
| 4. Авторизация и восстановление доступа | 15 |
| 5. Основные функциональные возможности Реестра интеграторов и партнёров | 17 |
| 5.1. Интерфейс карточки организации | 17 |
| 5.2. Редактирование данных об организации | 18 |
| 5.2.1. Редактирование банковских реквизитов | 19 |
| 5.2.2. Подача заявки на изменение перечня видов деятельности | 20 |
| 5.3. Управление интеграционными и партнёрскими продуктами | 21 |
| 5.3.1. Продукты к интеграции | 22 |
| 5.3.1.1. Регистрация продукта к интеграции | 22 |
| 5.3.1.1.1. Перевод продукта к интеграции в статус «Недействителен» | 24 |
| 5.3.1.1.2. Регистрация новых версий продукта | 26 |
| 5.3.1.2. Подача заявки на приёмочные испытания в СУЗ | 27 |
| 5.3.1.2.1. Переход в чат с Оператором | 37 |
| 5.3.1.3. Тестирование интеграции с СУЗ | 38 |
| 5.3.1.4. Добавление доверенных ИНН | 41 |
| 5.3.2. Партнёрские решения | 44 |
| 5.3.3. Заполнение анкеты по продукту | 46 |
| 5.4. Редактирование данных о пользователях | 48 |
| 5.5. Работа с документами | 50 |
| 5.5.1. Таблица соответствия обязательности документов и типов организаций | 50 |
| 5.5.2. Подписание документов | 52 |
| 5.5.3. Заполнение анкеты для подключения Сервис-провайдера | 55 |
| 5.5.4. Подача заявления на договор ПАК | 58 |
| 5.6. Просмотр уведомлений | 60 |
| 5.7. Просмотр статистики использования продуктов к интеграции | 61 |
| 5.8. Работа с задачами от Оператора | 62 |
| 5.8.1. Обсуждение задачи с Оператором | 66 |
| 5.9. Статистика по ОФД и ЭДО | 68 |
| 5.9.1. Статистика ОФД | 68 |
| 5.9.2. Статистика ЭДО | 69 |
| 5.10. Сведения о нормативно-правовых актах | 71 |
| 6. Просмотр новостей | 73 |
| Обозначения элементов графического интерфейса | 74 |
| Перечень сокращений, условных обозначений и терминов | 75 |
| История изменений | 77 |

1. Описание и назначение функциональности

Данная инструкция описывает пользовательский интерфейс Личного кабинета Реестра партнёров и интеграторов, его функциональные возможности, а также основные вопросы, возникающие при работе с Реестром интеграторов и партнёров на практике.

2. Начало работы

Для начала работы следует выполнить следующие действия:

- перейти в Реестр интеграторов и партнёров по ссылке <https://registry.intuot.crpt.ru>;

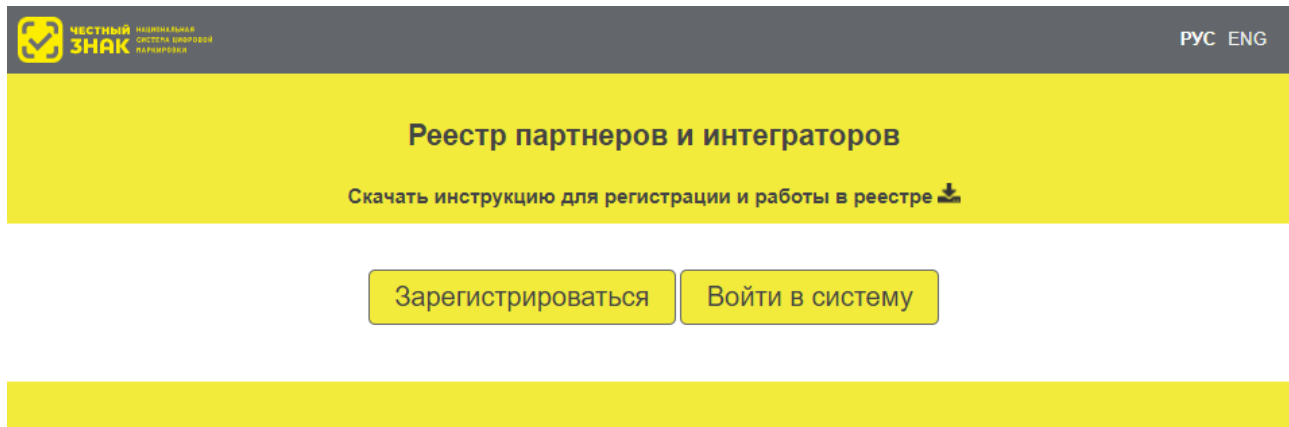


Рисунок 1. Страница входа в реестр интеграторов и партнёров

- нажать кнопку **«Зарегистрироваться»**, заполнить и отправить на проверку формуляр регистрации компании (см. раздел [«Формирование заявки на регистрацию»](#));
- после одобрения заявки Оператором, получить данные для входа в систему в письме, направленном на адрес электронной почты, указанный в заявке;

В случае отклонения заявки на адрес электронной почты будет отправлено уведомление с причиной отклонения заявки. Для устранения указанной причины подать заявку на регистрацию повторно, указав корректные сведения.

- авторизоваться в системе, ознакомиться и принять условия использования (см. раздел [«Авторизация и восстановление доступа»](#));
- проверить и при необходимости отредактировать данные профиля организации (см. разделы [«Редактирование данных об организации»](#));
- выполнить необходимые действия для перевода профиля организации в статус **«Активен»**.

В зависимости от типа организации, присвоенного организации (подробнее см. раздел [«Таблица соответствия типов организации видам деятельности»](#)), предусмотрены следующие сценарии перехода профиля в статус **«Активен»**:

- для типа организации **«Участник оборота товаров»** статус **«Активен»** проставляется автоматически;
- для типов организаций **«Партнёр»**, **«Интегратор»**, **«Самозанятый разработчик»**, **«Сервис-провайдер»** смена статуса возможна только после прохождения проверки организации со стороны Службы Безопасности.

В случае отклонения заявки со стороны Службы Безопасности на адрес электронной почты будет отправлено соответствующее уведомление. При возникновении вопросов обратиться в службу технической поддержки по адресу, указанному в уведомлении.

- для типа организации **«Интегратор»**, **«Самозанятый разработчик»** и **«Участник оборота товаров»** добавить продукты ([«Управление интеграционными и партнёрскими продуктами»](#)) и подписать связанные документы. Перечень документов будет направлен на адрес

электронной почты при переходе профиля организации в статус **«Активен»** (подробнее см. в разделе [«Таблица соответствия обязательности документов и типов организаций»](#));

- для типа организации **«Сервис-провайдер»** заполнить анкету Сервис-провайдера (см. раздел [«Заполнение анкеты для подключения Сервис-провайдера»](#)), дождаться перехода анкеты в статус **«Подтверждена»** после окончания проверки данных Оператором, создать и подписать заявление на договор ПАК (см. раздел [«Подача заявления на договор ПАК»](#)), а также автоматически сгенерированный договор ПАК. После успешного завершения обработки документов организация с типом **«Сервис-провайдер»** будет добавлена в перечень сервис-провайдеров в пользовательский интерфейс СУЗ;
- для организаций с видами деятельности **«Оператор фискальных данных»** и **«Оператор электронного документооборота»** доступна функциональность выгрузки статистических данных по ОФД и ЭДО соответственно (подробнее см. в разделе [«Статистика по ОФД и ЭДО»](#)).

Подробнее об основных функциональных возможностях Личного кабинета Реестра интеграторов и партнёров см. в разделе [«Основные функциональные возможности Реестра интеграторов и партнёров»](#).

3. Формирование заявки на регистрацию

Для регистрации в Реестре партнёров и интеграторов перейти по ссылке <https://registry.intuot.crpt.ru>, нажать кнопку «Зарегистрироваться» и заполнить поля формуляра регистрации компании.

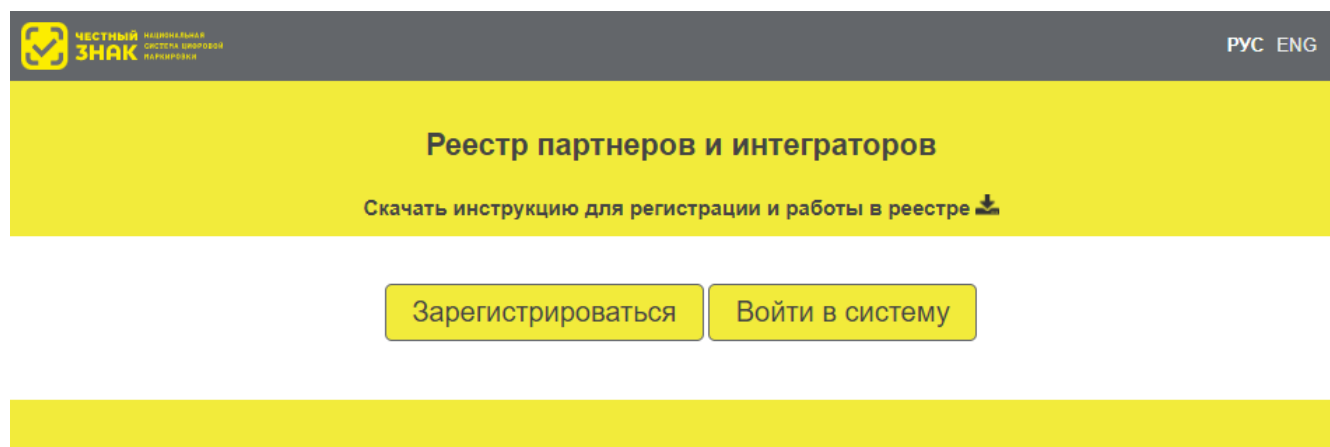


Рисунок 2. Страница входа в систему

Скачивание инструкции по работе в Реестре интеграторов и партнёров доступно по ссылке «Скачать инструкцию для регистрации и работы в реестре».

В формуляре регистрации компании указать следующие сведения:

- «Страна регистрации бизнеса» (по умолчанию, «Россия»);

При выборе значения «Физ лицо» в поле «Форма регистрации бизнеса», доступно только значение «Россия».

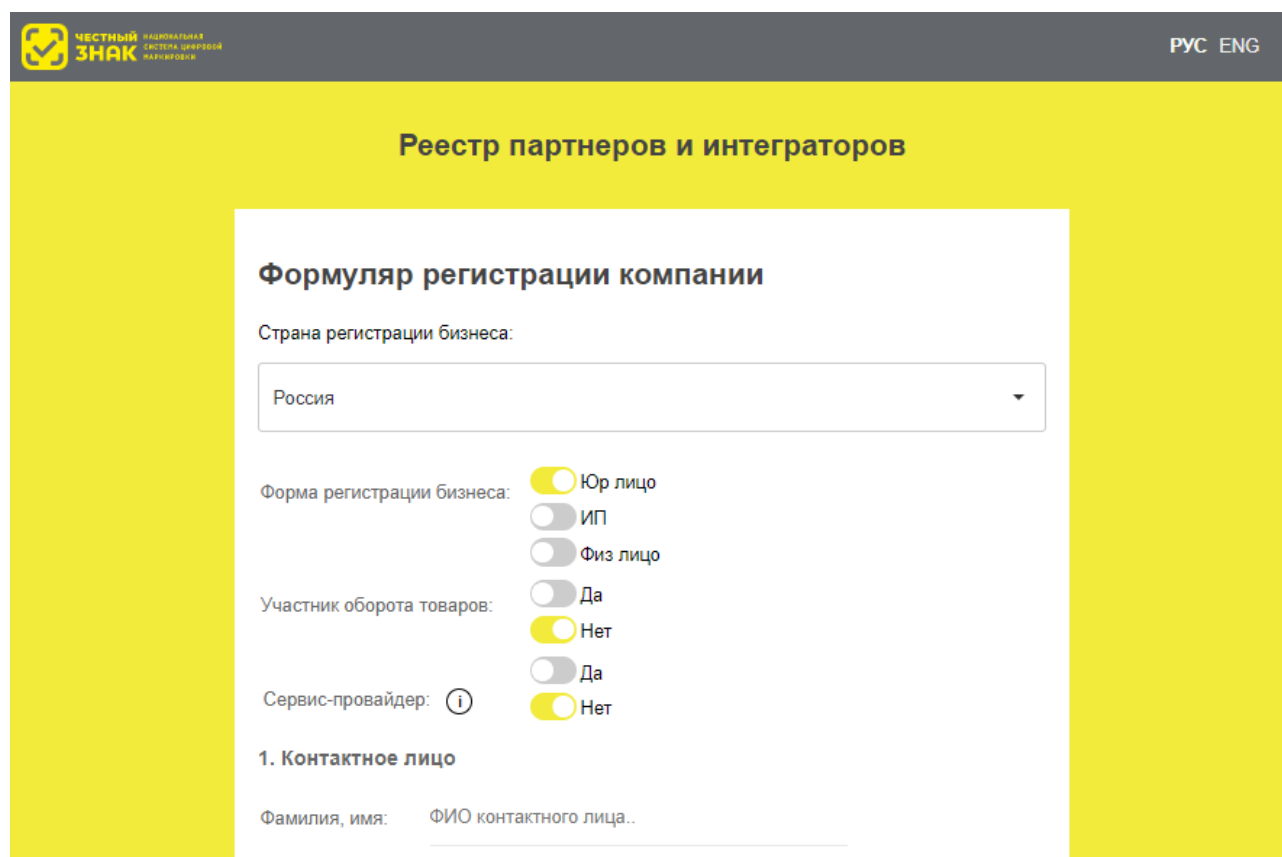


Рисунок 3. Формуляр регистрации компании

- **«Форма регистрации бизнеса»** (передвинуть соответствующий переключатель в активное положение). В зависимости от выбранного значения меняется состав полей формуляра регистрации компании.

Выбранное значение является неизменяемым и не может быть отредактировано в ходе дальнейшей работы в системе.

Возможные значения:

- **«Юр лицо»** — юридическое лицо.

При рассмотрении заявки Оператором проверяется, что юридическое лицо зарегистрировано на территории страны, указанной в поле **«Страна регистрации бизнеса»**.

- **«ИП»** — индивидуальный предприниматель.

К регистрации допускаются индивидуальные предприниматели, у которых вид гражданства отличается от «РФ», при условии, что страной регистрации бизнеса для таких индивидуальных предпринимателей является РФ.

- **«Физ лицо»** — физическое лицо. Значение выбирается в случае, если указанное физическое лицо является разработчиком ПО для маркировки и зарегистрировано в качестве плательщика налога на профессиональный доход (самозанятого).

Данное значение соответствует типу организации **«Самозанятый разработчик»**, включающий следующие возможные роли для физических лиц:

- интегратор программных и аппаратных решений;
- разработчик кассового программного обеспечения;
- разработчик товаро-учётного программного обеспечения;
- разработчик систем планирования ресурсов и процессов (ERP системы);
- разработчик программно-аппаратных комплексов криптографии и средств информационной защиты;
- разработчик ПО Track&Trace (Маркировки и прослеживаемости);
- консалтинговая деятельность;
- разработка ПО для сервис-провайдеров.

При выборе значения **«Физ лицо»**, в поле **«Страна регистрации бизнеса»** доступно только значение **«Россия»**.


При выборе значения **«Физ лицо»**, в поле **«3. Вид деятельности»** автоматически активируется значение **«Самозанятый разработчик»**, все остальные значения блокируются. При этом в нижней части формы появляется кнопка **«Скачать согласие на обработку персональных данных»**, при нажатии которой доступно скачивание файла **«Согласие на обработку персональных данных»**, автоматически заполненного на основании данных заявки.

- **«Участник оборота товаров»** (недоступно для формы регистрации бизнеса **«Физ лицо»**). Выбрать значение **«Да»** / **«Нет»** перемещением соответствующего переключателя в активное положение.

Выбрать «Да» в случае, если компания зарегистрирована в ГИС МТ или ФГИС МДЛП. При выборе значения «Да», в поле «**3. Вид деятельности**» автоматически активируется значение «УОТ», все остальные значения блокируются.

Выбрать «Нет» в остальных случаях, в том числе если компания осуществляет взаимодействие по АРІ с ГИС МТ или ФГИС МДЛП, но участие в обороте маркированных товаров сводится к следующим исключительным случаям:

- оказание услуг доставки товаров потребителям;
 - оказание услуг почтовой связи в отношении почтовых отправлений с наложенным платежом при продаже товаров по образцам или дистанционным способом;
 - компания выступает платежным агентом, не осуществляющим оборот маркированного товара;
 - приобретение либо реализация (продажа) маркированной продукции по сделке, сведения о которой составляют государственную тайну.
- «**Сервис-провайдер**» (выбрать значение «Да» / «Нет» перемещением соответствующего переключателя в активное положение).

Значение «Да» доступно только для компаний с формой регистрации «Юр лицо». При наведении на иконку информации  доступен перечень требований, предъявляемых к компаниям для регистрации в роли Сервис-провайдера.

Выбрать «Да», если компания является действующим или будущим Сервис-провайдером с видом деятельности «**Типография**».

При выборе значения «Да», в поле «**3. Вид деятельности**» автоматически активируется значение «**типография**», все остальные значения блокируются.

- в блоке «**1. Контактное лицо**» заполнить прямым вводом данные основного контактного лица, которое будет зарегистрировано в Реестре интеграторов и партнёров в качестве администратора и основного контактного лица:
 - «**Фамилия, имя**» — указать фамилию, имя и отчество контактного лица;
 - «**Адрес e-mail**» — указать адрес электронной почты, который будет использоваться в качестве логина для входа в систему, а также для отправки пароля для входа и инструкций от Оператора;
 - «**Номер телефона**» (только цифры).

Для данного поля применяется маска «+7» при выборе в поле «**Страна регистрации бизнеса**» значения «**Россия**». Для остальных стран маска не применяется.

- «**Должность**».
- в блоке «**2. Данные компании**» (недоступно для формы регистрации бизнеса «**Физ лицо**») заполнить прямым вводом следующие поля (при рассмотрении заявки вводимые данные проверяются на соответствие данным ЕГРЮЛ и ЕГРИП):
 - «**Название**» (недоступно, если в поле «**Страна регистрации бизнеса**» указано значение «**Россия**»);
 - «**ИНН**».

Если в поле «**Страна регистрации бизнеса**» указано значение «**Россия**», то выполняется проверка длины значения в поле «**ИНН**»: для юридических лиц — 10 знаков, для ИП — 12 знаков.

При повторной подаче заявки на регистрацию, ранее отклонённой Оператором, при вводе значения в поле «**ИНН**», активируется переключатель «**Подать повторную заявку на регистрацию**» над полем «**Название**».

- «**КПП**» (недоступно, если в поле «**Страна регистрации бизнеса**» указано значение «**Россия**»);
- «**Основной email**» — основной адрес электронной почты компании. Может отличаться от значения, указанного в поле «**Адрес e-mail**» в блоке «**1. Контактное лицо**»;
- «**Телефон**» (только цифры). Указать основной телефон компании. Параметр не является обязательным, если форма регистрации бизнеса — «**ИП**».


Для данного поля применяется маска «+7» при выборе в поле «**Страна регистрации бизнеса**» значения «**Россия**». Для остальных стран маска не применяется.

- «**WEB сайт**» — сайт компании (обязательное поле);
- «**Основной адрес**» — адрес регистрации места жительства (отображается только для формы регистрации бизнеса «**ИП**»);
- «**Описание деятельности**».

Заполнить описание деятельности компании в части отношения к ГИС МТ или ФГИС МДЛП.

Минимальное количество символов — 100 знаков.

- в блоке «**2. Данные о физическом лице**» (доступно только для формы регистрации бизнеса «**Физ лицо**») заполнить прямым вводом следующие поля:

- «**ФИО**» — указать фамилию, имя и отчество физического лица;
- «**ИНН**» — указать 12-значный ИНН физического лица;
- «**Дата рождения**» — указать дату в формате «ДД.ММ.ГГГГ» или выбрать значение в календаре (иконка );
- «**Место рождения**» — указать место рождения (как в паспорте);
- «**Адрес регистрации**» — указать адрес регистрации места жительства;
- в разделе «**Паспорт**» указать паспортные данные в полях «**Серия**», «**Номер**», «**Кем выдан**», «**Дата выдачи**»;
- «**Основной email**» — основной адрес электронной почты физического лица. Может отличаться от значения, указанного в поле «**Адрес e-mail**» в блоке «**1. Контактное лицо**»;
- «**Телефон**» (только цифры). Для данного поля применяется маска «+7»;
- «**WEB сайт**» — сайт компании (необязательное поле);
- «**Описание деятельности**».

Заполнить описание деятельности компании в части отношения к ГИС МТ или ФГИС МДЛП.

Минимальное количество символов — 100 знаков.

- в блоке **«Вид деятельности»** выбрать актуальные значения перемещением соответствующих переключателей в активное положение.

Выбор значений определяет круг возможностей и сценариев работы в системе, доступных зарегистрированному пользователю Реестра интеграторов и партнёров. Каждый из видов деятельности соответствует одному из типов организации (функциональной группе): **«Участник оборота товаров»**, **«Интегратор»**, **«Партнёр»**, **«Сервис-провайдер»** или **«Самозанятый разработчик»**. Подробнее об ограничениях и особенностях выбора видов деятельности см. в разделе [«Таблица соответствия типов организации видам деятельности»](#).

Перечень документов для активации функций, соответствующих типам организаций см. в разделе [«Таблица соответствия обязательности документов и типов организаций»](#).

Перечень видов деятельности может быть отредактирован после регистрации организации в Реестре интеграторов и партнёров путём подачи заявки в Личном кабинете (подробнее см. раздела [«Подача заявки на изменение перечня видов деятельности»](#)).

3.1. Таблица соответствия типов организации видам деятельности

В Реестре интеграторов и партнёров предусмотрены несколько типов организации, определяющих набор функциональных возможностей организации, зарегистрированной в системе. Тип организации назначается автоматически на основании видов деятельности, указанных в заявке на регистрацию (см. раздел [«Формирование заявки на регистрацию»](#)) или при редактировании профиля (см. раздел [«Подача заявки на изменение перечня видов деятельности»](#)). Соответствие между видами деятельности и типами организации, а также связанные ограничения описаны в таблице ниже.

| Тип организации | Вид деятельности | Комментарий |
|--------------------------|------------------|---|
| Участник оборота товаров | «УОТ» | Значение автоматически активируется при выборе в поле «Участник оборота товаров» значения «Да» . Если активно, то все остальные значения заблокированы. Добавление типов деятельности «Интегратор» и «Партнёр» возможно через заявку в службу технической поддержки по адресу support@crpt.ru |

| Тип организации | Вид деятельности | Комментарий |
|-----------------|--|--|
| Интегратор | «интегратор программных и аппаратных Решений» | Доступно только для форм регистрации бизнеса «Юр лицо» и «ИП». |
| | «разработчик товаро-учетного программного обеспечения» | При выборе хотя бы одного значения из списка, компании присваивается тип организации «Интегратор». |
| | «разработчик систем планирования ресурсов и процессов (ERP системы)» | Допускается одновременный выбор значений, соответствующих типам организации «Интегратор» и «Партнёр». |
| | «разработчик ПО Track&Trace\Маркировки и прослеживаемости» | Добавление типа деятельности «Участник оборота товаров» возможно через заявку в службу технической поддержки (подробнее см. в разделе « Подача заявки на изменение перечня видов деятельности ») |
| | «разработка ПО для сервис-провайдеров» | |

| Тип организации | Вид деятельности | Комментарий |
|------------------|---|---|
| Партнёр | «оператор электронного документооборота» | Доступно только для форм регистрации бизнеса «Юр лицо» и «ИП». |
| | «оператор фискальных данных» | |
| | «производитель контрольно-кассовой техники» | При выборе хотя бы одного значения из списка, компании присваивается тип организации «Партнёр». |
| | «разработчик кассового программного обеспечения» | Допускается одновременный выбор значений, соответствующих типам организации «Интегратор» и «Партнёр». |
| | «производитель, импортер 2D сканеров» | |
| | «производитель, импортер терминалов сбора данных (ТСД)» | |
| | «производитель, импортер принтеров этикеток/чеков» | Добавление типа деятельности «Участник оборота товаров» возможно через заявку в службу технической поддержки (подробнее см. в разделе «Подача заявки на изменение перечня видов деятельности») |
| | «производитель, импортер маркираторов, аппликаторов, оборудования, обеспечивающего обнаружение, автоматический контроль и анализ средств идентификации (техническое зрение), или иного производственного оборудования, предназначенного для нанесения и считывания средств идентификации» | |
| | «разработчик программно-аппаратных комплексов криптографии и средств информационной защиты» | |
| | «консалтинговая деятельность» | |
| Сервис-провайдер | «типография» | |

| Тип организации | Вид деятельности | Комментарий |
|-------------------------|---------------------------|---|
| Самозанятый разработчик | «Самозанятый разработчик» | Значение автоматически активируется при выборе в поле « Форма регистрации бизнеса » значения « Физ лицо ». Если активно, то все остальные значения заблокированы. Для завершения процедуры формирования заявки приложить файл согласия на обработку персональных данных (подробнее см. в подразделе « Отправка согласия на обработку персональных данных при регистрации физических лиц ») |

3.2. Отправка согласия на обработку персональных данных при регистрации физических лиц

При выборе в поле «**Форма регистрации бизнеса**» значения «**Физ лицо**», в поле выбора видов деятельности автоматически активируется значение «**Самозанятый разработчик**», а в нижней части формы регистрации появляется кнопка «**Скачать согласие на обработку персональных данных**».

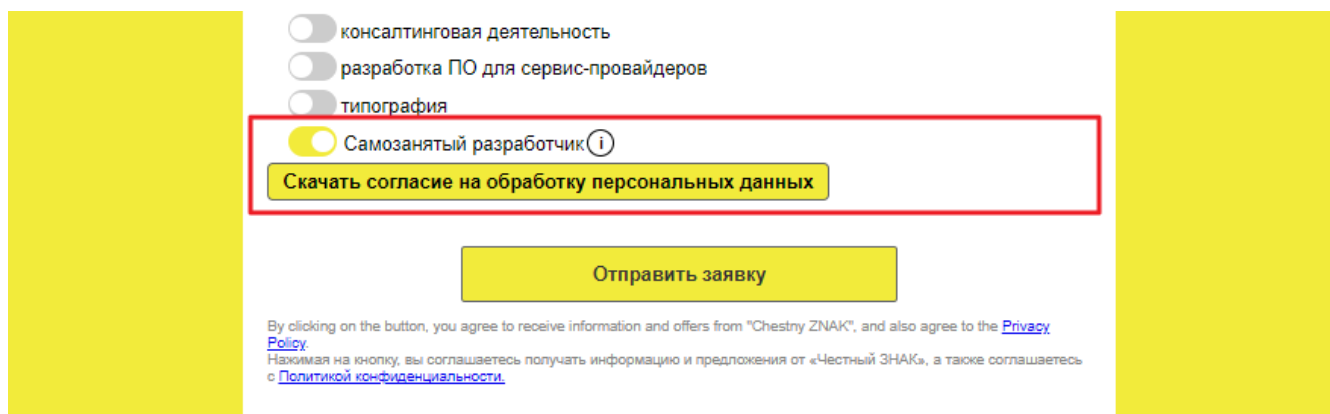


Рисунок 4. Кнопка для скачивания согласия на обработку персональных данных

При нажатии на кнопку производится автоматическая проверка формата данных в заявке. После успешного завершения проверки, запускается загрузка файла «Согласие на обработку персональных данных», заполненного на основании введенных сведений, а также появляется кнопка «**Выберите файл**» для доступа к форме загрузки.

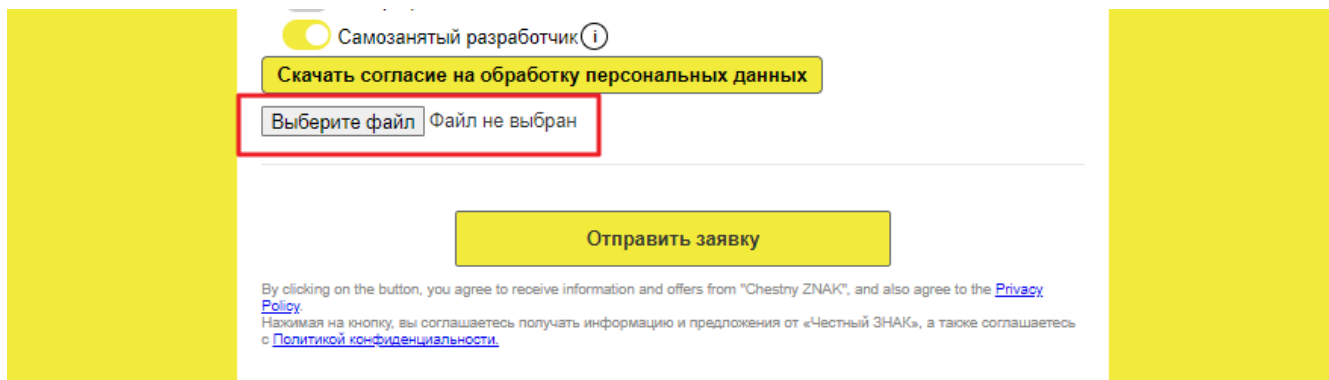


Рисунок 5. Кнопка выбора файла

После скачивания файла проверить правильность указанных данных, после чего распечатать и подписать документ от руки.

Электронную версию подписанного документа приложить к заявке через форму загрузки (открыть форму нажатием кнопки **«Выберите файл»**).

Оригинал подписанного документа отправить почтовым отправлением на адрес, указанный в письме от службы технической поддержки, которое будет направлено на электронную почту, указанную в поле **«Адрес e-mail»** в блоке **«1. Контактное лицо»**.

После окончания регистрации и успешной авторизации в Личном кабинете Реестра интеграторов и партнёров, загруженный файл будет доступен для просмотра во вкладке **«Документы»** в разделе **«Моя организация»**.

4. Авторизация и восстановление доступа

Для авторизации в системе:

- перейти в Реестр интеграторов и партнёров по ссылке <https://registry.intuot.crpt.ru>;

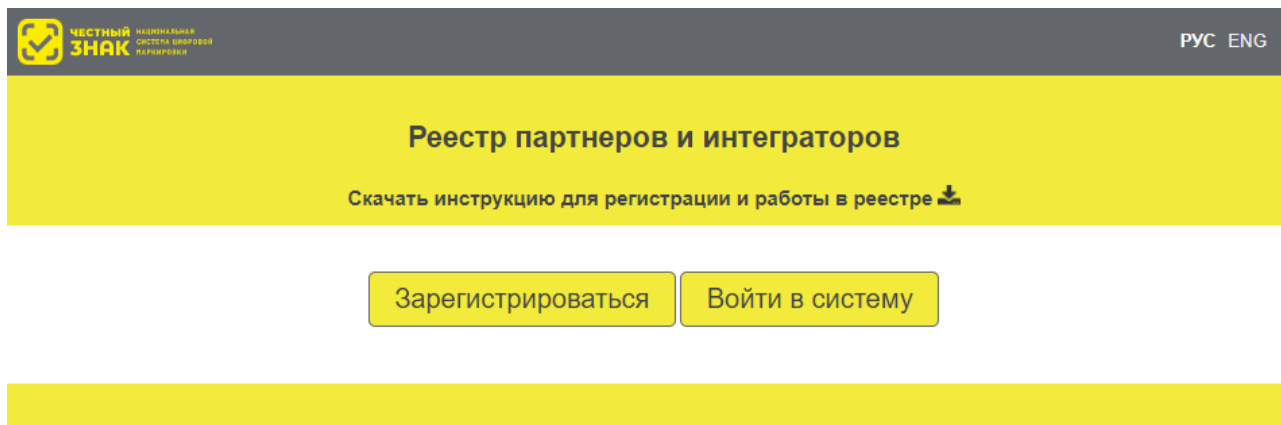


Рисунок 6. Страница входа в реестр интеграторов и партнёров

- нажать кнопку **«Войти в систему»**;
- заполнить логин и пароль для входа в систему, направленные Оператором на адрес электронной почты, указанный в заявке на регистрацию;

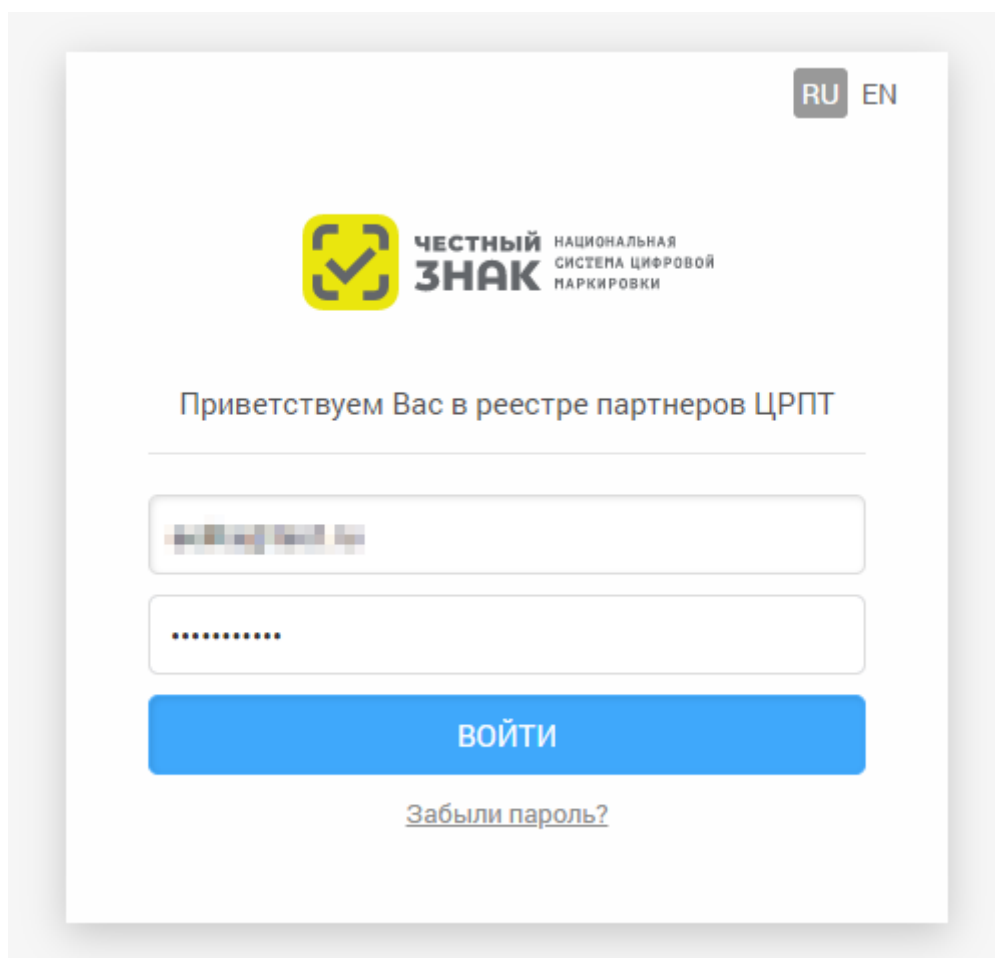


Рисунок 7. Форма ввода логина и пароля

Для восстановления пароля нажать на ссылку **«Забыли пароль?»** в нижней части формы ввода данных, после чего ввести зарегистрированный адрес электронной почты и нажать

кнопку «Отправить ссылку». Временная ссылка для смены пароля будет выслана на указанный адрес (время жизни временной ссылки — 10 минут).

RU EN



Введите адрес электронной почты, привязанный в Вашему логину. Ссылка для сброса пароля будет отправлена на указанный адрес.

Рисунок 8. Форма восстановления пароля

- при первом входе в личный кабинет Реестра интеграторов и партнёров ознакомиться с политикой конфиденциальности и принять условия использования системы, нажав кнопку «Соглашаюсь»;

Пожалуйста согласитесь с правилами использования этой системы

By clicking on the button, you agree to receive information and offers from "Chestny ZNAK", and also agree to the [Privacy Policy](#).

Нажимая на кнопку, вы соглашаетесь получать информацию и предложения от «Честный ЗНАК», а также соглашаетесь с [Политикой конфиденциальности](#).

Рисунок 9. Правила использования системы

5. Основные функциональные возможности Реестра интеграторов и партнёров

В Реестре интеграторов и партнёров доступны следующие функциональные возможности:

- просмотр и редактирование данных об организации (подробнее см. в разделе «[Редактирование данных об организации](#)»);
- просмотр, добавление новых продуктов и формирование заявок на их тестирование (подробнее см. в разделе «[Управление интеграционными и партнёрскими продуктами](#)»).
Просмотр [статистики](#) использования интеграционных продуктов;
- просмотр и добавление данных о пользователях системы (подробнее см. в разделе «[Редактирование данных о пользователях](#)»);
- просмотр и подписание документов (подробнее см. в разделе «[Работа с документами](#)»);
- просмотр уведомлений от Оператора (подробнее см. в разделе «[Просмотр уведомлений](#)»);
- работа с задачами от Оператора (подробнее см. в разделе «[Работа с задачами от Оператора](#)»);
- просмотр справочной информации о нормативно-правовых актах, регламентирующих процессы маркировки, и их изменениях (подробнее см. в разделе «[Сведения о нормативно-правовых актах](#)»)

5.1. Интерфейс карточки организации

Для перехода в карточку организации в «[Главном меню](#)» выбрать раздел «[Моя организация](#)».

В верхней части карточки организации, над кнопками перехода во вкладки указаны основные данные об организации:

- идентификационный номер организации в Реестре интеграторов и партнёров (элемент 1);

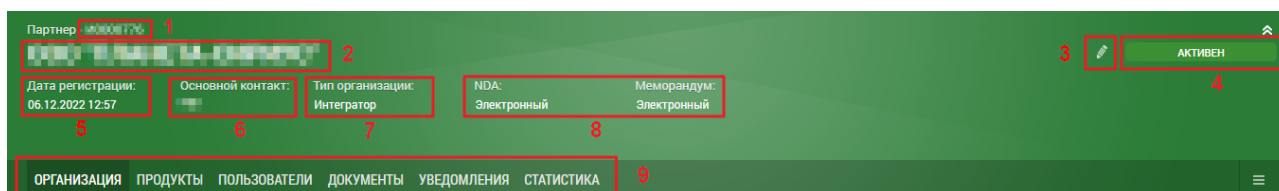



Рисунок 10. Элементы интерфейса карточки организации


- название организации (элемент 2) и кнопка редактирования названия (элемент 3);

Редактирование названия организации через иконку  доступно только до перехода профиля организации в статус «**Активен**».

- статус заявки (элемент 4);
- дата и время регистрации (элемент 5);
- фамилия, имя и отчество основного контактного лица в организации (элемент 6);
- тип организации (элемент 7). Подробнее о принципе назначения типа организации см. в разделе «[Таблица соответствия типов организации видам деятельности](#)»;
- информация о документах, обязательных для типа организации (элемент 8). Подробнее см. в разделе «[Таблица соответствия обязательности документов и типов организаций](#)»;

- вкладки управления профилем (элемент 9).

5.2. Редактирование данных об организации

Для внесения изменений в регистрационные данные, в «Главном меню» перейти в раздел «Моя организация» и нажать на кнопку  во вкладке «Организация» в карточке организации.

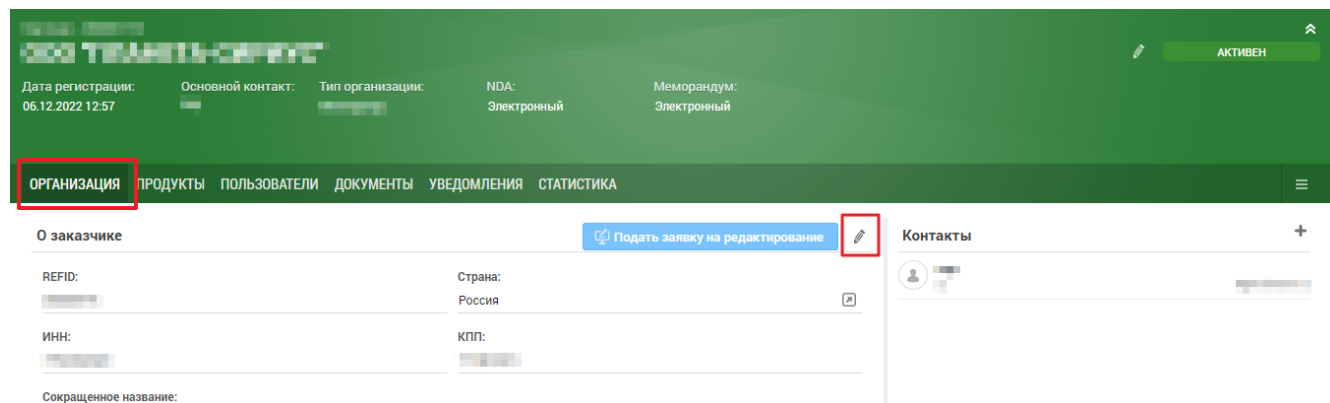


Рисунок 11. Кнопка редактирования профиля в карточке организации

В этом режиме доступны для изменения следующие поля:

- «КПП»;
- «Сокращенное название» (после перехода профиля организации в статус «Активен», значение заблокировано для изменения);
- «Длинное название» (после перехода профиля организации в статус «Активен», значение заблокировано для изменения);
- «Основной email компании»;
- «Телефон»;
- «WEB сайт»;
- «Профиль»;
- «Наличие партнёрской сети» — если применимо, активировать перемещением переключателя в правое положение;
- «Количество партнеров в партнерской сети» — указать значение прямым вводом, если активно значение «Наличие партнёрской сети»;
- «ФИО директора» — указать фамилию, имя и отчество руководителя организации (как в ЕГРЮЛ).

После перехода профиля организации в статус «Активен», значение заблокировано для изменения. Исключением являются организации с единственным типом организации «Участник оборота товаров», для которых возможность изменения поля «ФИО директора» не блокируется.

- «ФИО доверенного лица».

Если заполнено, подписать доверенность в разделе «Документы», после добавления соответствующего документа Оператором.

Для корректировки полей, заблокированных после перехода профиля организации в статус


«Активен», обратиться в службу технической поддержки по адресу support@crpt.ru.

Для редактирования банковских реквизитов см. раздел «[Редактирование банковских реквизитов](#)». Банковские реквизиты используются для заполнения NDA (если указаны).

Перечень значений поля «**Профиль деятельности**» может быть отредактирован только Оператором через заявку от пользователя (подробнее см. в разделе «[Подача заявки на изменение перечня видов деятельности](#)»).

5.2.1. Редактирование банковских реквизитов

Для редактирования банковских реквизитов:

- в «Главном меню» перейти в раздел «Моя организация» во вкладку «Организация»;
- в блоке «Банковские реквизиты» нажать на кнопку  ;

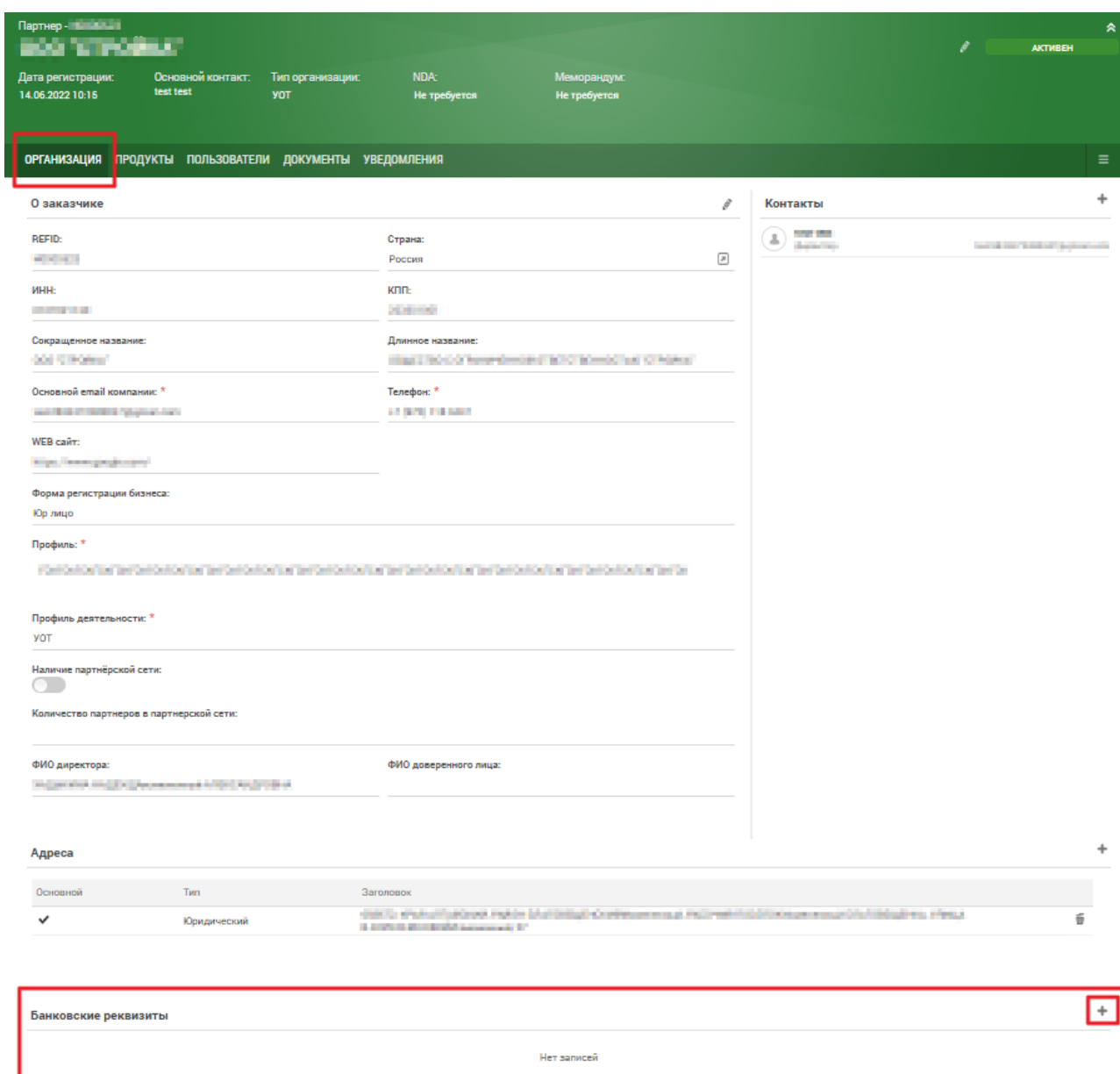


Рисунок 12. Блок редактирования банковских реквизитов

- в модальном окне «Платежные реквизиты» заполнить поля ввода данных «БИК», «Банк», «Расчетный счет», «Корр.счет», «Валюта счета». Активация переключателя «По умолчанию» обозначает, что указанные реквизиты являются основными.

Рисунок 13. Модальное окно добавления реквизитов

Повторить указанные действия при необходимости добавления дополнительных банковских реквизитов.

5.2.2. Подача заявки на изменение перечня видов деятельности

Для изменения типа организации и/или изменения перечня значений в поле «Профиль деятельности»:

- в «Главном меню» перейти в раздел «Моя организация» во вкладку «Организация»;
- в правом верхнем углу нажать кнопку «Подать заявку на редактирование»;

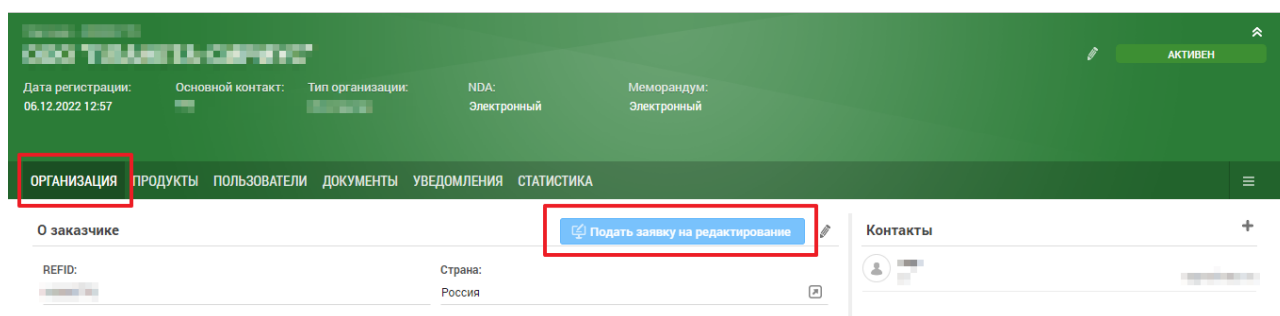


Рисунок 14. Кнопка подачи заявки на редактирование

- в модальном окне «Заявка на редактирование» в списке «Профиль деятельности» выбрать актуальные значения видов деятельности в соответствии с ограничениями для типов организаций (см. раздел «Таблица соответствия типов организации видам деятельности»).

Смена видов деятельности недоступна для типов организаций «Участник оборота товаров», «Сервис-провайдер» и «Самозанятый разработчик».

Для типов организации «Партнёр» и/или «Интегратор» могут быть добавлены любые виды деятельности. При добавлении значения «УОТ» к типам организации добавляется значение «Участник оборота товаров» (может быть выбрано только в сочетании с другими видами деятельности).

- нажать кнопку «**Сохранить**» для отправки заявки на рассмотрение Оператору;

Поданная заявка отображается в разделе «**Заявки**» в «**Главном меню**» в статусе «**Проверка**». До момента согласования или отклонения заявки, подача повторной заявки невозможна. После одобрения заявки Оператором заявка изменит статус на «**Принята**», обновлённый перечень видов деятельности отобразится в поле «**Профиль деятельности**», а актуализированный список типов организации — в заголовке карточки организации (раздел «**Моя организация**» в «**Главном меню**»).

5.3. Управление интеграционными и партнёрскими продуктами

В Реестре интеграторов и партнёров предусмотрено два вида продуктов:

- партнёрские продукты.

К партнёрским продуктам относятся продукты, которые не имеют взаимодействия с АРІ СУЗ, например, онлайн-кассы, УПД Операторы, ТСД сканеры и т.д. Такие продукты не проходят приёмочные испытания на взаимодействие с компонентами ГИС МТ или ФГИС МДЛП, при этом для них обязательно подписание таких документов как Декларация, NDA и Меморандум.

Подробнее о партнёрских продуктах см. в разделе «[Партнёрские решения](#)».

- продукты для интеграции.

К продуктам для интеграции относится программное обеспечение, которое предназначено для взаимодействия с АРІ СУЗ и требует тестирования со стороны Оператора согласно методике проверки пусконаладочных работ, принятой для АРІ СУЗ. Версии программного обеспечения, прошедшие приёмочные испытания, получают статус «**Допущен в промышленную среду**», а также уникальный ключ регистрации для работы на промышленном контуре ГИС МТ или ФГИС МДЛП. Доступ к такому программному обеспечению появляется в пользовательском интерфейсе СУЗ в разделе «**Реестр интеграционных решений**» для всех участников оборота товаров (при соответствующих настройках видимости).

При этом также обязательно подписание таких документов как Декларация, NDA и Меморандум.

Подробнее о продуктах к интеграции см. в разделе «[Продукты к интеграции](#)». Подробнее о статистике использования интеграционных продуктов см. в разделе «[Просмотр статистики использования продуктов к интеграции](#)».

Таблица доступности продуктов по типам организаций представлена ниже.

| Тип организации | Продукт | Испытание СУЗ |
|------------------|---------------------|---------------|
| Партнёр | Партнёрское решение | — |
| Интегратор | | — |
| Сервис-провайдер | | — |

| Тип организации | Продукт | Испытание СУЗ |
|--------------------------|----------------------|---------------|
| Интегратор | Продукт к интеграции | + |
| Участник оборота товаров | | + |
| Самозанятый разработчик | | + |

5.3.1. Продукты к интеграции

Работа с продуктами для интеграции в Реестре интеграторов и партнёров доступна организациям с типами организации «**Интегратор**», «**Участник оборота товаров**» и «**Самозанятый разработчик**».

Для регистрации продукта к интеграции и получения версией продукта статуса «**Допущен в промышленную среду**»:

- зарегистрировать продукт в Реестре интеграторов и партнёров (см. раздел «[Регистрация продукта к интеграции](#)»);
- самостоятельно протестировать продукт согласно методике проверки пусконаладочных работ, принятой для API СУЗ.

Для ознакомления с методикой, в «**Главном меню**» выбрать раздел «**База знаний**», перейти по ссылке «**Методика проверки пусконаладочных работ RU**» и скачать описание в формате *.pdf.

- подать заявку на приёмочные испытания в СУЗ (см. раздел «[Подача заявки на приёмочные испытания в СУЗ](#)»);
- протестировать интеграцию с СУЗ по API (см. раздел «[Тестирование интеграции с СУЗ](#)»);
- при необходимости добавить доверенные ИНН (см. раздел «[Добавление доверенных ИНН](#)»).

5.3.1.1. Регистрация продукта к интеграции

Для регистрации продукта к интеграции:

- в «**Главном меню**» перейти в раздел «**Моя организация**» во вкладку «**Продукты**»;
- в блоке «**Продукты к интеграции**» нажать кнопку «**Добавить продукт к интеграции**»;

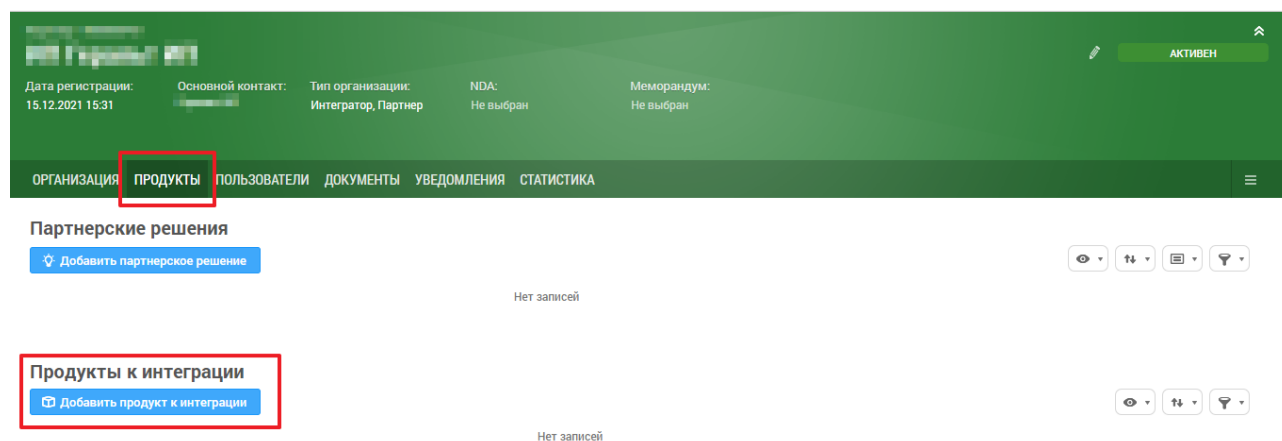


Рисунок 15. Расположение кнопки добавления продукта к интеграции

Если в течение дня после регистрации организации в Реестре интеграторов и партнёров

кнопка не отобразилась, то обратиться в службу технической поддержки, направив письмо на почту partners@crpt.ru с копией на адрес integrators@crpt.ru.

- в модальном окне «**Новый продукт**» заполнить поля ввода (обязательные поля отмечены красной звездочкой):
 - «**Наименование**» — указать наименование продукта прямым вводом в соответствии с правоустанавливающими документами (в случае, если ПО зарегистрировано в Роспатенте);

Новый продукт

Наименование: *

Описание: *

Телефон службы тех. поддержки: * Email тех. поддержки: *

Облачное решение: * Видимость: *

ПО находится в Облаке, авторизация на web-сервисе, возможность подключения множества УОТов

Версия: *

Товарные группы. Поле будет заполнено автоматически по результатам прохождения тестирования:
Запись не выбрана

Выполняемые задачи: *

Заккрыть Сохранить

Рисунок 16. Модальное окно добавления продукта к интеграции

- «**Описание**» — указать описание ПО прямым вводом, достаточное для идентификации его качеств участниками оборота товаров;
- «**Телефон службы тех. поддержки**» — указать значение прямым вводом в свободной форме;
- «**Email тех. поддержки**» — указать значение прямым вводом;

- **«Облачное решение»** — если применимо, активировать значение перемещением переключателя вправо.

Активация значения подтверждает, что программное обеспечение является облачным решением с авторизацией на web-сервисе и возможностью подключения множества участников оборота товаров;

- **«Версия»** — указать номер версии программного обеспечения, которая будет протестирована в рамках приёмочных испытаний в СУЗ.

Регистрация новых версий продукта производится в упрощённом режиме. Подробнее см. в разделе [«Регистрация новых версий продукта»](#).

- **«Видимость»** — при необходимости, изменить значение перемещением переключателя.

Если активировано, то после успешного прохождения приёмочных испытаний продукт будет отображаться в Реестре протестированных интеграционных решений СУЗ.

Если программное обеспечение разрабатывается для личного (некоммерческого) использования, установить переключатель в неактивное положение.

- **«Выполняемые задачи»** — привести описание задач, выполняемых продуктом в рамках указанной версии. Данное описание позволяет участникам оборота товаров идентифицировать реализованные функции продукта по конкретной версии.

- нажать кнопку **«Сохранить»** для завершения регистрации продукта;
- заполнить анкету по продукту (подробнее см. в разделе [«Заполнение анкеты по продукту»](#));
- после заполнения анкеты и подтверждения корректности со стороны Оператора, ознакомиться и подписать обязательные документы, размещённые Оператором в разделе **«Моя организация»** во вкладке **«Документы»** (подробнее см. в разделе [«Подписание документов»](#)) в соответствии с таблицей, указанной в разделе [«Таблица соответствия обязательности документов и типов организаций»](#):
 - Декларация на продукт;
 - Меморандум;
 - NDA.

5.3.1.1.1. Перевод продукта к интеграции в статус «Недействителен»

Для версий интеграционных продуктов в статусе **«Новый»**, то есть до момента подачи заявки на приёмочные испытания в СУЗ, доступен перевод версии в статус **«Недействителен»** для обеспечения возможности завершения жизненного цикла неактуальных версий продуктов.

Для перевода версии продукта в статус **«Недействителен»** в **«Главном меню»** перейти в раздел **«Моя организация»** во вкладку **«Продукты»** и в блоке **«Продукты к интеграции»** в строке с названием неактуальной версии продукта нажать кнопку **«Новый»** и выбрать действие **«Недействителен»**.

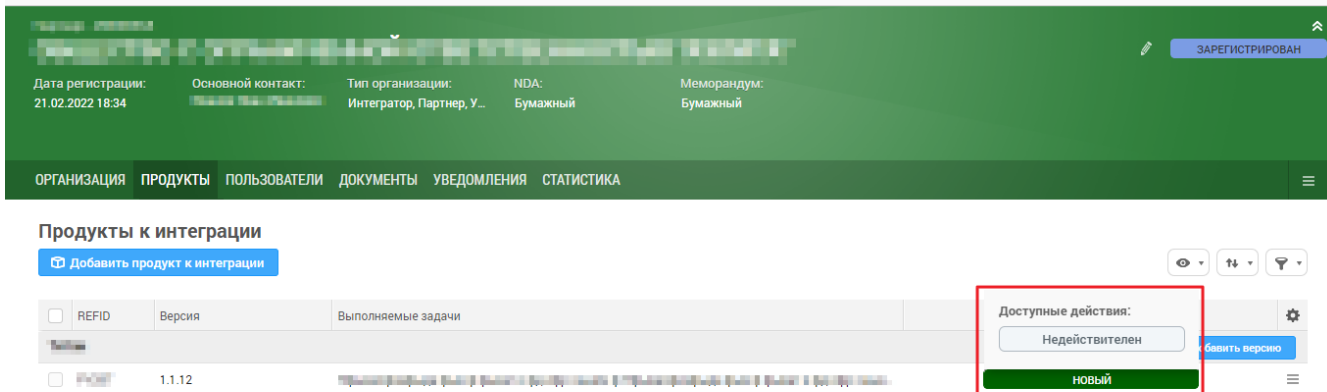


Рисунок 17. Изменение статуса версии продукта через вкладку с перечнем продуктов

Альтернативный способ перевода версии продукта в статус «Недействителен»: в «Главном меню» перейти в раздел «Моя организация» во вкладку «Продукты», в блоке «Продукты к интеграции» перейти в карточку версии продукта нажатием на строку с названием версии. В левом нижнем углу окна нажать кнопку «Недействителен».

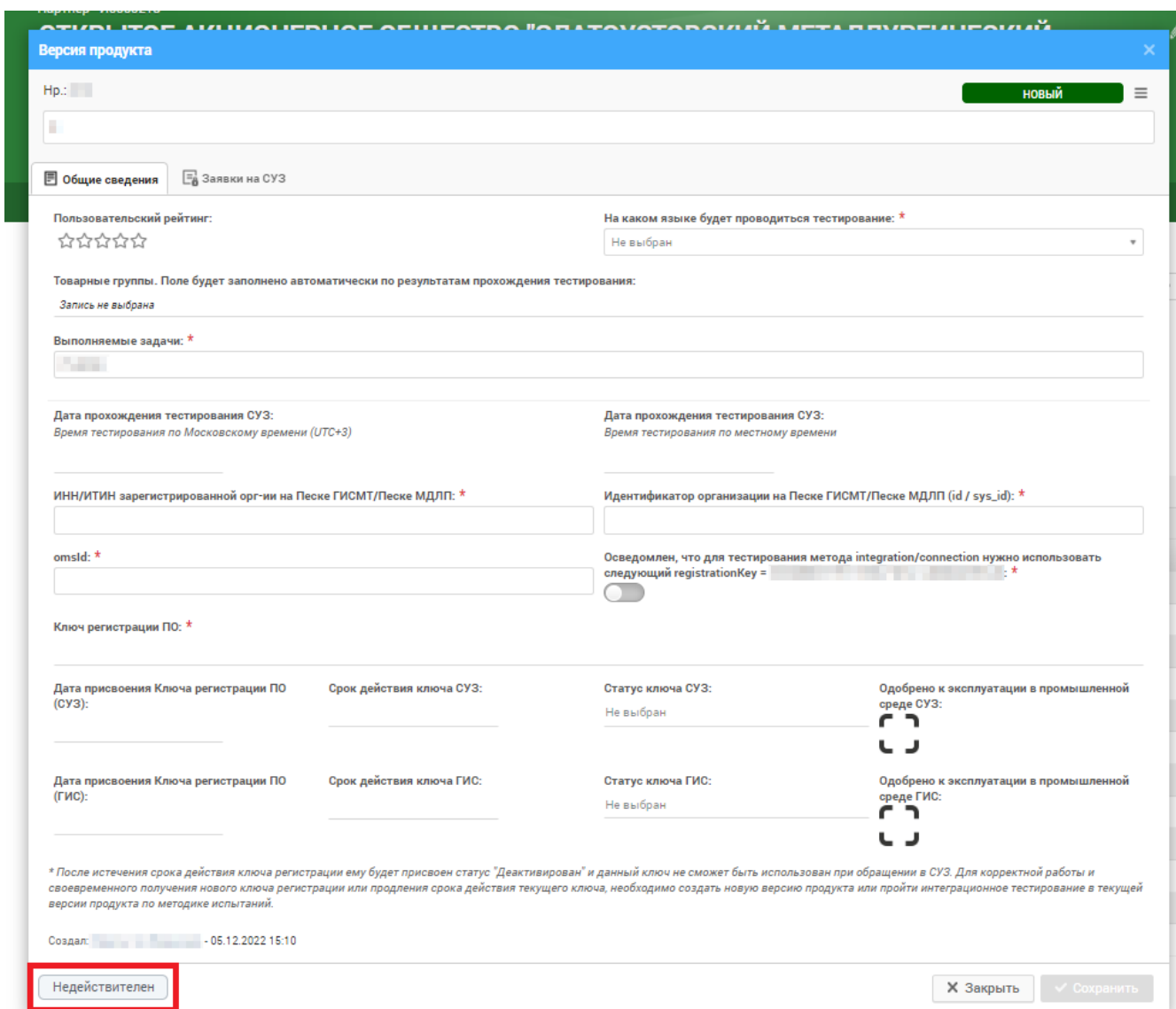


Рисунок 18. Изменение статуса версии продукта через карточку версии

5.3.1.1.2. Регистрация новых версий продукта

Для регистрации новой версии ранее зарегистрированного продукта:

- в «Главном меню» перейти в раздел «Моя организация» во вкладку «Продукты» и в блоке «Продукты к интеграции» в строке с названием продукта нажать кнопку «Добавить версию» для перехода в модальное окно «Детали версии продукта»;

Продукты к интеграции

| + Добавить продукт к интеграции | | | | | | |
|---|-------|----------|--------------------|-----------------------------------|--|--|
| <input type="checkbox"/> | REFID | Версия | Выполняемые задачи | Шаг | | |
| <input type="checkbox"/> | PV178 | 1.3.1231 | | + Добавить версию | | |
| <input type="checkbox"/> | PV177 | 1.2.3421 | | НОВЫЙ | | |
| <input type="checkbox"/> | PV176 | 1.1.2313 | | НОВЫЙ | | |

Рисунок 19. Переход в модальное окно добавления версии через панель продуктов

- в модальном окне «Детали версии продукта» заполнить поля ввода (обязательные поля отмечены красной звёздочкой):
 - «Продукт» — проверить правильность указания продукта.

При необходимости выбрать другой продукт из списка зарегистрированных нажатием на кнопку . Для просмотра сведений о продукте перейти в карточку продукта нажатием на кнопку .

Детали версии продукта

Продукт:

Версия: *

Товарные группы. Поле будет заполнено автоматически по результатам прохождения тестирования:
Запись не выбрана

Выполняемые задачи: *

Рисунок 20. Модальное окно добавления новой версии продукта

- «Версия» — указать номер версии;

- **«Выполняемые задачи»** — привести описание задач, выполняемых продуктом в рамках указанной версии. Данное описание позволяет участникам оборота товаров идентифицировать реализованные функции продукта по конкретной версии;
- нажать кнопку **«Сохранить»**.

5.3.1.2. Подача заявки на приёмочные испытания в СУЗ

После регистрации продукта (см. раздел **«Регистрация продукта к интеграции»**) подать заявку на приёмочные испытания в СУЗ:

- в **«Главном меню»** перейти в раздел **«Моя организация»** во вкладку **«Продукты»**;
- в блоке **«Продукты к интеграции»** перейти в карточку той версии продукта, на которую будет подаваться заявка на приёмочные испытания в СУЗ. Для перехода нажать на строку с номером версии;

Продукты к интеграции

[+ Добавить продукт к интеграции](#)

| <input type="checkbox"/> | REFID | Версия | Выполняемые задачи | Шаг | ⚙ |
|--------------------------|-------|----------|--|-------|-----------------------------------|
| Титан | | | | | + Добавить версию |
| <input type="checkbox"/> | PV178 | 1.3.1231 | Продукт не имеет параметров | НОВЫЙ | ☰ |
| <input type="checkbox"/> | PV177 | 1.2.3421 | Продукт не имеет параметров | НОВЫЙ | ☰ |
| <input type="checkbox"/> | PV176 | 1.1.2313 | Продукт не имеет параметров, требуется идентификация | НОВЫЙ | ☰ |

Рисунок 21. Переход в карточку версии продукта

- в карточке версии во вкладке **«Общие сведения»** заполнить поля ввода (обязательные поля отмечены красной звёздочкой):
 - **«На каком языке будет проводиться тестирование»** — выбрать значение выпадающего списка (**«Русский»** / **«Английский»**);
 - **«Товарные группы»** — заполняется автоматически после успешного завершения приёмочных испытаний и перехода протестированной версия продукта в статус **«Допущен в промышленную среду»**;
 - **«Выполняемые задачи»** — заполняется автоматически на основании данных, указанных в заявке на регистрацию продукта к интеграции;
 - **«ip-адреса»** (активно только для облачных решений) — заполнить список ip-адресов, с которых будут отправляться запросы в СУЗ во время приёмочных испытаний. Взаимодействие с другими ip-адресами во время испытаний будет заблокировано;
 - **«ИНН/ИТИН зарегистрированной орг-ии на Песке ГИСМТ/Песке МДЛП»** — указать идентификационный номер организации, зарегистрированной на демонстрационном контуре **ГИС МТ** (указать ИНН) или **ФГИС МДЛП** (указать ИТИН). Допустимы только численные значения.

ИНН / ИТИН должен соответствовать значению, указанному в разделе **«Профиль»** в пользовательском интерфейсе **ГИС МТ** или **ФГИС МДЛП**;

 - **«Идентификатор организации на Песке ГИСМТ/Песке МДЛП (id / sys_id)»** — указать ID участника в **ГИС МТ** или **ФГИС МДЛП**. Допустимы только численные значения.

Значение указано в пользовательском интерфейсе [ГИС МТ](#) или [ФГИС МДЛП](#) в разделе «Профиль» во вкладке «Данные участника» в блоке «Участие в системе» в поле «ID участника»;

- «omsId» — указать идентификатор omsId участника в СУЗ.

Значение идентификатора omsId можно узнать в СУЗ. Для этого в пользовательском интерфейсе ГИС МТ или ФГИС МДЛП в «Главном меню» перейти в раздел «Управление заказами», после чего перейти во вкладку «Устройства» и скопировать значение идентификатор omsId, указанное в левом верхнем углу «Главного окна»;

- «Осведомлен, что для тестирования метода integration/connection нужно использовать следующий registrationKey = 4344d884-7f21-456c-981e-cd68e92391e8» — ознакомиться с текстом и передвинуть переключатель в активное состояние;
- нажать кнопку «Сохранить».

The screenshot shows a web form titled 'Версия продукта' (Product Version) with a blue header. Below the header, there is a search bar with 'Нр.: []' and a green 'новый' (new) button. The main content area has two tabs: 'Общие сведения' (General Information) and 'Заявки на СУЗ' (SUZ Applications). The 'Общие сведения' tab is active and highlighted with a red box. The form contains several sections:

- Пользовательский рейтинг:** A star rating system with five stars.
- На каком языке будет проводиться тестирование:** A dropdown menu with 'Не выбран' (Not selected).
- Товарные группы:** A field with the text 'Запись не выбрана' (Record not selected).
- Выполняемые задачи:** A text input field containing the number '5'.
- ip-адреса:** A text input field.
- Дата прохождения тестирования СУЗ:** Two date pickers. The left one is labeled 'Время тестирования по Московскому времени (UTC+3)' and the right one is 'Время тестирования по местному времени'.
- ИНН/ИТИН зарегистрированной орг-ии на Песке ГИСМТ/Песке МДЛП:** A text input field.
- Идентификатор организации на Песке ГИСМТ/Песке МДЛП (id / sys_id):** A text input field.
- omsId:** A text input field.
- Осведомлен, что для тестирования метода integration/connection нужно использовать следующий registrationKey = []:** A toggle switch that is currently turned off.
- Ключ регистрации ПО:** A section with four columns: 'Дата присвоения Ключа регистрации ПО (СУЗ):', 'Срок действия ключа СУЗ:', 'Статус ключа СУЗ: Не выбран', and 'Одобрено к эксплуатации в промышленной среде СУЗ:'. There is a QR code icon in the last column.

At the bottom of the form, there are two buttons: 'Недействителен' (Invalid) and 'Закреть' (Close). A 'Сохранить' (Save) button is also visible at the bottom right.

Рисунок 22. Общие сведения

- в карточке версии перейти во вкладку «Заявки на СУЗ» и нажать на кнопку «Подать заявку на приемочные испытания СУЗ»;

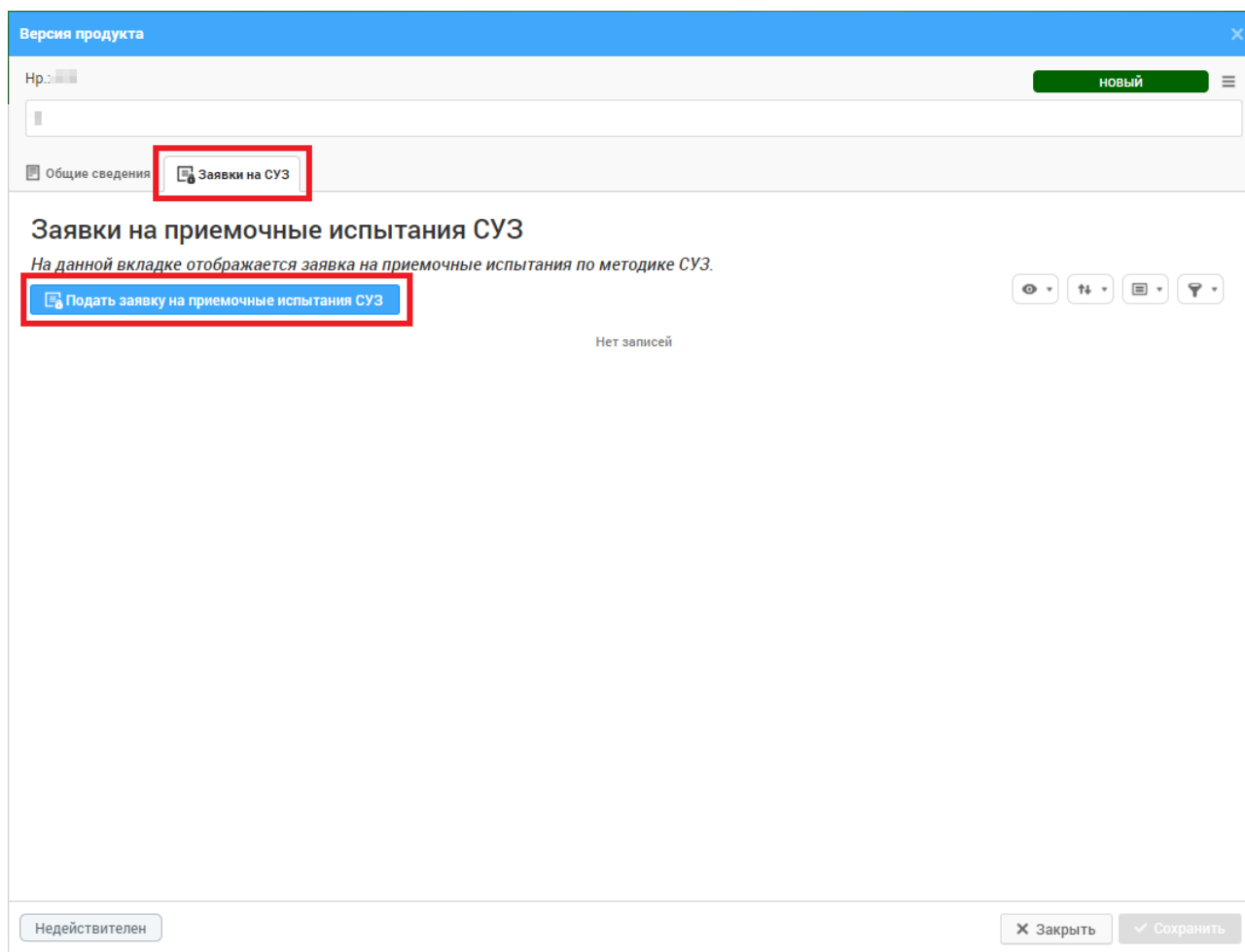


Рисунок 23. Кнопка подачи заявки на приёмочные испытания СУЗ

- заполнить поля модального окна «**Заявка на приемочные испытания**» (обязательные поля отмечены красной звёздочкой):

- «**Товарные группы**» — добавить товарную группу, для которой будут проводиться приёмочные испытания продукта по установленной методике тестирования, нажатием кнопки «**Добавить**». Для добавления дополнительных товарных групп нажать кнопку «**Добавить**» повторно. Для удаления значения из списка нажать **X**. Для ознакомления с методикой, в «**Главном меню**» выбрать раздел «**База знаний**», перейти по ссылке «**Методика проверки пусконаладочных работ RU**» и скачать описание в формате *.pdf.

Недопустимо выбирать товарную группу «**Лекарственные препараты**» совместно с другими товарными группами;

- «**Зарегистрирован на Песке ГИСМТ или Песке МДЛП**» — активировать, если применимо.

На момент подачи заявки на приёмочные испытания организация должна иметь регистрацию на демонстрационном контуре **ФГИС МДЛП** (для испытаний в товарной группе «**Лекарственные препараты**») или **ГИС МТ** (для испытаний в других товарных группах);

Заявка на приемочные испытания
✖

Программный продукт

Наименование продукта: * Пользовательский рейтинг: ☆☆☆☆☆

Версия продукта: *

Товарные группы:

Выполняемые задачи:

Информация для тестирования СУЗ

Товарные группы: *
 Запись не выбрана

Зарегистрирован на Песке ГИСМТ или Песке МДЛП: *

ИНН/ИТИН зарегистрированной орг-ии на Песке ГИСМТ/Песке МДЛП: *

Идентификатор организации на Песке ГИСМТ/Песке МДЛП (id / sys_id): * omsId: *

Адрес тестового контура СУЗ: * На каком языке будет проводиться тестирование: *

<https://suz.sandbox.crpt.tech> Русский

Осведомлен, что для тестирования метода integration/connection нужно использовать следующий registrationKey = 4344d884-7f21-456c-981e-cd68e92391e8: *


Планирование тестовых испытаний

Дата и время проведения тестирования: Дата и время проведения тестирования: *
Время тестирования по Московскому времени (UTC+3) Время тестирования по местному времени

✖ Закрыть
⬇ Применить
✓ Сохранить

Рисунок 24. Заявка на приёмочные испытания в СУЗ

- «ИНН/ИТИН зарегистрированной орг-ии на Песке ГИСМТ/Песке МДЛП» — заполняется автоматически на основании данных, указанных в карточке версии во вкладке «Общие сведения»;
- «Идентификатор организации на Песке ГИСМТ/Песке МДЛП (id / sys_id)» — заполняется автоматически на основании данных, указанных в карточке версии во вкладке «Общие сведения»;
- «omsId» — заполняется автоматически на основании данных, указанных в карточке версии во вкладке «Общие сведения»;
- «Адрес тестового контура СУЗ» — выбрать одно из значений списка:
 - <https://intpharma.crpt.ru:12001> — для ФГИС МДЛП;
 - <https://suz.sandbox.crpt.tech> — для ГИС МТ.
- «На каком языке будет проводиться тестирование» — заполняется автоматически на основании данных, указанных в карточке версии во вкладке «Общие сведения»;
- «Осведомлен, что для тестирования метода integration/connection нужно использовать следующий registrationKey = 4344d884-7f21-456c-981e-cd68e92391e8» — ознакомиться с текстом и передвинуть переключатель в активное состояние;
- «Дата и время проведения тестирования: Время тестирования по Московскому времени (UTC+3)» — заполняется автоматически;
- «Дата и время проведения тестирования: Время тестирования по местному времени» — предложить дату и время проведения приёмочных испытаний по местному

времени нажатием кнопки . Время начала тестирования должно быть указано только в промежутке с 8:00 до 18:00 МСК включительно.

- нажать кнопку «Сохранить» для завершения создания заявки.

Сформированная заявка будет направлена на согласование Оператору, а версия продукта перейдёт в статус «**Назначение даты тестирования**».

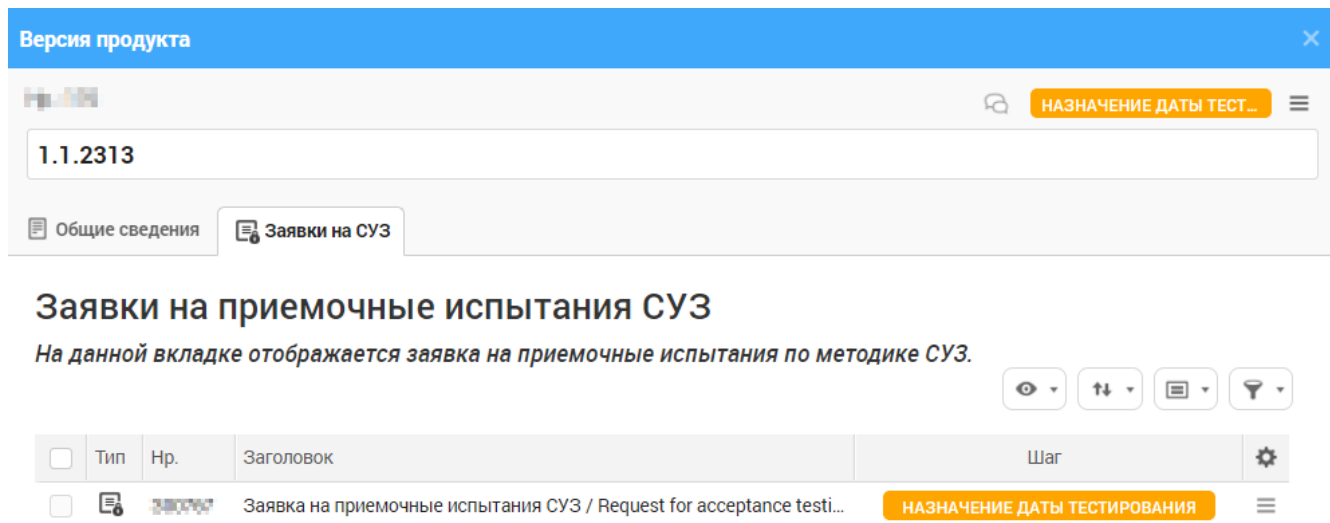



Рисунок 25. Сформированная заявка

Для переноса даты приёмочных испытаний, в карточке версии перейти во вкладку «**Заявки на СУЗ**» и нажать на строку с заявкой в статусе «**Назначение даты тестирования**». В карточке заявки нажать кнопку «Отменить...» в левом нижнем углу окна, после чего назначить новую дату приёмочных испытаний нажатием кнопки «**Назначить дату тестирования...**» после активации обязательных переключателей. В диалоговом окне сохранения изменений выбрать «Да», после чего выбрать новую дату в форме выбора в нижней части карточки заявки нажатием кнопки .

НАЗНАЧЕНИЕ ДАТЫ ТЕСТ...



Заголовок:

Заявка на приемочные испытания СУЗ / Request for acceptance testing for OMS

Неназначено | Группа не назначена

SLA: Нет текущего SLA

Общие

Чат оператора 0

Информация для тестирования СУЗ

Товарные группы: *

Заголовок

Зарегистрирован на Песке ГИСМТ или Песке МДЛП: *



ИНН/ИТИН зарегистрированной орг-ии на Песке ГИСМТ/Песке МДЛП: *

Идентификатор организации на Песке ГИСМТ/Песке МДЛП (id / sys_id): *

omsId: *

Адрес тестового контура СУЗ: *

https://suz.sandbox.crpt.tech

На каком языке будет проводиться тестирование: *

Русский

Осведомлен, что для тестирования метода integration/connection нужно использовать следующий registrationKey = *



Планирование тестовых испытаний

Дата и время проведения тестирования:

Время тестирования по Московскому времени (UTC+3)

06.12.2022 10:29

Дата и время проведения тестирования: *

Время тестирования по местному времени

06.12.2022 10:29

Дата и время приняты контрагентом:



Дата и время принятия:

Итог тестовых испытаний

Отменить...

✕ Закрыть

⬇ Применить

✓ Сохранить

Рисунок 26. Отмена заявки

Заявка на приемочные испытания

Заголовок: **Заявка на приемочные испытания СУЗ / Request for acceptance testing for OMS**

Неназначено | Группа: *Группа не назначена* | SLA: Нет текущего SLA

Общие | Чат оператора 0

Наименование продукта: * | Пользовательский рейтинг: ☆☆☆☆☆

Версия продукта: *

Товарные группы:

Выполняемые задачи:

Информация для тестирования СУЗ

Зарегистрирован на Песке ГИСМТ или Песке МДЛП: * | ИНН/ИТИН зарегистрированной орг-ии на Песке ГИСМТ/Песке МДЛП: *

Необходимо подтвердить регистрацию

Идентификатор организации на Песке ГИСМТ/Песке МДЛП (id / sys_id): * | omsId: *

Адрес тестового контура СУЗ: * | На каком языке будет проводиться тестирование: *
Русский

Осведомлен, что для тестирования метода integration/connection нужно использовать следующий registrationKey = * |
Необходимо подтвердить осведомление

Планирование тестовых испытаний

Дата и время проведения тестирования: * | Дата и время приняты контрагентом: | Дата и время принятия:

25.11.2022 18:26 | |

Назначить дату тестирования... | | |

Рисунок 27. Кнопка перехода к назначению новой даты испытаний

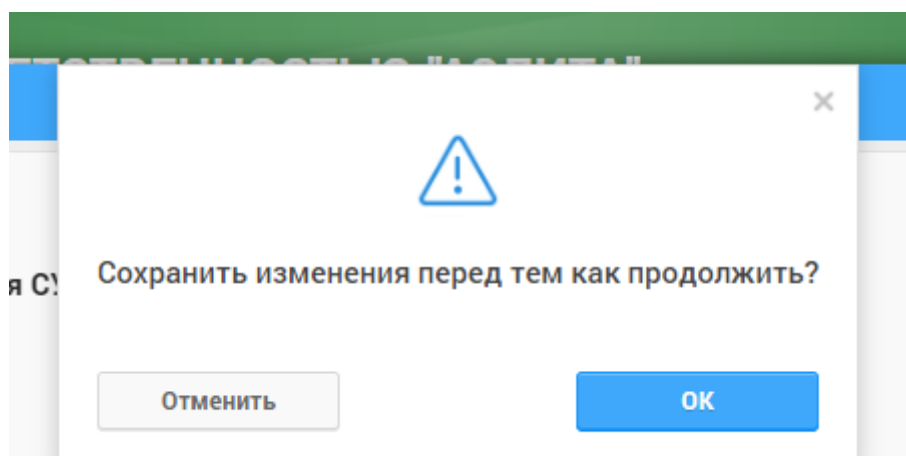


Рисунок 28. Сохранение изменений

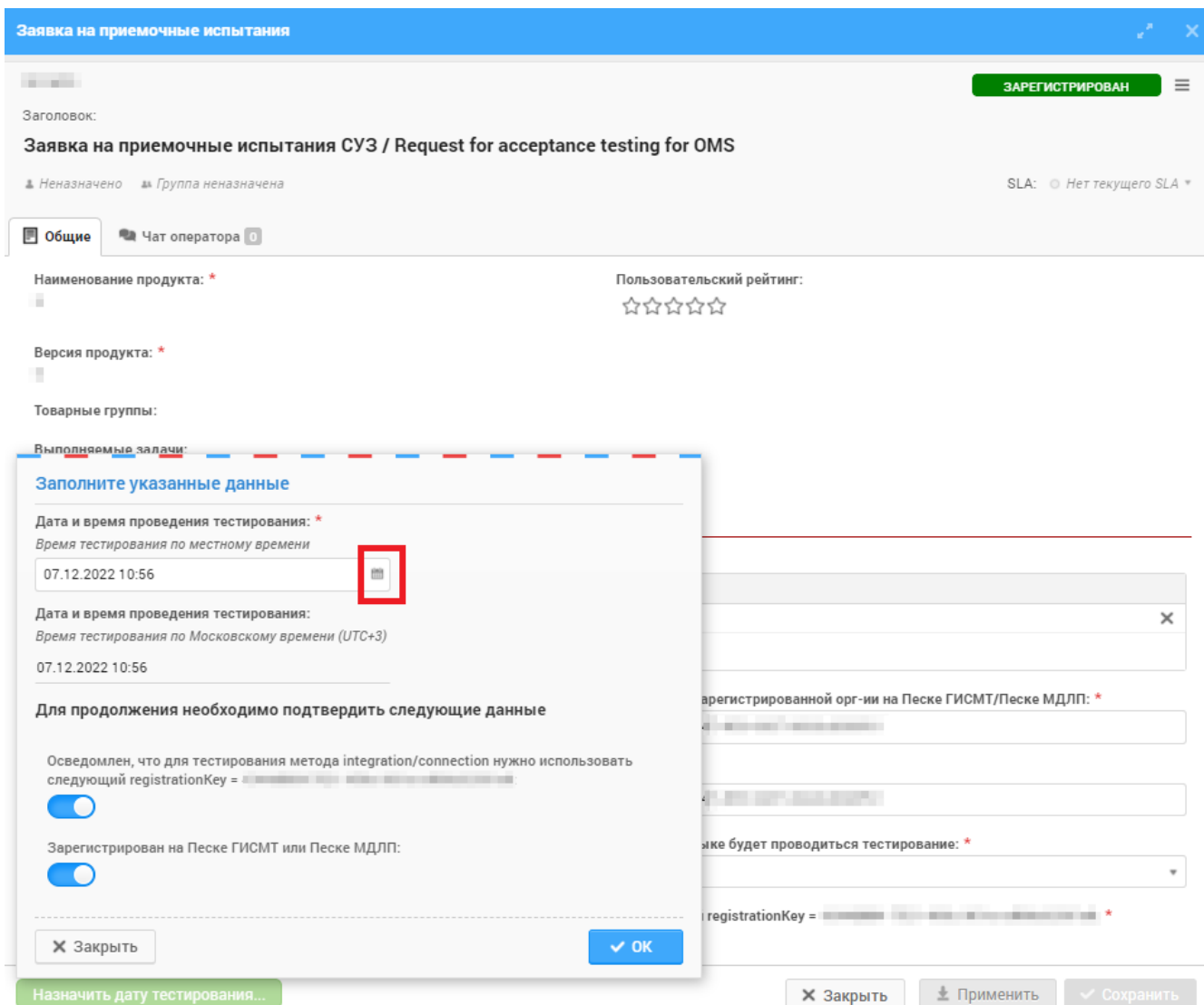


Рисунок 29. Назначение новой даты испытаний

После рассмотрения заявки Оператор может предложить другое время проведения приёмочных испытаний. В этом случае заявка переходит в статус **«Согласование даты тестирования»**, после чего на почту основного контактного лица организации поступит уведомление о предложенной дате проведения испытаний.

Приемочные испытания для PV038 - 1.0.0.1 были назначены на 16.02.2021 10:00. Для принятия предложенной даты или ее изменения, пройдите в личный кабинет. Ваш ЦРПТ

Открыть в приложении

Рисунок 30. Уведомление о дате проведения испытаний

Для согласования предложенного времени перейти в карточку версии, затем во вкладку **«Заявки в СУЗ»**, далее перейти в карточку заявки нажатием на строку с названием заявки в статусе **«Согласование даты тестирования»**. В карточке заявки подтвердить предложенное время нажатием кнопки **«Принять...»** или предложить другое время нажатием кнопки **«Предложить свою дату и время...»**. Процесс согласования заявки продолжается до утверждения даты и времени проведения приёмочных испытаний обеими сторонами.

Продукты к интеграции

Добавить продукт к интеграции



| REFID | Версия | Выполняемые задачи | Шаг |
|--------------------------|--------|--------------------|---|
| Титан | | | |
| <input type="checkbox"/> | PV178 | 1.3.1231 | пфлф |
| <input type="checkbox"/> | PV177 | 1.2.3421 | Просмотр кодов маркировки |
| <input type="checkbox"/> | PV176 | 1.1.2313 | Просмотр кодов маркировки и средств идентификации |

Рисунок 31. Заявка в состоянии согласования даты тестирования

Заявка на приемочные испытания

Заголовок: **Заявка на приемочные испытания СУЗ / Request for acceptance testing for OMS**

SLA: Нет текущего SLA

Общие | Чат оператора

Информация для тестирования СУЗ

Товарные группы: *

Заголовок

Зарегистрирован на Песке ГИСМТ или Песке МДЛП: *

ИНН/ИТИН зарегистрированной орг-ии на Песке ГИСМТ/Песке МДЛП: *

Идентификатор организации на Песке ГИСМТ/Песке МДЛП (id / sys_id): *

omsId: *

Адрес тестового контура СУЗ: *

https://suz.sandbox.crpt.tech

На каком языке будет проводиться тестирование: *

Русский

Осведомлен, что для тестирования метода integration/connection нужно использовать следующий registrationKey = *

Планирование тестовых испытаний

| | | |
|--|---|--|
| Дата и время проведения тестирования: Время тестирования по Московскому времени (UTC+3) | Дата и время проведения тестирования: * Время тестирования по местному времени | Дата и время приняты контрагентом: <input type="checkbox"/> |
| 08.12.2022 10:52 | 08.12.2022 10:52 | |
| Дата и время принятия: | | |

Итог тестовых испытаний

Принять | Предложить свою дату и время... | Отменить... | Закрыть | Применить | Сохранить

Рисунок 32. Кнопки согласования даты тестирования

Согласованная заявка переходит в статус «**Приемочные испытания**». Во вкладке «**Заявки на СУЗ**» в столбце «**Дата и время принятия**» отобразится дата и время принятия заявки (при согласовании новой даты тестирования дата и время принятия заявки изменяется), в столбце «**Дата и время приняты контрагентом**» отобразится галочка (при соответствующих настройках отображения таблицы).

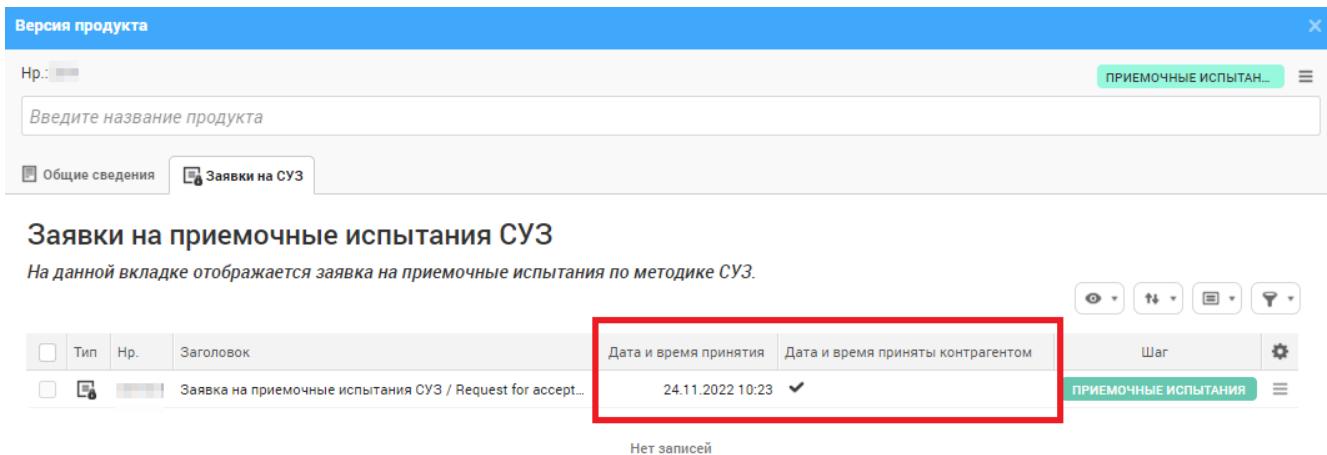



Рисунок 33. Заявка в состоянии приемочные испытания

Для настройки выводимых столбцов во вкладке «Заявки на СУЗ» нажать кнопку  и в выпадающем меню выбрать «Выбрать список полей».

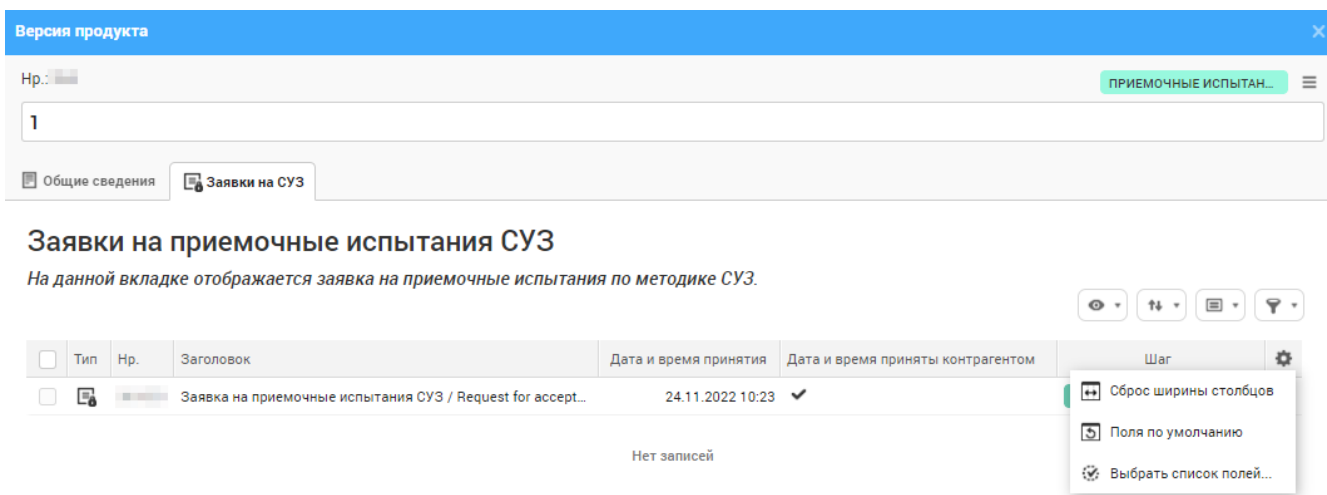



Рисунок 34. Настройка выводимых столбцов

В открывшемся окне «**Настройка отображения таблицы**» в левом столбце «**Доступные поля**» отображается перечень всех доступных полей. Видимые столбцы во вкладке «**Заявки на СУЗ**» отображаются в правом столбце «**Отображать поля**». Для добавления отображения необходимого поля установить флажок выбора данных напротив соответствующего поля в столбце «**Доступные поля**», для удаления отображения необходимого поля нажать иконку , расположенную напротив соответствующего поля в столбце «**Отображать поля**», после чего нажать кнопку «**Применить**».

Настройки отображения таблицы
✕

Доступные поля

| | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Error | Error |
| <input type="checkbox"/> GTIN | GTIN |
| <input type="checkbox"/> GUID | Уникальный номер записи |
| <input type="checkbox"/> ID площадки Сервис-провайдера в системе MCDN | ID площадки Сервис-провайдера в системе MCDN |
| <input type="checkbox"/> Resubmit | Resubmit request |
| <input type="checkbox"/> SMEV exchange id | Last used SMEV exchange ID |
| <input type="checkbox"/> SMEV exchange status | Last SMEV exchange status |
| <input type="checkbox"/> SMEV update time | Last SMEV exchange update time |
| <input type="checkbox"/> omsId | omsId |
| <input type="checkbox"/> omsId #2 | omsId |
| <input type="checkbox"/> subjectId | subjectId |
| <input type="checkbox"/> Адрес площадки сервис-провайдера в системе MCDN | Адрес площадки сервис-провайдера в системе MCDN |
| <input type="checkbox"/> Адрес тестового контура | Адрес тестового контура |
| <input type="checkbox"/> Адрес тестового контура СУЗ | Адрес тестового контура СУЗ |
| <input type="checkbox"/> Актуальный SLA | Название самого актуального SLA |
| <input type="checkbox"/> Версия | Версия последней актуализации записи |
| <input type="checkbox"/> Версия продукта | Версия продукта, относящаяся к заявке |
| <input type="checkbox"/> Владелец | Автор |
| <input type="checkbox"/> Группа заявителя | Группа заявителя |
| <input type="checkbox"/> Группа исполнителей | Текущая группа исполнителей, из которой назначается исполнитель |
| <input checked="" type="checkbox"/> Дата и время принятия | Дата и время принятия |
| <input checked="" type="checkbox"/> Дата и время приняты контрагентом | Дата и время приняты контрагентом |

Отображать поля

| | |
|-----------------------------------|---|
| Тип | ✕ |
| Нр. | ✕ |
| Заголовок | ✕ |
| Дата и время принятия | ✕ |
| Дата и время приняты контрагентом | ✕ |
| Шаг | ✕ |

Рисунок 35. Настройка отображения таблицы

Для согласования деталей проведения тестирования в Реестре интеграторов и партнёров доступна возможность обмена сообщениями по заявке со службой технической поддержки Оператора (подробнее см. раздел «[Переход в чат с Оператором](#)»).

5.3.1.2.1. Переход в чат с Оператором

Для согласования деталей проведения тестирования в Реестре интеграторов и партнёров доступна возможность обмена сообщениями по заявке со службой технической поддержки Оператора.

Для перехода в чат:

- в «Главном меню» перейти в раздел «Заявки»;
- на панели заявок выбрать заявку для обсуждения с Оператором;

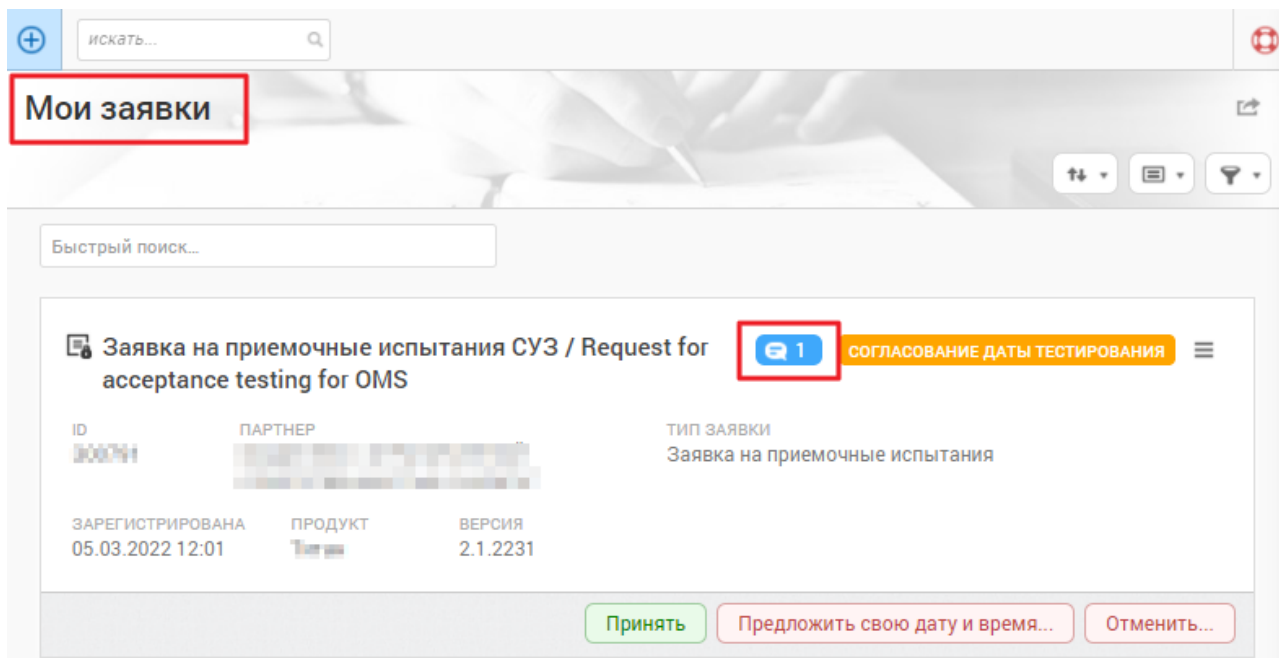


Рисунок 36. Переход к чату по заявке

Уведомление о количестве сообщений в чате отображается в заголовке заявки.

- в окне просмотра заявки перейти во вкладку «**Чат оператора**», ввести сообщение и нажать кнопку «**Отправить**».

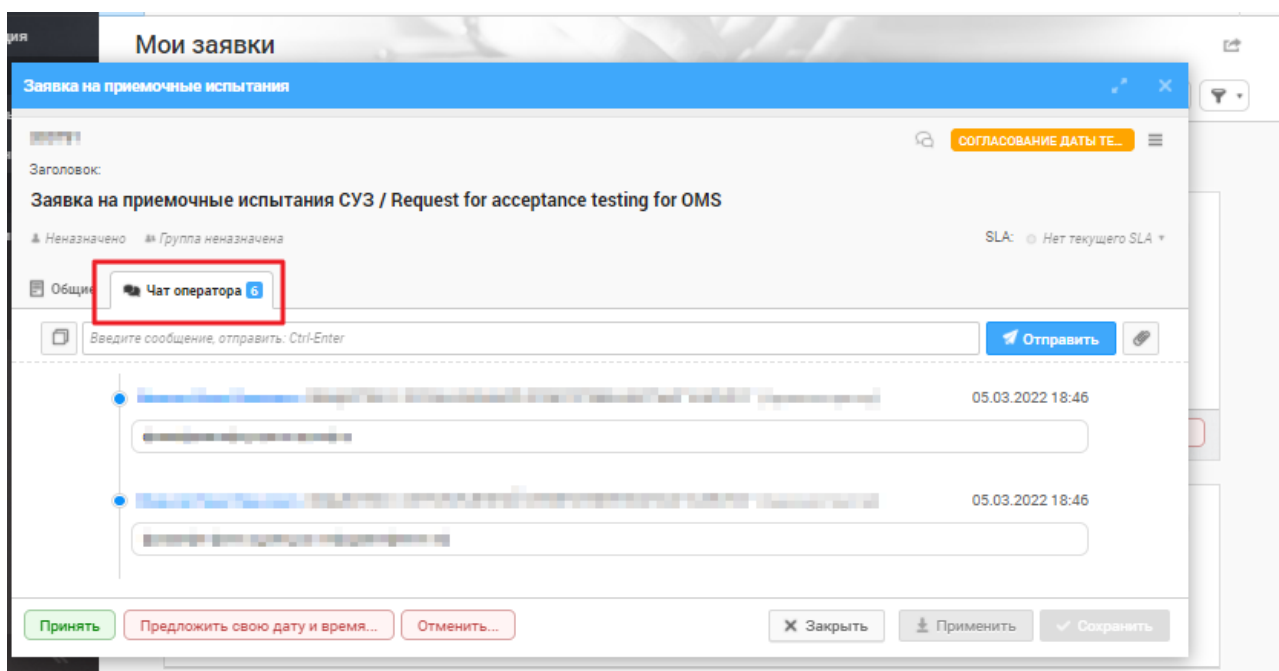


Рисунок 37. Отправка сообщений в чате

5.3.1.3. Тестирование интеграции с СУЗ

Перед началом проведения приёмочных испытаний ознакомьтесь с методикой тестирования интеграции с СУЗ, для чего в «**Главном меню**» выбрать раздел «**База знаний**», перейти по ссылке «**Методика проверки пусконаладочных работ RU**» и скачать описание в формате *.pdf.

Проведение приёмочных испытаний производится в заранее согласованное время, указанное в заявке на тестирование (см. раздел «[Подача заявки на приёмочные испытания в СУЗ](#)»). В

назначенное время сотрудник организации и представитель Оператора проводят совместное тестирование указанной в заявке версии продукта посредством конференции в Zoom по методике проверки пусконаладочных работ.

В случае успешного завершения приёмочных испытаний протестированная версия продукта переходит в статус «Допущен в промышленную среду», в карточке версии появляется отметка «Одобрено к эксплуатации в промышленной среде СУЗ», а в поле «Ключ регистрации ПО» — уникальный ключ регистрации (registrationKey), который действует только на промышленном контуре ГИС МТ или ФГИС МДЛП.

Продукты к интеграции

[Добавить продукт к интеграции](#)

| REFID | Версия | Выполняемые задачи | Шаг |
|--------------|----------|--------------------|------------------------------|
| Титан | | | |
| PV178 | 1.3.1231 | ... | новый |
| PV177 | 1.2.3421 | ... | новый |
| PV176 | 1.1.2313 | ... | допущен в промышленную среду |

Рисунок 38. Статус успешно протестированной версии

Версия продукта

Нр.: допущен в промышленн...

[Общие сведения](#) [Заявки на СУЗ](#)

Пользовательский рейтинг: ☆☆☆☆☆

На каком языке будет проводиться тестирование: *
Русский

Товарные группы. Поле будет заполнено автоматически по результатам прохождения тестирования:
Заголовок
 13. (water) Упакованная вода

Выполняемые задачи: *
 1

Дата прохождения тестирования СУЗ: Дата прохождения тестирования СУЗ:
Время тестирования по Московскому времени (UTC+3) Время тестирования по местному времени
 01.10.2022 16:01 01.10.2022 16:01

ИНН/ИТИН зарегистрированной орг-ии на Песке ГИСМТ/Песке МДЛП: * Идентификатор организации на Песке ГИСМТ/Песке МДЛП (id / sys_id): *

omsId: * Осведомлен, что для тестирования метода integration/connection нужно использовать следующий registrationKey = *

Ключ регистрации ПО: *

| | | | |
|---|--|------------------------------|---|
| Дата присвоения Ключа регистрации ПО (СУЗ): 30.09.2022 16:02 | Срок действия ключа СУЗ: 30.09.2023 16:02 | Статус ключа СУЗ: Активен | Одобрено к эксплуатации в промышленной среде СУЗ: |
| Дата присвоения Ключа регистрации ПО (ГИС): 30.09.2022 15:58 | Срок действия ключа ГИС: 30.09.2023 15:58 | Статус ключа ГИС: Активен | Одобрено к эксплуатации в промышленной среде ГИС: |

X Закрыть ✓ Сохранить

Рисунок 39. Карточка успешно протестированной версии

Также в карточке протестированной версии отображается дополнительная информация о ключе регистрации:

- «Дата присвоения Ключа регистрации ПО (СУЗ)» — отображается дата получения ключа регистрации;

- «Срок действия ключа СУЗ» — отображается срок действия ключа.

При истечении срока действия ключ переходит в статус «**Деактивирован**» и блокируется для использования в СУЗ. Информационное уведомление об окончании срока действия ключа и необходимости пройти повторное тестирование версии отображается при входе в личный кабинет Реестра интеграторов и партнёров, а также в письме, направляемом на адрес основного контактного лица организации со следующей периодичностью:

- за 3 календарных месяца до истечения срока;
- за 2 календарных месяца до истечения срока;
- за 1 календарный месяц до истечения срока;
- за 3 календарных недели до истечения срока;
- за 2 календарных недели до истечения срока;
- за 1 календарную неделю до истечения срока;
- за 1 календарный день до истечения срока.

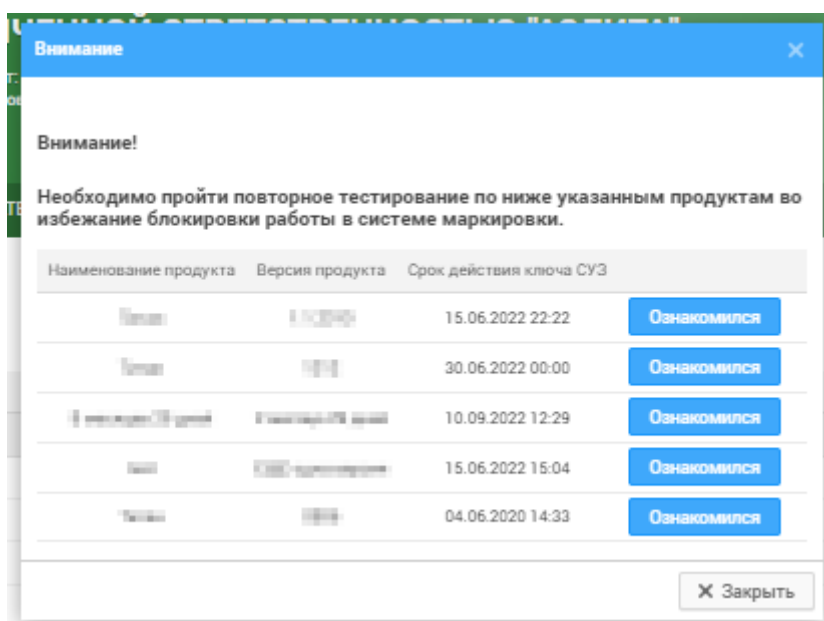


Рисунок 40. Информационное оповещение об окончании срока действия ключа СУЗ

Для отключения отображения информационного уведомления в личном кабинете Реестра интеграторов и партнёров до следующей даты оповещения в модальном окне уведомления нажать кнопку «**Ознакомился**» в строке с информацией о версии.

Во избежание блокировки регистрационного ключа повторное тестирование может быть пройдено заблаговременно до даты истечения срока действия ключа (см. раздел «[Подача заявки на приёмочные испытания в СУЗ](#)»).

- «Статус ключа СУЗ» — отображается статус ключа («**Активен**» и «**Деактивирован**»). Ключ переходит в состояние «**Деактивирован**» при окончании срока действия или при деактивации со стороны Оператора по другим причинам.

При успешном прохождении повторного тестирования версии регистрационный ключ возвращается в статус «**Активен**», при этом значение ключа регистрации для версии сохраняется.

Элементы интерфейса, связанные с допуском к эксплуатации в среде, отличной от СУЗ (поля

«Дата присвоения Ключа регистрации ПО (ГИС)», «Срок действия ключа ГИС», «Статус ключа ГИС», а также отметка «Одобрено к эксплуатации в промышленной среде ГИС») отображаются в карточке версии, однако функционируют только для партнёров, участвующих в пилотном запуске функциональности.

✕
Версия продукта

☆☆☆☆☆

Русский

Товарные группы. Поле будет заполнено автоматически по результатам прохождения тестирования:

Заголовок

Выполняемые задачи: *

Дата прохождения тестирования СУЗ:
Время тестирования по Московскому времени (UTC+3)

01.10.2022 16:01

ИНН/ИТИН зарегистрированной орг-ии на Песке ГИСМТ/Песке МДЛП: *

omsId: *

Дата прохождения тестирования СУЗ:
Время тестирования по местному времени

01.10.2022 16:01

Идентификатор организации на Песке ГИСМТ/Песке МДЛП (id / sys_id): *

Осведомлен, что для тестирования метода integration/connection нужно использовать следующий registrationKey = *

Ключ регистрации ПО: *

| | | | |
|---|--|------------------------------|---|
| Дата присвоения Ключа регистрации ПО (СУЗ): 30.09.2022 16:02 | Срок действия ключа СУЗ: 30.09.2023 16:02 | Статус ключа СУЗ: Активен | Одобрено к эксплуатации в промышленной среде СУЗ: |
| Дата присвоения Ключа регистрации ПО (ГИС): 30.09.2022 15:58 | Срок действия ключа ГИС: 30.09.2023 15:58 | Статус ключа ГИС: Активен | Одобрено к эксплуатации в промышленной среде ГИС: |

* После истечения срока действия ключа регистрации ему будет присвоен статус "Деактивирован" и данный ключ не сможет быть использован при обращении в СУЗ. Для корректной работы и своевременного получения нового ключа регистрации или продления срока действия текущего ключа, необходимо создать новую версию продукта или пройти интеграционное тестирование в текущей версии продукта по методике испытаний.

Создал: 30.09.2022 15:57

✕ Закрыть
✓ Сохранить

Рисунок 41. Поля пилотной функциональности

Успешно протестированная версия продукта становится доступна в пользовательском интерфейсе СУЗ в разделе «**Реестр интеграционных решений**» (если для продукта установлена настройка видимости).

Для версий продуктов, получивших статус «**Допущен в промышленную среду**», доступно добавление доверенных ИНН (см. раздел «[Добавление доверенных ИНН](#)»).

5.3.1.4. Добавление доверенных ИНН

Для версий продуктов, получивших статус «**Допущен в промышленную среду**», доступна возможность добавления доверенных ИНН. Организации, ИНН которых были добавлены как доверенные, получают возможность использовать данную версию продукта с тем же ключом регистрации (registrationKey), который был получен для данной версии продукта по итогам приёмочных испытаний.

Для добавления доверенных ИНН выполнить следующие требования:

- организация, добавляющая доверенные ИНН, должна быть зарегистрирована в Реестре интеграторов и партнёров с типом организации «**Участник оборота товаров**» (подробнее см. в «[Поддача заявки на изменение перечня видов деятельности](#)»). Другие типы организации

недопустимы;

- организация, добавляющая доверенные ИНН, а также добавляемая организация должны быть зарегистрированы в ГИС МТ или ФГИС МДЛП в товарных группах, соответствующих тем, что указаны в протестированной Оператором версии продукта («[Регистрация продукта к интеграции](#)»).

Для добавления доверенных ИНН:


- в «Главном меню» перейти в раздел «Моя организация» во вкладку «Продукты»;
- в блоке «Продукты к интеграции» перейти в карточку версии продукта в статусе «Допущен в промышленную среду». Для перехода нажать на строку с номером версии;


Продукты к интеграции

[+ Добавить продукт к интеграции](#)

| <input type="checkbox"/> | REFID | Версия | Выполняемые задачи | Шаг | |
|--|-------|----------|--------------------|------------------------------|--|
| Титан + Добавить версию | | | | | |
| <input type="checkbox"/> | PV178 | 1.3.1231 | Выполняемые задачи | новый | |
| <input type="checkbox"/> | PV177 | 1.2.3421 | Выполняемые задачи | новый | |
| <input type="checkbox"/> | PV176 | 1.1.2313 | Выполняемые задачи | допущен в промышленную среду | |

Рисунок 42. Статус успешно протестированной версии

- в карточке версии во вкладке «Общие сведения» в блоке «Доверенные инн» нажать на кнопку раскрытия списка , после чего нажать кнопку «+ Доверенные инн». Допустимо добавлять не более 15 значений ИНН.



Для удаления значения нажать на кнопку выбора опций  в строке с удаляемым значением, выбрать «Удалить...» и подтвердить удаление в диалоговом окне.

Версия продукта

Выполняемые задачи: *

Дата прохождения тестирования СУЗ:
Дата и время отображаются в часовом поясе пользователя

Ключ регистрации ПО: *

| | | | |
|---|--|--------------------------------|--|
| Дата присвоения Ключа регистрации ПО (СУЗ): | Срок действия ключа СУЗ: | Статус ключа СУЗ: Не выбран | Одобрено к эксплуатации в промышленной среде СУЗ:  |
| Дата присвоения Ключа регистрации ПО (ГИС): 17.06.2022 14:42 | Срок действия ключа ГИС: 17.06.2023 14:42 | Статус ключа ГИС: Активен | Одобрено к эксплуатации в промышленной среде ГИС:  |

* После истечения срока действия ключа регистрации ему будет присвоен статус "Деактивирован" и данный ключ не сможет быть использован при обращении в СУЗ. Для корректной работы и своевременного получения нового ключа регистрации, необходимо создать новую версию продукта и пройти интеграционное тестирование по методике испытаний.

Доверенные инн

[X Закрыть](#) [✓ Сохранить](#)

Рисунок 43. Блок добавления доверенных ИНН

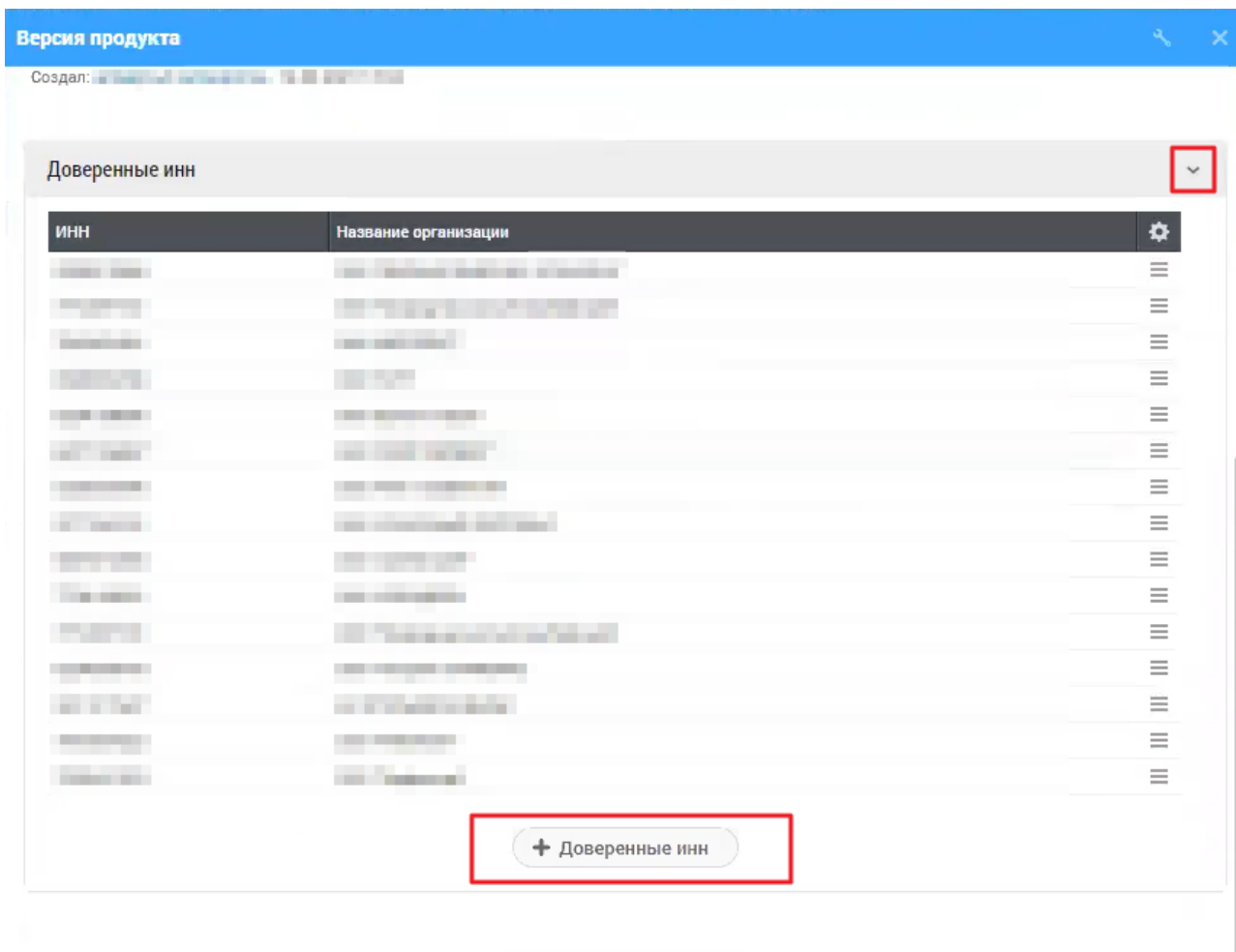


Рисунок 44. Кнопка добавления доверенных ИНН

- в модальном окне «**Product version**» заполнить поле «**ИНН**», нажать кнопку **Enter**, после чего будет автоматически заполнено поле «**Название организации**» и отобразятся условия конфиденциальности. Ознакомиться с условиями и установить флажок выбора в каждом пункте списка, после чего нажать кнопку «**Сохранить**».

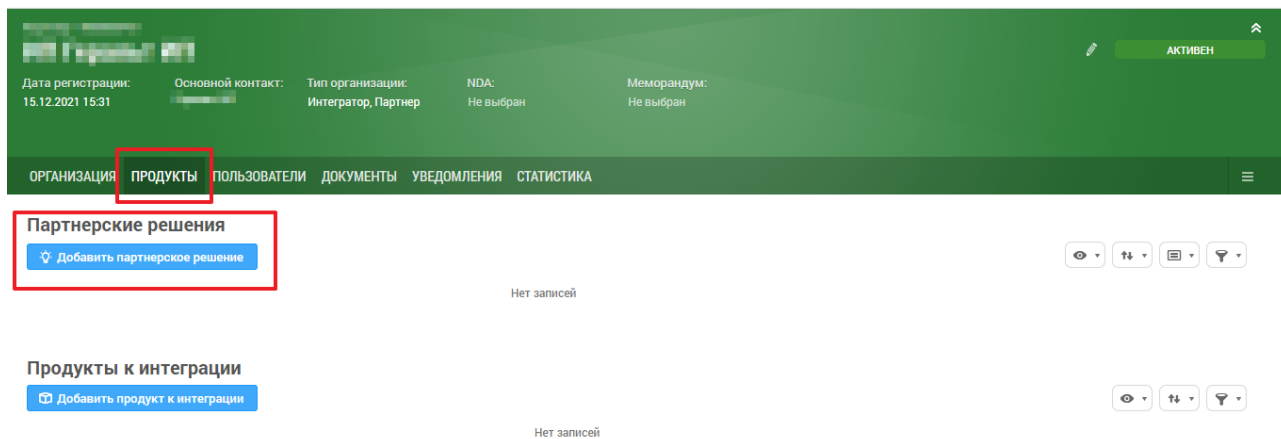


Рисунок 46. Расположение кнопки добавления партнёрского решения

Если в течение дня после регистрации организации в Реестре интеграторов и партнёров кнопка не отобразилась, то обратиться в службу технической поддержки, направив письмо на почту partners@crpt.ru с копией на адрес integrators@crpt.ru.

- в модальном окне «Детали продукта» заполнить поля ввода (обязательные поля отмечены красной звездочкой):
 - «Введите наименование продукта» — указать наименование продукта прямым вводом;

Рисунок 47. Модальное окно описания деталей продукта

- «Описание» — указать описание продукта прямым вводом (привести конкурентные преимущества и основной функционал продукта);
- «Телефон службы тех. поддержки» — указать номер телефона, по которому участники оборота товаров ГИС МТ или ФГИС МДПП смогут обратиться в службу технической поддержки данного продукта;

- «**Email тех. поддержки**» — указать адрес электронной почты, по которому участники оборота товаров ГИС МТ или ФГИС МДЛП смогут обратиться в службу технической поддержки данного продукта;
- нажать кнопку «**Сохранить**» для сохранения изменений.

После добавления продукт переходит в статус «**Новое**» и попадает на рассмотрение Оператору. После проверки того, что продукт корректно взаимодействует с ГИС МТ или ФГИС МДЛП, Оператор переводит продукт в статус «**Подтверждено**», а партнёру становится доступна анкета по продукту (подробнее см. в разделе «[Заполнение анкеты по продукту](#)»).

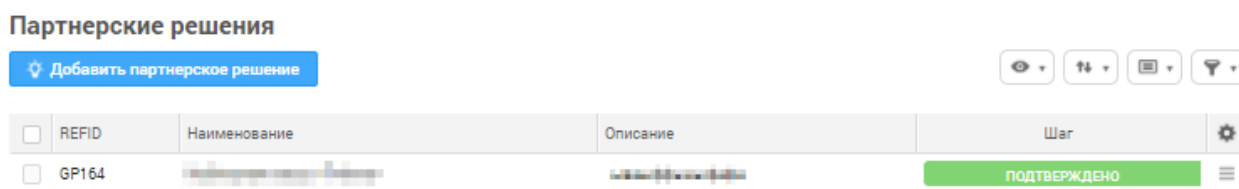


Рисунок 48. Подтверждённый партнёрский продукт

- после заполнения анкеты (подробнее см. в разделе «[Заполнение анкеты по продукту](#)») и подтверждения её корректности со стороны Оператора, ознакомиться и подписать обязательные документы, размещённые Оператором в разделе «**Моя организация**» во вкладке «**Документы**» (подробнее см. в разделе «[Подписание документов](#)»):
 - Декларация на продукт;
 - Меморандум;
 - NDA.

5.3.3. Заполнение анкеты по продукту

Для заполнения анкеты регистрации продукта:

- в разделе «**Моя организация**» перейти во вкладку «**Документы**» и нажать кнопку «**Заполнить анкету**».

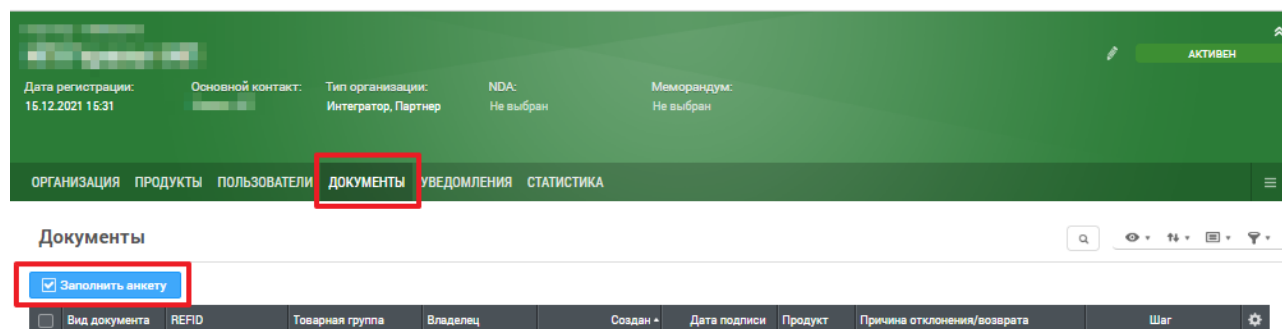


Рисунок 49. Переход к заполнению анкеты

- в модальном окне «**Анкета**» заполнить поля ввода данных (обязательные поля отмечены красными звёздочками) и нажать кнопку «**Сохранить**»:
 - «**В каких сегментах используются ваши решения**» — установить флажки выбора напротив актуальных сегментов («**Опт**», «**Розница**», «**HOReCA**», «**Заправки**», «**Фарма**», «**Производство**», «**Сети**» и/или «**Другое**»);

The image shows a survey form titled "Анкета" (Survey) with a close button (X) in the top right corner. It contains four dropdown menus, each with the text "Не выбран" (Not selected) and a downward arrow. The labels for the dropdowns are: "В каких сегментах используются ваши решения: *", "Способ предоставления решения клиентам: *", "Модель взаимодействия с клиентами: *", and "Разработчик ПО или производитель решения: *". At the bottom of the form, there are two buttons: "X Закрыть" (Close) and "✓ Сохранить" (Save).

Рисунок 50. Анкета

- **«Другое»** (доступно только при выборе значение **«Другое»** в поле **«В каких сегментах используются ваши решения»**) — заполнить прямым вводом. Длина значения — не более 40 знаков;
- **«Способ предоставления решения клиентам»** (**«Облачное решение»**, **«Локальное решение»** и/или **«Другое»**);
- **«Другое»** (доступно только при выборе значение **«Другое»** в поле **«Способ предоставления решения клиентам»**) — заполнить прямым вводом. Длина значения — не более 40 знаков;
- **«Модель взаимодействия с клиентами»** (**«Прямое взаимодействие»**, **«Через партнеров»** и/или **«Смешанная»**);
- **«Разработчик ПО или производитель решения»** (**«ПО собственной разработки»**, **«ПО разработанное партнером»**, **«Оборудование собственной разработки»** и/или **«Оборудование разработанное партнером»**).

После заполнения анкета переходит в статус **«На подтверждении»** и после одобрения Оператором переходит в статус **«Подтверждена»**.


5.4. Редактирование данных о пользователях

Помимо основного контактного лица, сведения о котором подаются в систему на этапе формирования заявки на регистрацию (см. раздел «[Формирование заявки на регистрацию](#)»), в карточке организации доступна подача сведений о дополнительных пользователях и контактных лицах.

Пользователями Реестра интеграторов и партнёров являются лица, которым предоставлено право входа в систему.

Контактными лицами являются сотрудники организации без права входа в систему, к которым служба технической поддержки Оператора может обратиться за предоставлением информации, связанной с деятельностью организации в рамках Реестра интеграторов и партнёров.

Для добавления нового пользователя и/или контактного лица:

- в «Главном меню» перейти в раздел «**Моя организация**»;
- во вкладке «**Организация**» в блоке «**Контакты**» нажать кнопку  ;

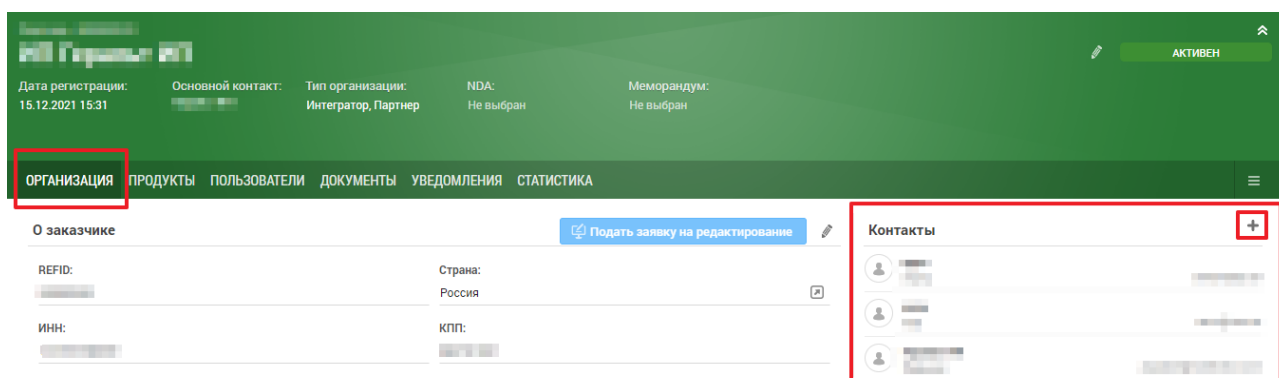


Рисунок 51. Расположение кнопки добавления пользователей и контактных лиц

- заполнить поля формы «**Контакты**» (обязательные поля отмечены красной звездочкой):
 - «**Создаваемый контакт будет Пользователем в РИ**» — активировать переключатель перемещением вправо (при необходимости).

Контакт

Контакт

Создаваемый контакт будет Пользователем в РИ:

ФИО: *

Приветствие:
Не выбран

Должность: *

Подразделение:
Не выбран

Компания:

E-mail: *

Телефон: *

Второй телефон:

Администратор:

Комментарии:

Основной контакт:

Создал: - 24.02.2022 07:03

Рисунок 52. Модальное окно добавления пользователей и контактных лиц

Если активировано, то добавляемый сотрудник организации будет зарегистрирован в качестве пользователя Реестра интеграторов и партнёров с правом входа в систему. На основании данных формы автоматически генерируется учётная запись пользователя и на указанный адрес электронной почты направляется оповещение с данными доступа (только для организаций в статусе «Активен»). Для одной организации допустимо создание не более 3-х пользователей. Просмотр списка пользователей системы доступен во вкладке «**Пользователи**» в разделе «**Моя организация**».

Если значение не активировано, то добавляемый сотрудник будет зарегистрирован как контактное лицо без права доступа в систему.

- «**ФИО**» — ввести фамилию, имя и отчество сотрудника прямым вводом;
- «**Приветствие**» — выбрать значение «**Г-н**» / «**Г-жа**»;
- «**Должность**» — указать значение прямым вводом;
- «**Подразделение**» — необязательное поле;
- «**E-mail**» — указать адрес электронной почты прямым вводом. Адрес будет использоваться в Реестре интеграторов и партнёров для отправки уведомления о создании учетной записи и данных о логине и пароле. Данный адрес будет указан в качестве логина пользователя для входа в систему;
- «**Телефон**»;
- «**Второй телефон**»;
- «**Администратор**» — для назначения пользователя администратором передвинуть переключатель вправо (заблокировано, если переключатель «**Создаваемый контакт будет Пользователем в РИ**» не активирован).

При регистрации организации в Реестре интеграторов и партнёров регистрационные данные организации приходят на адрес электронной почты пользователя с правами администратора.

- «**Комментарии**» — заполнить произвольным текстом;
- «**Основной контакт**» — для назначения пользователя в качестве основного контактного лица передвинуть переключатель вправо;
- нажать кнопку «**Сохранить**» для сохранения изменений и добавления пользователя.

Добавленные пользователи будут отображаться в списке пользователей во вкладке «**Организация**», а также во вкладке «**Пользователи**».

5.5. Работа с документами

В данном разделе описаны особенности подачи и подписания различных документов, размещаемых Оператором во вкладке «**Документы**» в разделе «**Моя организация**», связанные с деятельностью организации в рамках Реестра интеграторов и партнёров.

Подробнее о соответствии документов типам организации см. «[Таблица соответствия обязательности документов и типов организаций](#)».

Подробнее о подписании документов см. в разделе «[Подписание документов](#)».

Подробнее о заполнении документов для подключения Сервис-провайдера см. в «[Заполнение анкеты для подключения Сервис-провайдера](#)» и «[Подача заявления на договор ПАК](#)».

Подробнее о заполнении анкеты по продукту см. в «[Заполнение анкеты по продукту](#)».

5.5.1. Таблица соответствия обязательности документов и типов организаций

Для полноценной работы в Реестре интеграторов и партнёров, следует подписать ряд документов, соответствующих типу организации. Таблица соответствия обязательности документов и типов организаций представлена ниже.

| Тип организации | Наименование документа | Тип документа | Способ подписания | Комментарий |
|--------------------------|--|---------------|--|---------------------------------|
| Участник оборота товаров | Нет обязательных документов для подписания | | | |
| Интегратор | NDA | Электронный | Подписание в личном кабинете при помощи УКЭП | Обязателен для работы в системе |
| | | Бумажный | Добавляется Оператором | Обязателен для работы в системе |
| | Меморандум | Электронный | Подписание в личном кабинете при помощи УКЭП | Обязателен для работы в системе |
| | | Бумажный | Добавляется Оператором | Обязателен для работы в системе |
| | Декларация по продуктам и решениям | Электронный | Заполнение в личном кабинете без подписания | Обязателен для работы в системе |
| Партнёр | NDA | Электронный | Подписание в личном кабинете при помощи УКЭП | Обязателен для работы в системе |
| | | Бумажный | Добавляется Оператором | Обязателен для работы в системе |
| | Меморандум | Электронный | Подписание в личном кабинете при помощи УКЭП | Обязателен для работы в системе |
| | | Бумажный | Добавляется Оператором | Обязателен для работы в системе |
| | Декларация по продуктам и решениям | Электронный | Заполнение в личном кабинете без подписания | Обязателен для работы в системе |
| Сервис-провайдер | Заявление на Договор ПАК | Электронный | Подписание в личном кабинете при помощи УКЭП | Обязателен для работы в системе |
| | Договор на ПАК | Электронный | Подписание в личном кабинете при помощи УКЭП | Обязателен для работы в системе |

| Тип организации | Наименование документа | Тип документа | Способ подписания | Комментарий |
|--|---|---------------|--|---|
| Самозанятый разработчик | Согласие на обработку персональных данных | Бумажный | Поступает в систему после регистрации, вкладывается участником | Оригинал направляется в адрес ЦРПТ для хранения |
| | NDA | Бумажный | Добавляется Оператором | Обязателен для работы в системе |
| | Меморандум | Бумажный | Добавляется Оператором | Обязателен для работы в системе |
| Комбинация типов: Интегратор, Партнёр, Участник оборота товаров | NDA | Электронный | Подписание в личном кабинете при помощи УКЭП | Обязателен для работы в системе |
| | | Бумажный | Добавляется Оператором | Обязателен для работы в системе |
| | Меморандум | Электронный | Подписание в личном кабинете при помощи УКЭП | Обязателен для работы в системе |
| | | Бумажный | Добавляется Оператором | Обязателен для работы в системе |
| | Декларация по продуктам и решениям | Электронный | Заполнение в личном кабинете без подписания | Обязателен для работы в системе |

5.5.2. Подписание документов

Для подписания документа выполнить следующие действия:

- в «Главном меню» перейти в раздел «Моя организация» во вкладку «Документы»;
- нажать на строку с документом, требующим подписания (такие документы отображаются с отметкой «Ознакомление» в столбце «Шаг»);
- в окне просмотра документа ознакомиться с содержанием документа;
- если в боковой панели присутствует блок «Ответственные по договору» (актуально только для документа NDA), добавить сведения об ответственных по договору.

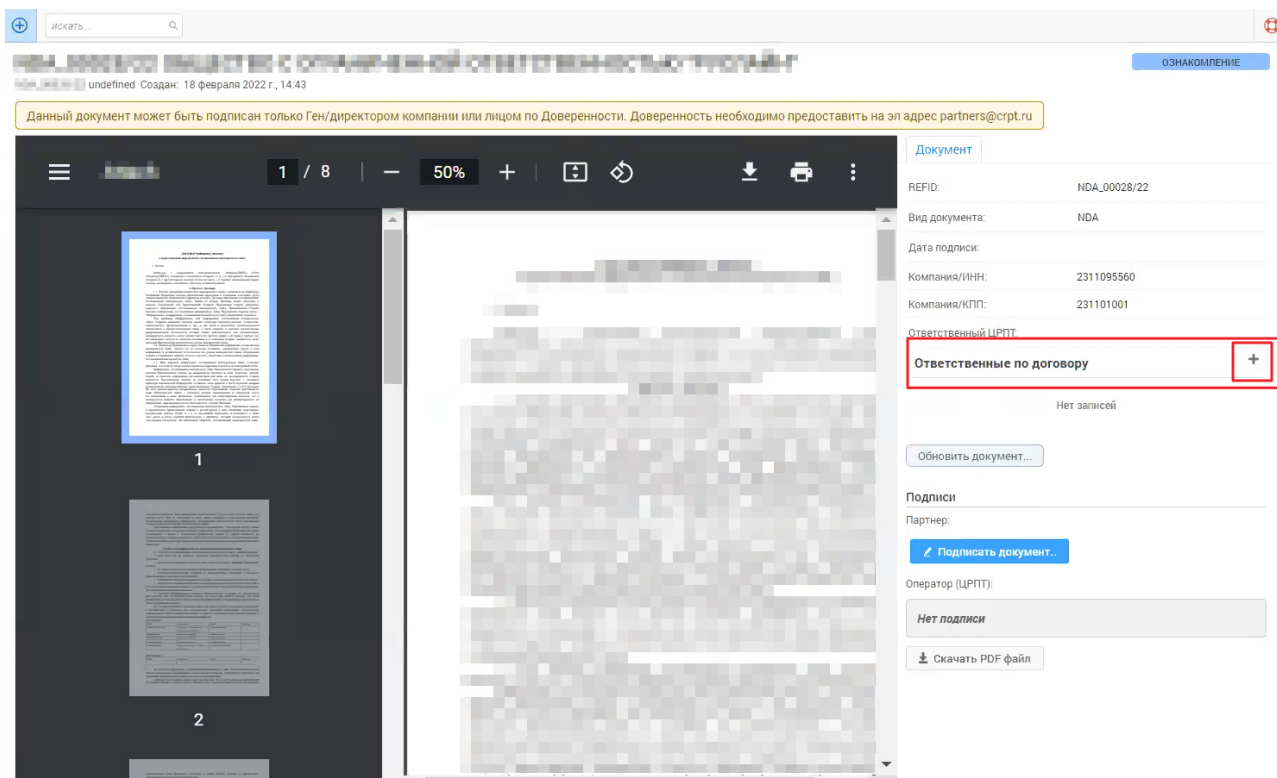



Рисунок 53. Расположение блока добавления ответственных по договору

Для добавления ответственных по договору:

- нажать кнопку  ;
- заполнить поля модального окна «**Ответственный по договору NDA**», указав данные сотрудника, ответственного по договору («**Ф.И.О.**», «**Должность**», «**Телефон**», «**E-mail**»);
- нажать кнопку «**Сохранить**».

Добавленные данные о сотруднике отобразятся в блоке «**Ответственные по договору**» в боковой панели.

- повторить указанные действия необходимое количество раз, указав всех сотрудников, ответственных по договору.

Если блок «**Ответственные по договору**» не заполнен, то при попытке подписания документа отобразится предупреждение о необходимости его заполнения.

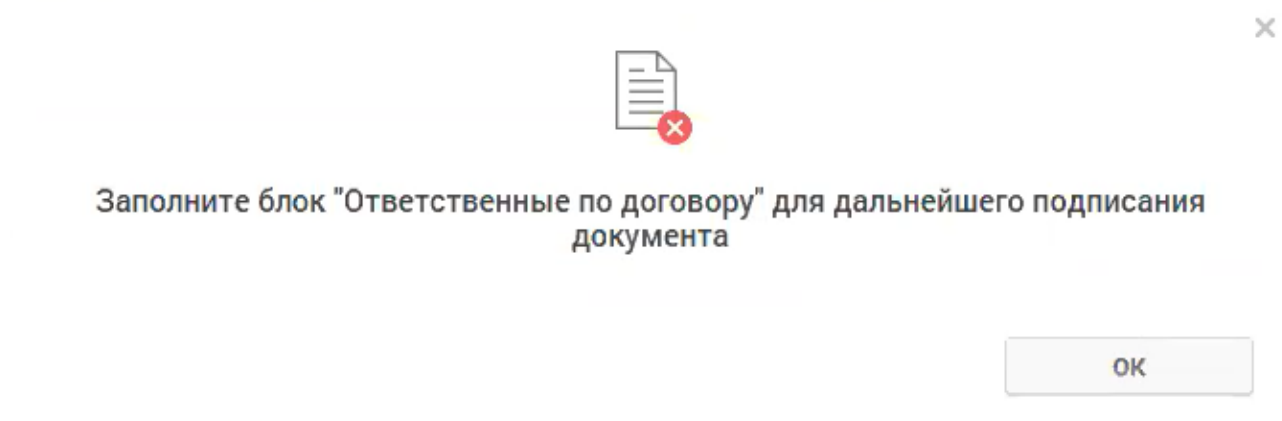


Рисунок 54. Сообщение об ошибке подписания документа

После появления указанного предупреждения, заполнить требуемые данные, после чего нажать кнопку **«Обновить документ...»** для обновления текста документа. Если на момент подписания не производилось обновление текста документа (кнопка **«Обновить документ...»** не нажималась), то отобразится предупреждение о необходимости обновления документа.

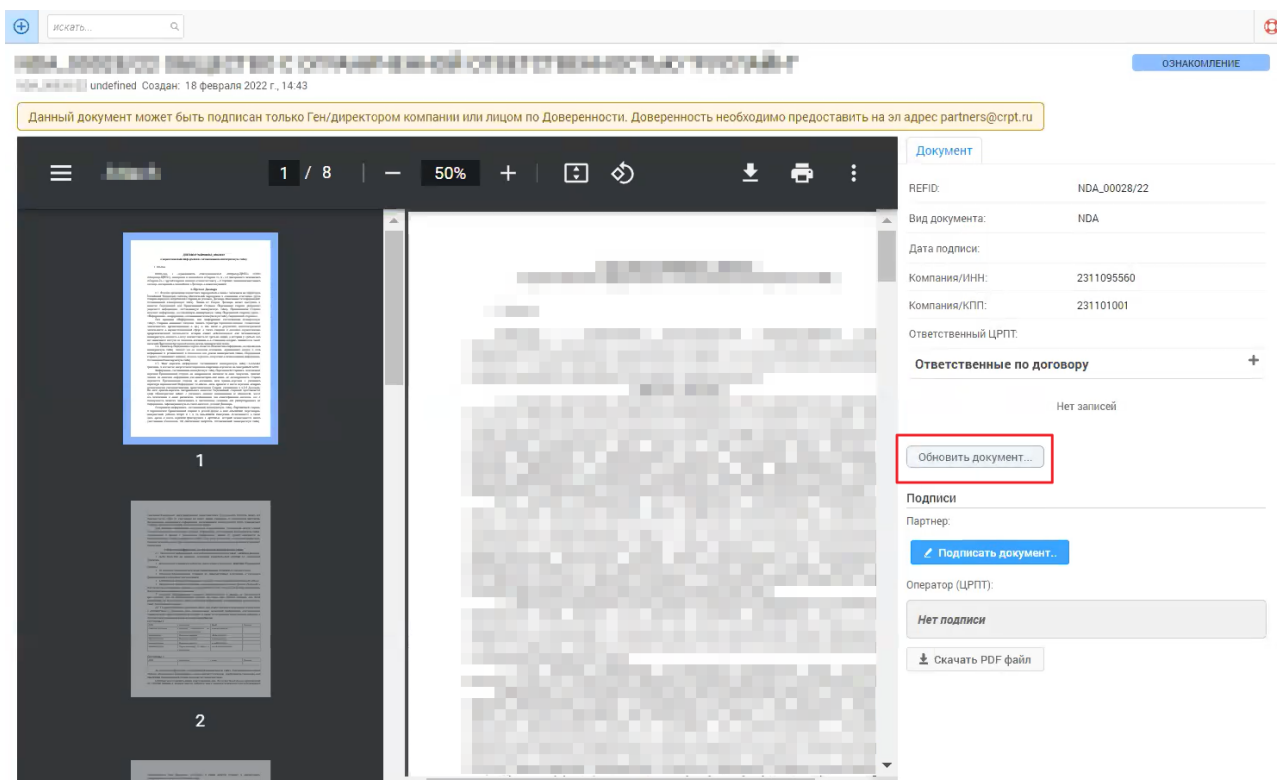


Рисунок 55. Кнопка обновления документа

- нажать кнопку **«Подписать документ...»** на боковой панели.

Для скачивания документа нажать кнопку **«Скачать PDF файл»**.

- в модальном окне подписания документа выбрать сертификат УКЭП и нажать кнопку **«Подписать документ»**.

В момент выбора сертификата для подписания документа осуществляется проверка УКЭП на соответствие требованиям. В случае несоответствия, в модальном окне **«Подписать документ»** отобразится информационное сообщение с причинами несоответствия. Информационные сообщения являются предупреждающими, а не ограничивающими подпись и не блокируют процесс подписания:

- **«Документ не может быть подписан тестовым сертификатом»;**
- **«Сертификат отозван»;**
- **«Сертификат не содержит ИНН»;**
- **«Наименование организации в сертификате не соответствует указанному в системе»;**
- **«ИНН в сертификате не соответствует указанному в системе»;**
- **«Генеральный директор в сертификате не соответствует указанному в системе»;**
- **«Ошибка проверки подлинности сертификата: невозможно установить цепочку сертификатов. Возможно, сертификат выдан не доверенным УЦ»;**
- **«Истек срок сертификата»** (подписание недоступно).

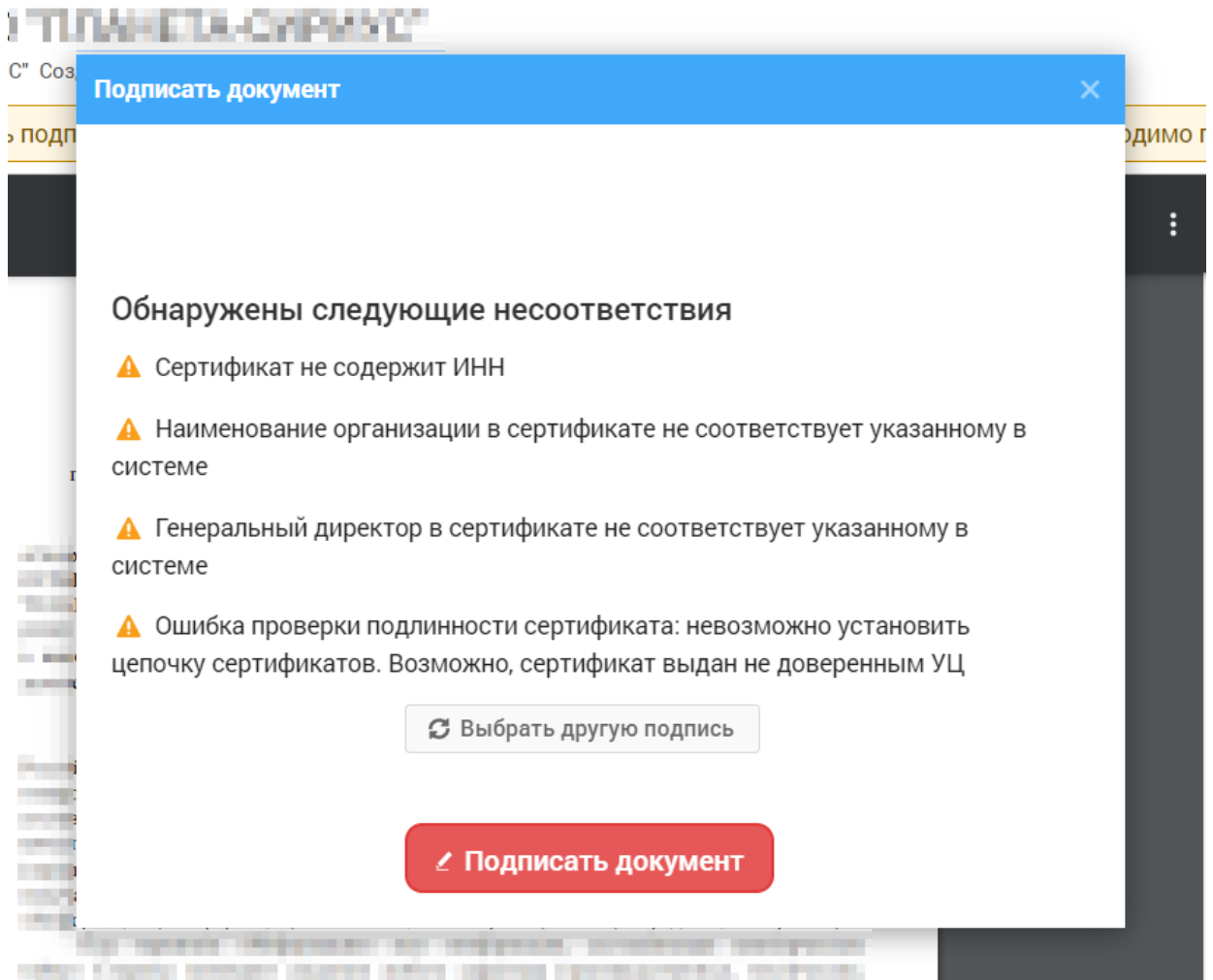


Рисунок 56. Модальное окно с предупреждающей информацией о несоответствии УКЭП

Во вкладке «Документы» в столбце «Шаг» с пометкой «На рассмотрении» отобразится подписанный документ;

- дождаться перехода документа в статус «Подписан» (соответствующая пометка отобразится в столбце «Шаг») после проверки корректности подписания и подтверждения со стороны Оператора;
- если при подписании документа были выявлены ошибки, то документ будет возвращён в статус «Ознакомление» с отображением причины возврата в столбце «Причина отклонения/возврата».

В этом случае:

- внести требуемые корректировки;
- открыть документ в модальном окне просмотра документа;
- нажать кнопку «Обновить документ...»;
- подписать документ, отправив его на повторную проверку.

5.5.3. Заполнение анкеты для подключения Сервис-провайдера

Для заполнения анкеты для подключения Сервис-провайдера:

- в разделе «Моя организация» перейти во вкладку «Документы» и нажать кнопку «Заполнить анкету»;



Рисунок 57. Расположение кнопки перехода к заполнению анкеты

- в модальном окне «Анкета на проверку оборудования Сервис-провайдера на соответствие техническим характеристикам» заполнить поля ввода данных (обязательные поля отмечены красными звёздочками) и нажать кнопку «Сохранить»:
 - «Комплекс полиграфического оборудования для производства упаковки/этикетки» — выбрать значение из выпадающего списка:
 - «Печатная машина для глубокой печати»;
 - «Печатная машина для офсетной печати»;
 - «Печатная машина для трафаретной печати»;
 - «Печатная машина для флексографической печати»;
 - «Печатная машина для комбинированной печати»;
 - «Цифровые печатные машины»;
 - «Другое».

При выборе данного значения заполнить дополнительное обязательное поле «Другое» произвольным значением.

Комплекс полиграфического оборудования для производства упаковки/этикетки: *

Не выбран

Марка оборудования:

Послепечатное оборудование: *

Не выбран

Печатное решение для печати кода Datamatrix: *

Не выбран

Марка оборудования:

Комплекс технического зрения для осуществления проверки качества наносимого кода: *

Не выбран

Наличие контрактов на изготовление упаковки с производителями готовой молочной продукции или минеральной воды: *

Не выбран

В фазе банкротства/ликвидации?: *

Не выбран

✕ Закрыть

✓ Сохранить

Рисунок 58. Анкета на проверку оборудования

- **«Марка оборудования»** — указать прямым вводом марку комплекса полиграфического оборудования для производства упаковки/этикетки;
- **«Послепечатное оборудование»** — выбрать значение из выпадающего списка:
 - **«Резательная машина»;**
 - **«Ламинационная машина»;**
 - **«Фальцовочная машина»;**
 - **«Лакировальная машина»;**
 - **«Биговальная машина»;**
 - **«Прессы для теснения»;**
 - **«Машина для вырубки»;**
 - **«Другое».**

При выборе данного значения заполнить дополнительное обязательное поле **«Другое»** произвольным значением.

- **«Печатное решение для печати кода Datamatrix»** — выбрать значение из выпадающего списка;
 - **«Технология DOD (струйная, отдельным модулем)»;**

- «Лазерная печать»;
- «Термотрансферная»;
- «Термоструйная»;
- «Каплеструйная»;
- «Цифровая печать»;
- «Другое».

При выборе данного значения заполнить дополнительное обязательное поле «Другое» произвольным значением.

- «Марка оборудования» — указать прямым вводом марку послепечатного оборудования;
- «Комплекс технического зрения для осуществления проверки качества наносимого кода» — выбрать «Да» / «Нет».

При выборе значения «Да» заполнить дополнительное поле «Марка оборудования», указав прямым вводом марку комплекса технического зрения.

- «Наличие контрактов на изготовление упаковки с производителями готовой молочной продукции или минеральной воды» — выбрать «Да» / «Нет».

При выборе значения «Да» заполнить дополнительное поле «Ссылка на контракты».

- «В фазе банкротства/ликвидации?» — выбрать «Да» / «Нет».

После завершения редактирования, анкета переходит в статус «На подтверждении». После проверки корректности указанных данных Оператором, анкета меняет статус на «Подтверждена», после чего становится доступна возможность создания заявления на Договор ПАК (подробнее см. в разделе «[Подача заявления на договор ПАК](#)»).

5.5.4. Подача заявления на договор ПАК

Для создания заявления на договор ПАК:

- в разделе «Моя организация» перейти во вкладку «Документы» и нажать кнопку «Создать Заявление на Договор ПАК»;

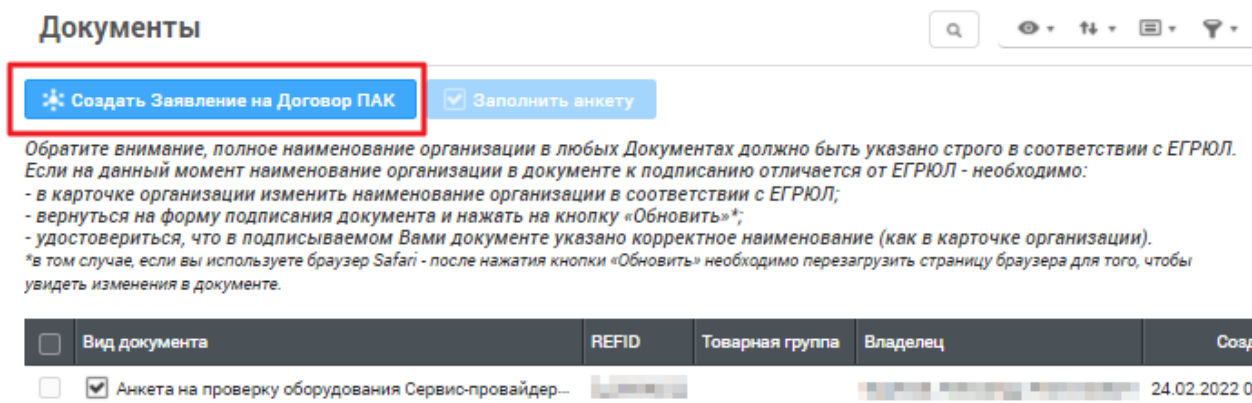
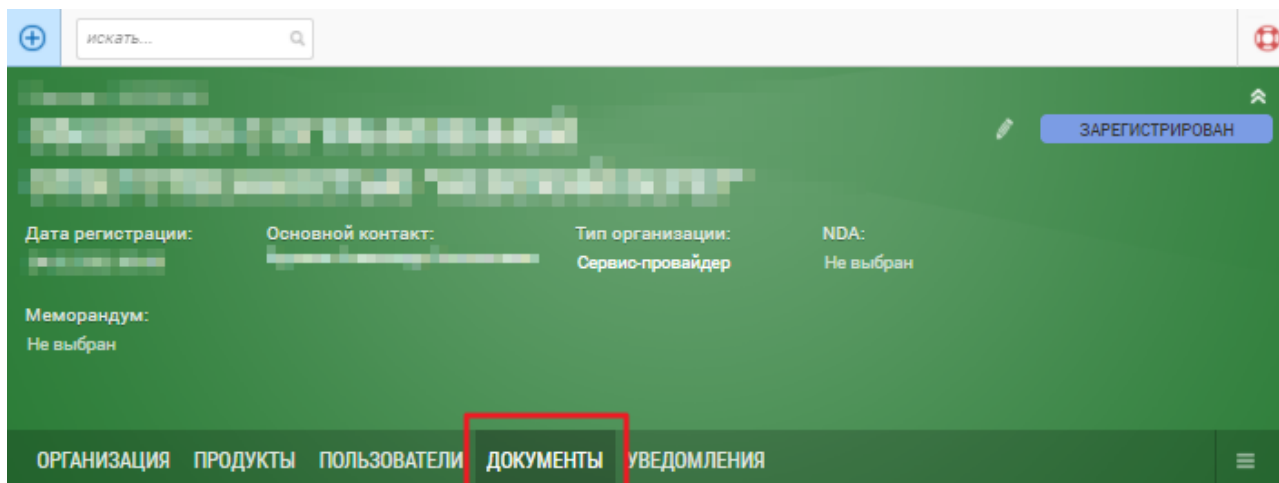


Рисунок 59. Расположение кнопки перехода к созданию заявления

- в модальном окне «Карточка документа» нажать кнопку «Сохранить» — заявление переходит в статус «Генерация» на время автоматического создания, после чего переходит в статус «Ознакомление»;

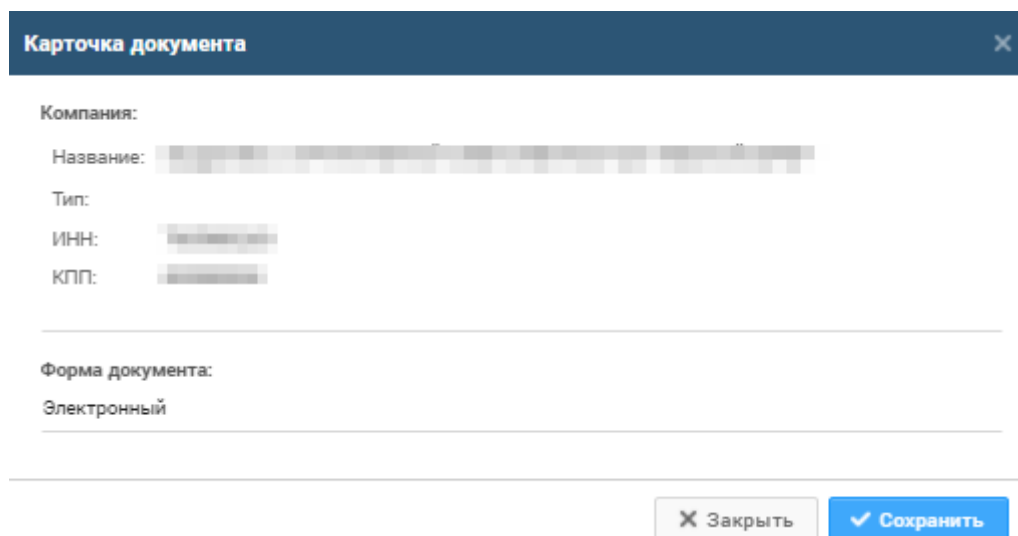


Рисунок 60. Окно подтверждения создания заявления

- перейти в окно просмотра документа нажатием на строку заявления в списке документов и подписать документ сертификатом УКЭП, выбрав кнопку «Подписать документ...» (подробнее см. в разделе «Подписание документов»);

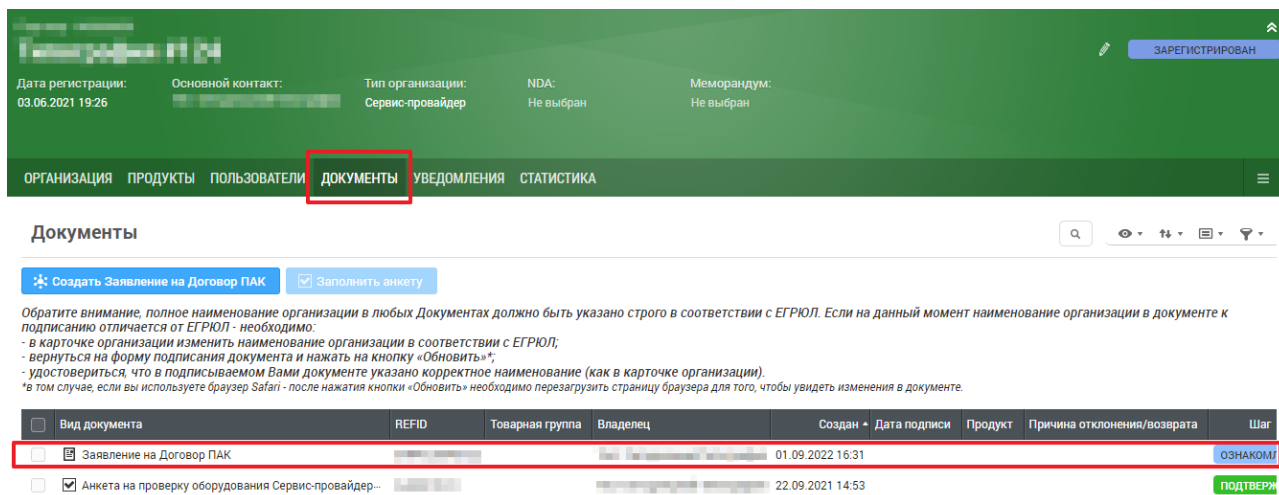


Рисунок 61. Переход к просмотру заявления

- после согласования Оператором и проверки Службой Безопасности документ переходит в статус **«Подписан»**, а в списке документов появляется договор ПАК в статусе **«Ознакомление»**. Перейти в окно просмотра документа нажатием на строку с договором, ознакомиться и подписать документ сертификатом УКЭП, выбрав кнопку **«Подписать документ...»**.

После ответного подписания договора со стороны Оператора, документ переходит в статус **«Подписан»**, а профиль организации переходит в статус **«Активен»**, после чего сведения об организации будут добавлены в перечень сервис-провайдеров в пользовательском интерфейсе СУЗ.

5.6. Просмотр уведомлений

В данном разделе отображаются уведомления, направляемые Оператором для оповещения пользователя Реестра. Каждое уведомление дублируется письмом на адрес электронной почты основного контактного лица организации, указанного при регистрации (см. раздел **«Формирование заявки на регистрацию»**).

Для ознакомления с полным текстом уведомления:

- в **«Главном меню»** перейти в раздел **«Моя организация»** во вкладку **«Уведомления»**;

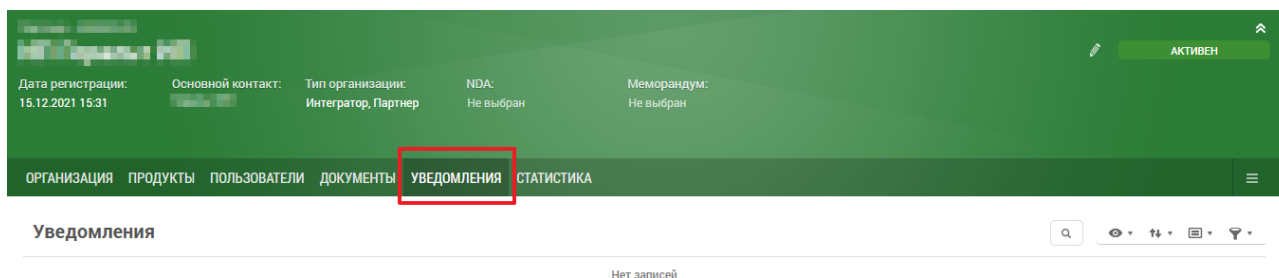


Рисунок 62. Расположение уведомлений в Реестре интеграторов и партнёров

При поступлении уведомления в адрес организации оно отображается в списке уведомлений во вкладке **«Уведомления»** в статусе **«На ознакомлении»**.

- нажать на строку с уведомлением и перейти в модальное окно просмотра уведомления;

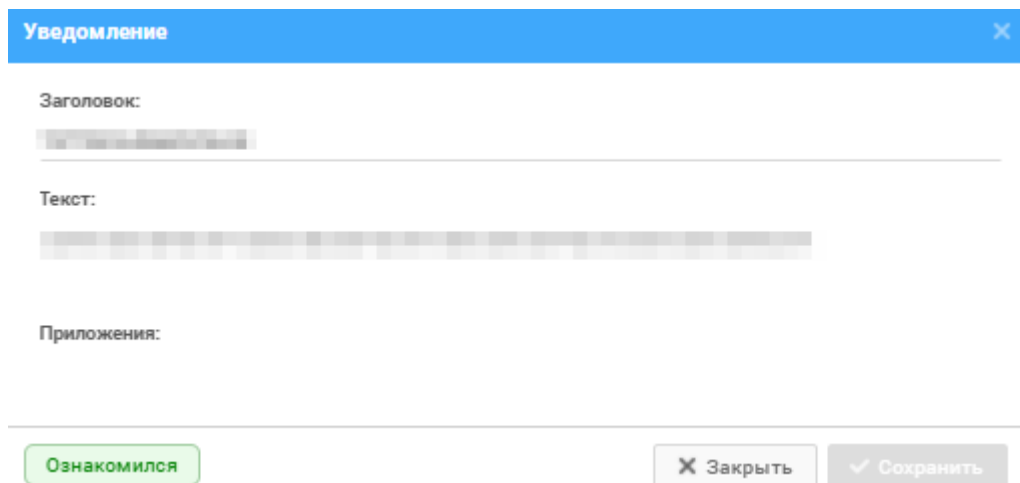


Рисунок 63. Модальное окно просмотра уведомления

- ознакомиться с информационным сообщением, после чего нажать кнопку «Ознакомился» для оповещения Оператора о прочтении и смены статуса уведомления на «Прочитано».

5.7. Просмотр статистики использования продуктов к интеграции

В данном разделе отображаются сведения об установках интеграционных решений участниками оборота товаров. Для перехода в раздел в «Главном меню» выбрать раздел «Моя организация» и перейти во вкладку «Статистика».


| Наименование УОТ | ИНН УОТ | regkey | Наименование продукта | Версия | Количество установок | Создан | Изменен |
|------------------------|------------|---------------------------|-----------------------|--------|----------------------|------------------|------------------|
| ОАО "Роснефть - Бурев" | 7703043883 | *****_****_****_*****173a | ОАО "Роснефть" | 1 | 3 | 19.12.2022 16:49 | 19.12.2022 17:01 |
| ОАО "Роснефть - Бурев" | 7703043883 | *****_****_****_*****173a | ОАО "Роснефть" | 1 | 2 | 19.12.2022 13:59 | 19.12.2022 15:44 |
| ОАО "Роснефть - Бурев" | 7703043883 | *****_****_****_*****173a | ОАО "Роснефть" | 1 | 0 | 15.12.2022 13:06 | 19.12.2022 16:47 |
| ОАО "Роснефть - Бурев" | 7703043883 | *****_****_****_*****173a | ОАО "Роснефть" | 1 | 5 | 15.12.2022 12:31 | 15.12.2022 12:39 |

Всего строк: 4

Рисунок 64. Статистика установок интеграционного решения

Во вкладке отображается таблица со сведениями об установках интеграционных решений. Если у организации не зарегистрировано ни одного интеграционного решения, то таблица не отображается (вкладка «Статистика» будет пустой). В таблице представлены следующие сведения:

- наименование участника оборота товаров, использующего интеграционное решение;
- ИНН участника оборота товаров;
- последние четыре символа регистрационного ключа интеграционного решения;
- версия интеграционного решения;
- количество установок решения участником оборота товаров.

Для скачивания таблицы нажать иконку  в правом верхнем углу таблицы и выбрать пункт

«Экспорт таблицы в файл». В открывшемся модальном окне установить настройки экспорта (формат и отображаемые поля) и нажать кнопку «Экспорт».

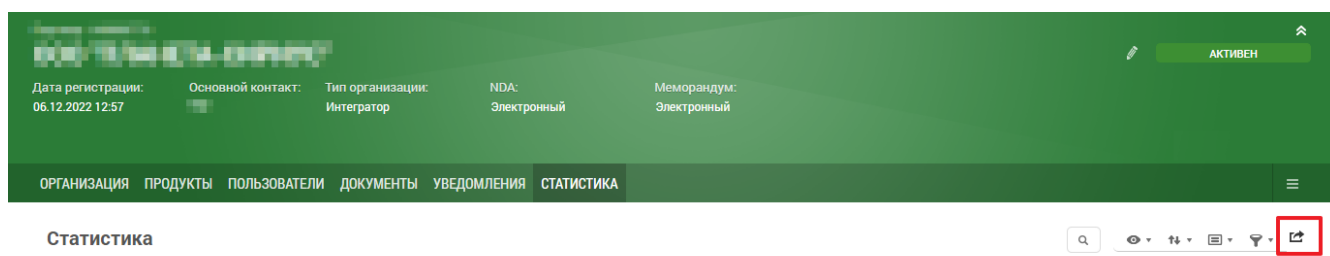


Рисунок 65. Кнопка экспорта таблицы

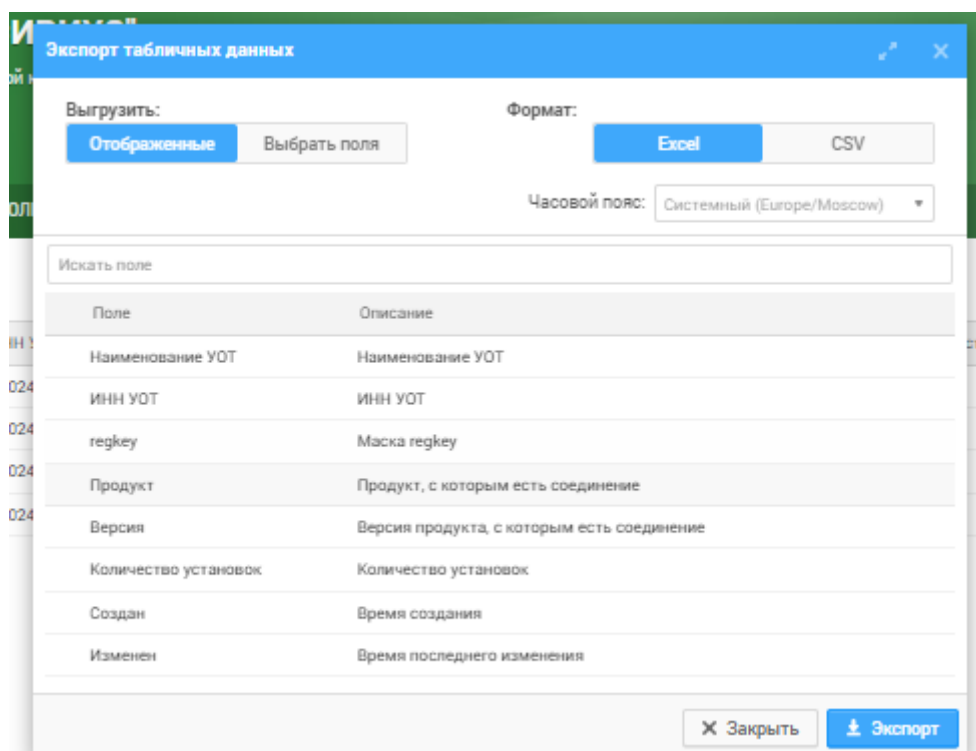


Рисунок 66. Модальное окно настроек экспорта

5.8. Работа с задачами от Оператора

В рамках Реестра интеграторов и партнёров Оператору доступна возможность создания задач для отдельных организаций, зарегистрированных в реестре. Примером такого взаимодействия может являться требование по разработке обязательных обновлений для программного обеспечения или партнёрских решений, необходимых для работы с маркированной продукцией. При получении задания организация может взять задачу в работу или отказаться от доработки с указанием причины отказа.

После формирования новой задачи со стороны Оператора и перевода её в статус «**В оценке**», на почту основного контактного лица организации направляется уведомление о новой задаче со ссылкой для её просмотра в личном кабинете Реестра интеграторов и партнёров.

Для работы с задачами:

- в «Главном меню» в блоке «Задачи» перейти в раздел «Открытые» или в раздел «Все»;

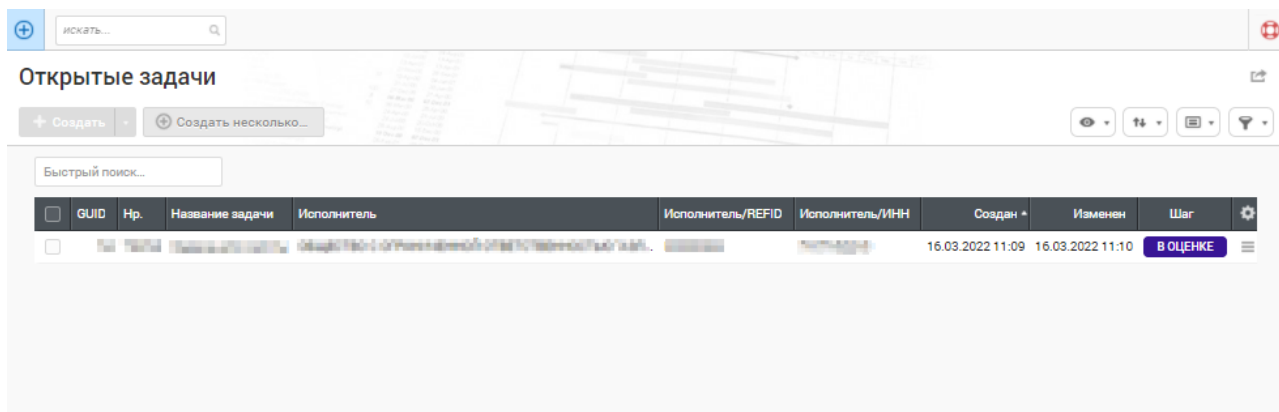


Рисунок 67. Открытые задачи

- нажать на строку с задачей и перейти к просмотру карточки задачи;

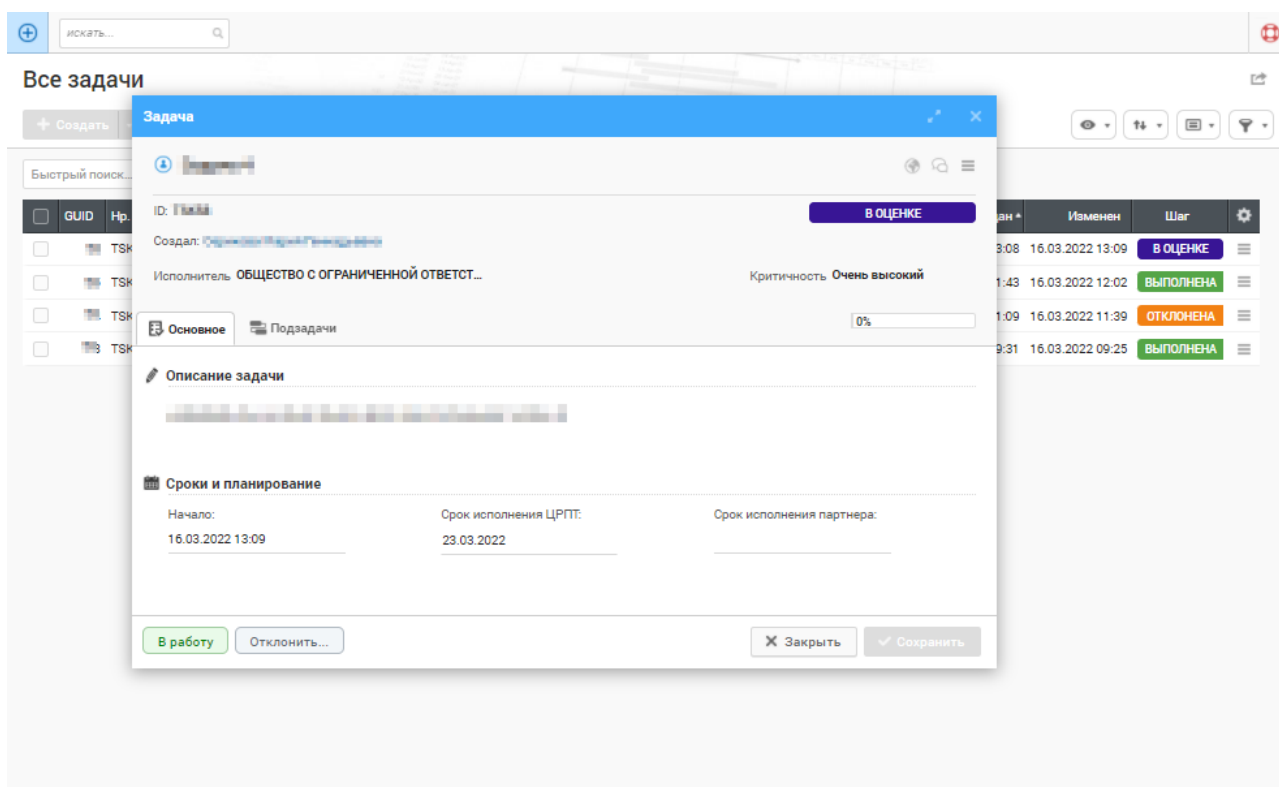


Рисунок 68. Карточка задачи

- после ознакомления с описанием задачи во вкладке «Основное» (поле «Описание задачи»), а также со сроками исполнения (блок «Сроки и планирование») и приоритетом (поле «Критичность») принять задачу в работу, нажав на кнопку «В работу», или отклонить задачу, нажав кнопку «Отклонить» и указав причину отклонения в поле «Комментарий».

После принятия задачи в работу, задача переходит в статус «В работе».

В случае отклонения задача переходит в статус «Отклонена» и перемещается в раздел «Отмененные».

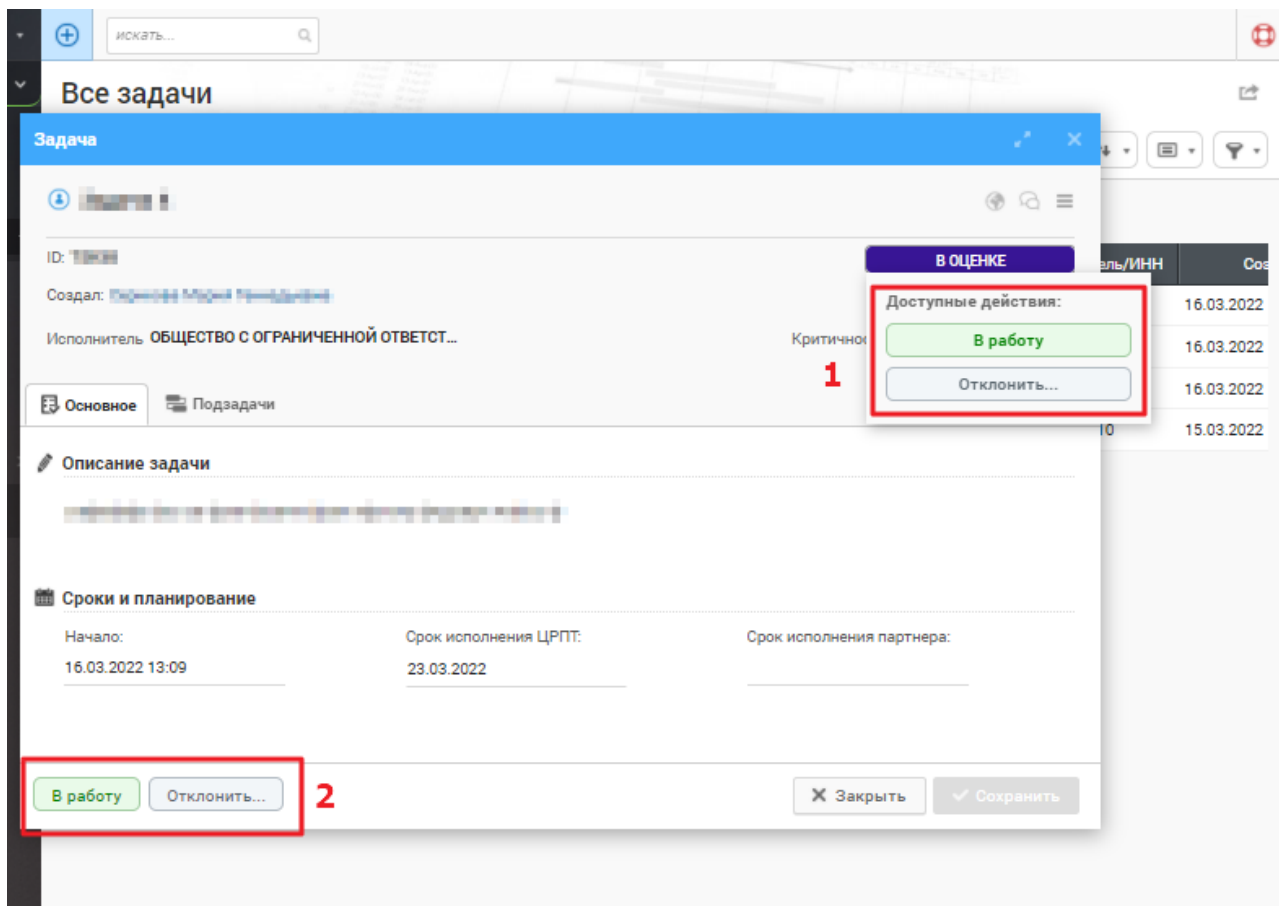


Рисунок 69. Расположение кнопок действий

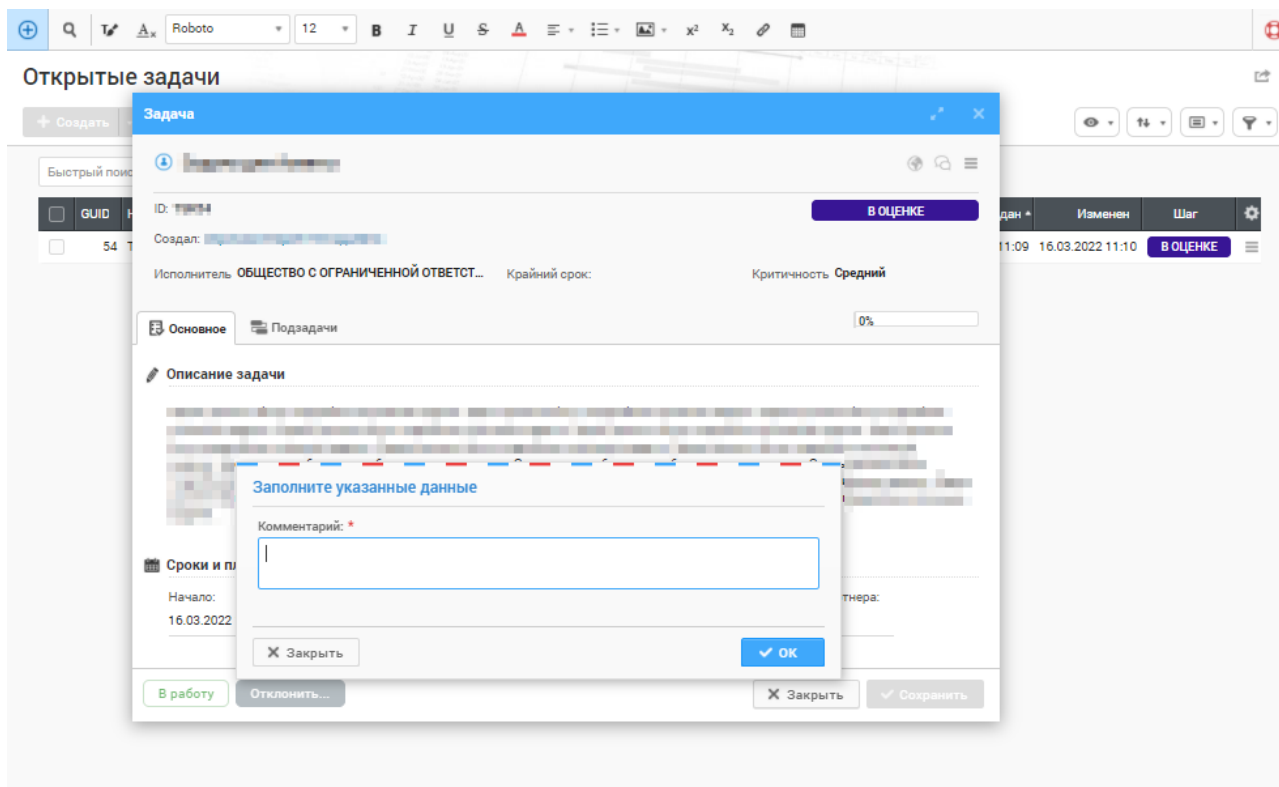




Рисунок 70. Указание причины отклонения

Для обсуждения деталей задачи с Оператором нажать иконку  в правом верхнем углу карточки и создать новый чат для обсуждений. Подробнее см. в разделе «Обсуждение задачи с Оператором».

Обмен связанными файлами производится через электронную почту.

- для просмотра связанных подзадач, в карточке задачи перейти во вкладку «Подзадачи», после чего в строке с названием подзадачи нажать иконку . Функционал карточки подзадачи полностью совпадает с функционалом карточки родительской задачи. Для возврата в карточку родительской задачи нажать кнопку «Заккрыть».

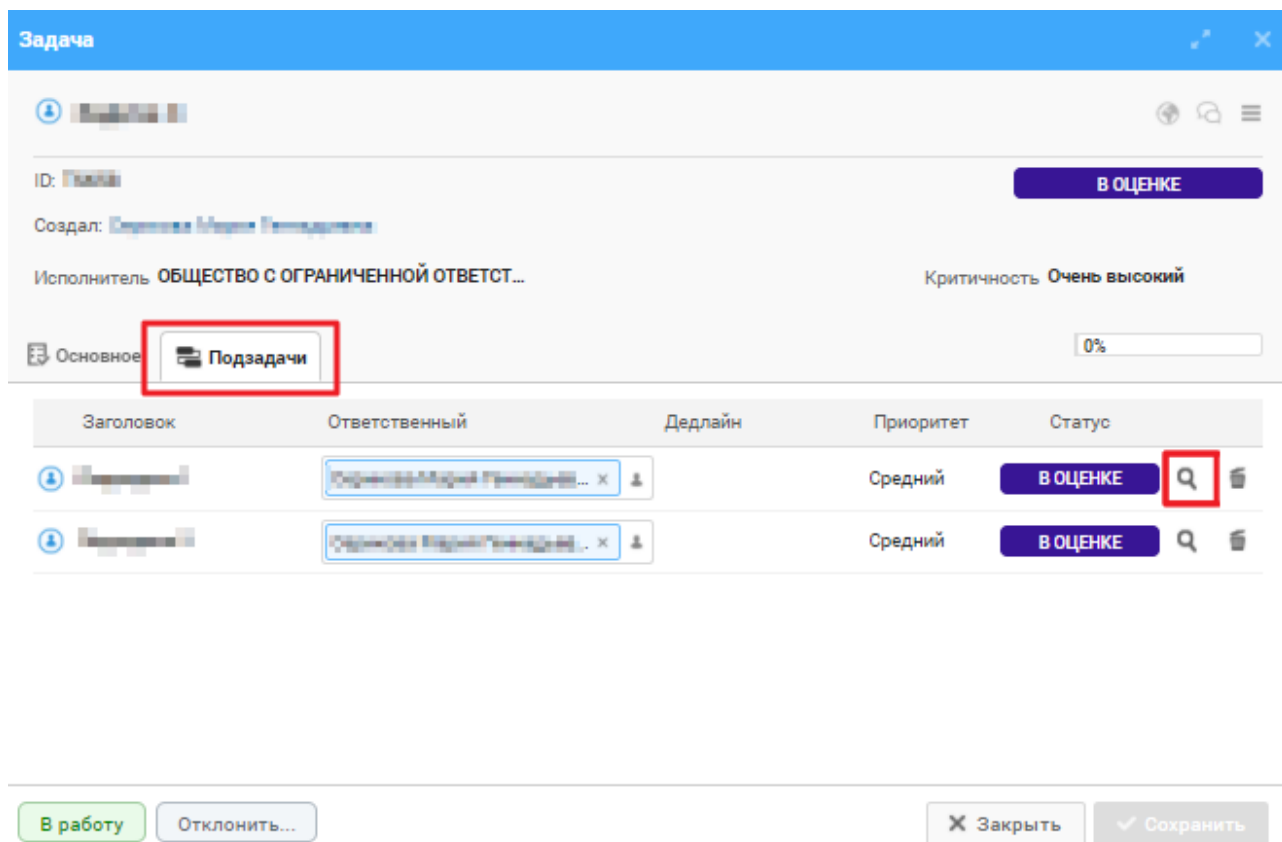


Рисунок 71. Кнопка просмотра подзадачи

- после завершения работы над задачей отправить задачу на проверку, нажав кнопку «**На проверку**» в блоке действий в нижней части карточки задачи или нажатием на статус задачи. Задача переходит в статус «**На проверке**» для подтверждения со стороны Оператора.

В случае обнаружения неточностей Оператор может перевести задачу на доработку с указанием причины отказа в приёмке. В этом случае задача отображается в личном кабинете Реестра интеграторов и партнёров в статусе «**На доработке**», а уведомление с указанием причины отклонения направляется на почту основного контактного лица организации. В этом случае для принятия задачу на доработку нажать кнопку «**В работе**», а после исправления замечаний отправить задачу на повторную проверку Оператору.

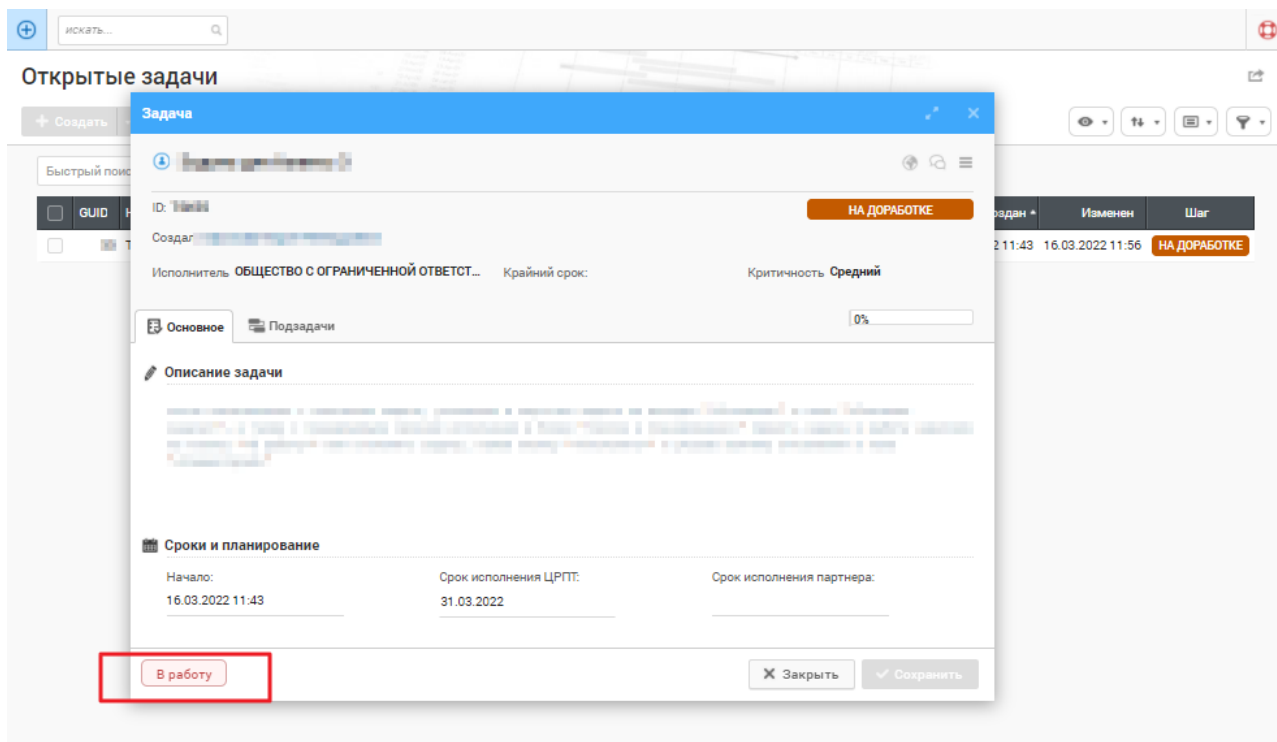



Рисунок 72. Принятие задачи на доработку

5.8.1. Обсуждение задачи с Оператором

Для обсуждения задачи с Оператором:

- в «Главном меню» в блоке «Задачи» перейти в раздел «Открытые», перейти в карточку задачи, нажав на строку с названием задачи;
- в карточке задачи нажать иконку  в правом верхнем углу карточки и нажать кнопку «Новое обсуждение»;

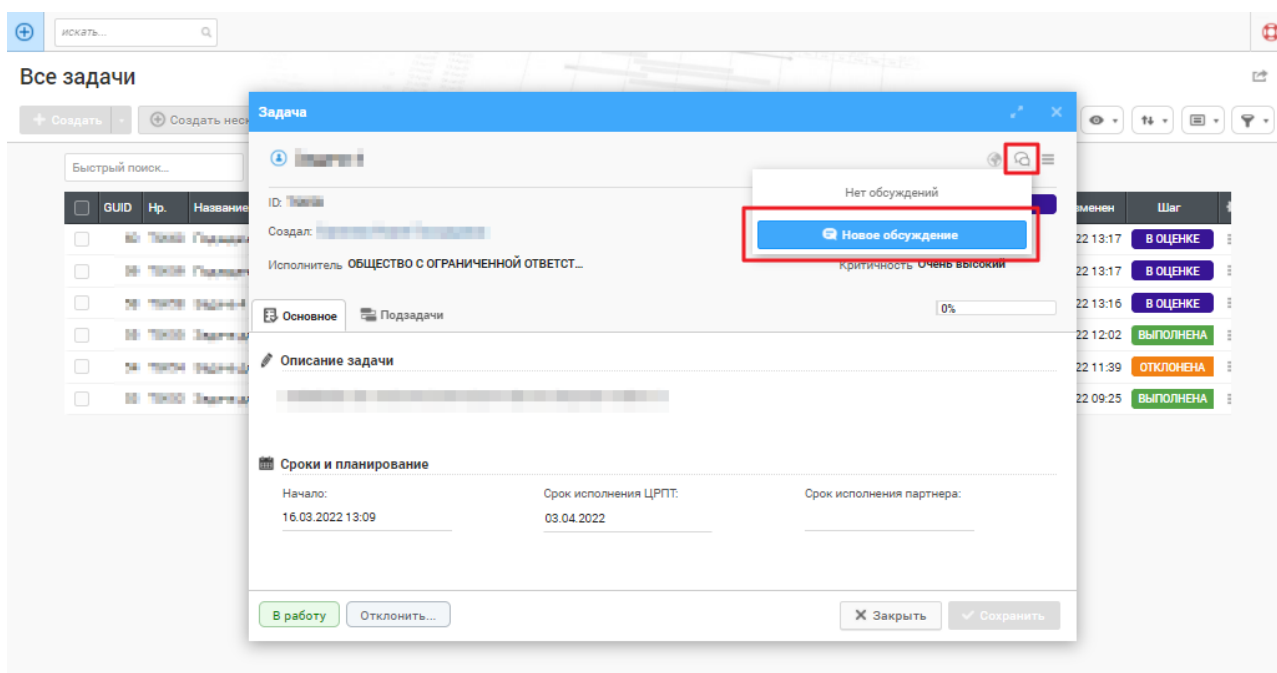



Рисунок 73. Переход к созданию чата с Оператором

- оставить сообщение в открывшемся окне и нажать иконку  для отправки сообщения в чат.

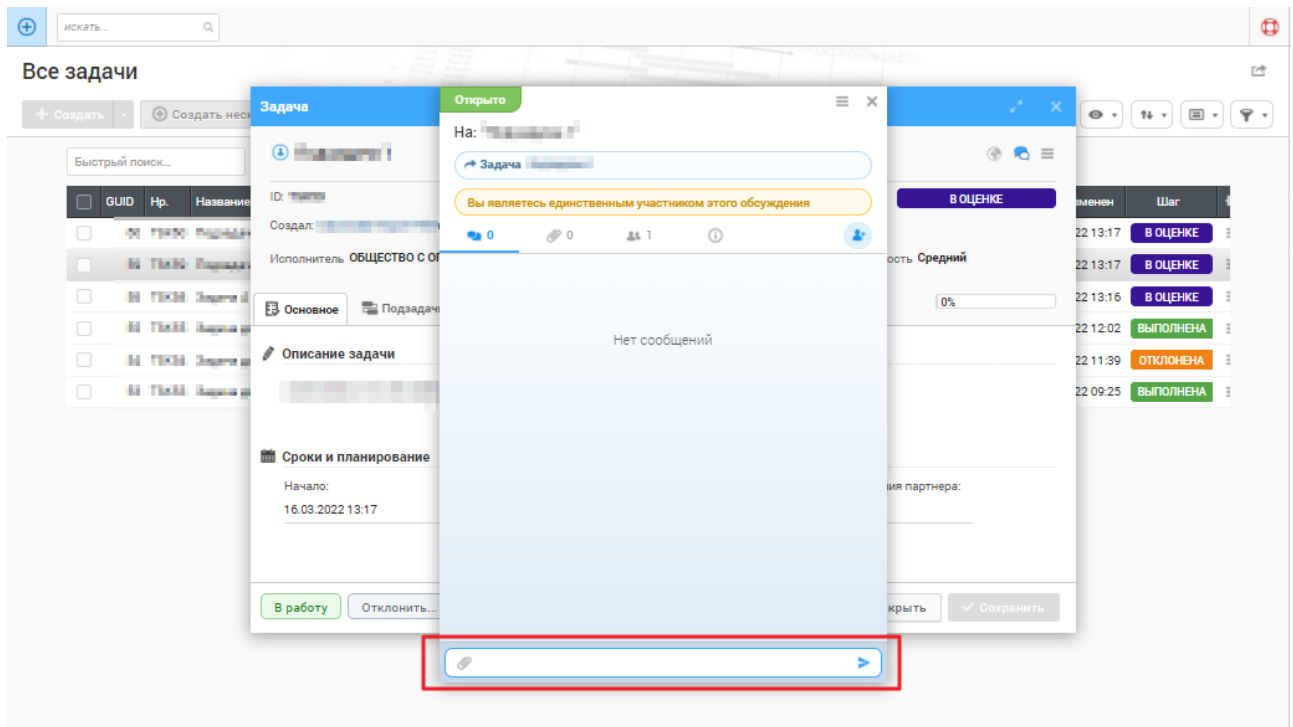



Рисунок 74. Окно отправки сообщений

• для просмотра ответных сообщений от Оператора нажать на иконку  в правом верхнем углу карточки и выбрать чат для просмотра новых сообщений.

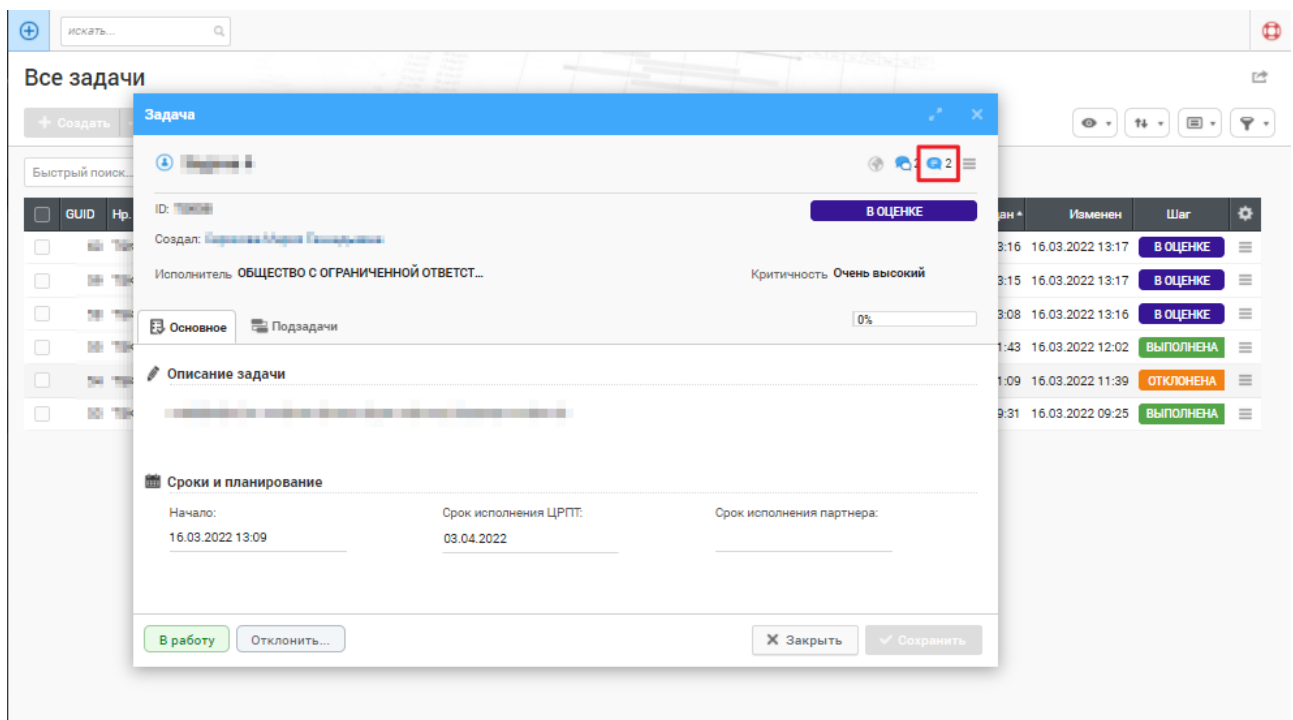


Рисунок 75. Просмотр ответных сообщений

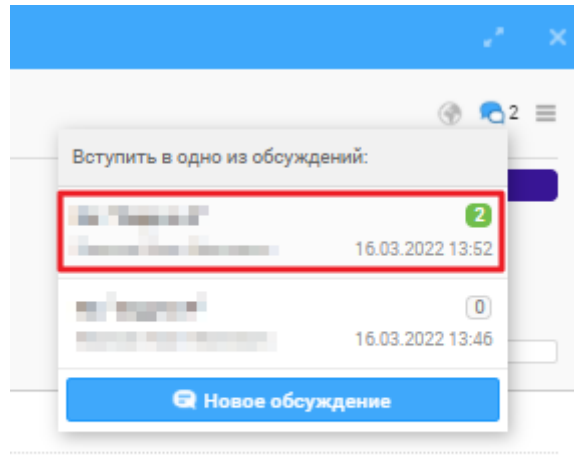


Рисунок 76. Выбор чата для просмотра

5.9. Статистика по ОФД и ЭДО

В рамках Реестра интеграторов и партнёров организациям с видами деятельности «Оператор фискальных данных» и «Оператор электронного документооборота» доступна возможность просмотра статистических сведений по обмену информацией с ОФД (подробнее см. в «Статистика ОФД») и операторами ЭДО (подробнее см. в «Статистика ЭДО») соответственно.

5.9.1. Статистика ОФД

Для просмотра статистики ОФД:

- в «Главном меню» в блоке «Отчетность» перейти в раздел «ОФД»;

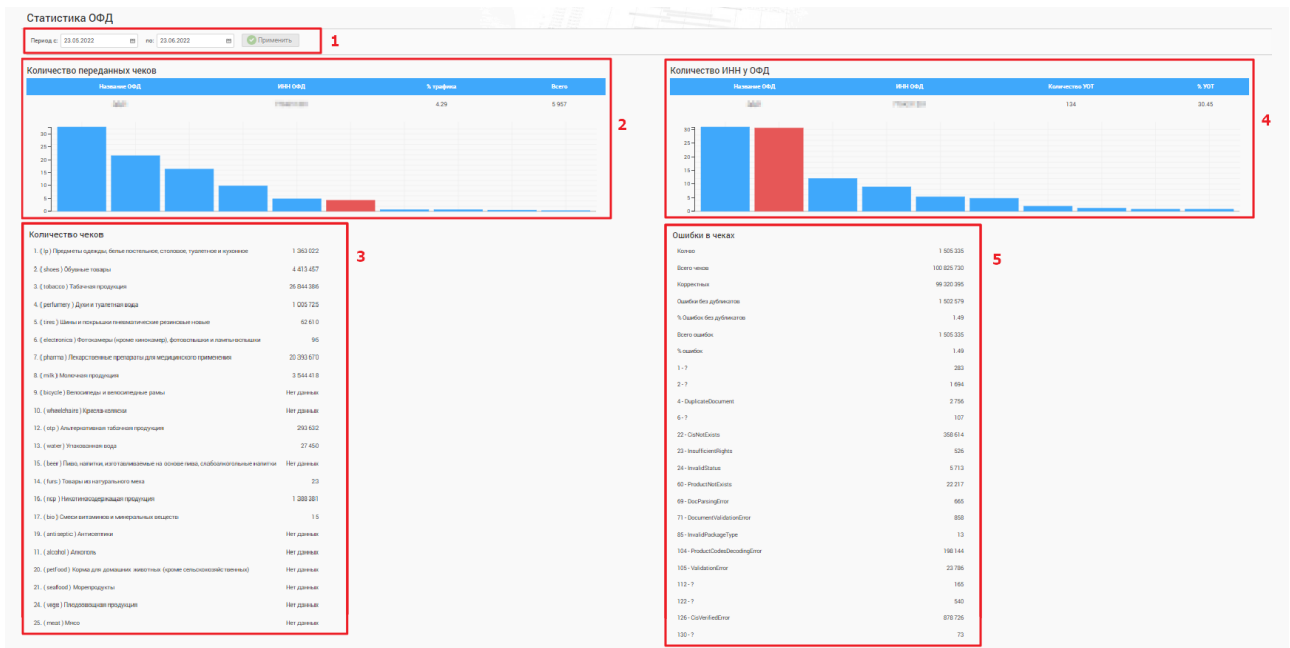



Рисунок 77. Отчётность ОФД

- в блоке настройки периода выгрузки данных (элемент 1 на рисунке) установить даты начала и окончания периода (включительно) нажатием на иконки  в соответствующих полях, после чего нажать кнопку «Применить». Период выгрузки данных не должен превышать 93

календарных дня. По умолчанию, выгрузка производится за последний месяц.

В загруженной выгрузке данных доступна следующая информация:

- **«Количество переданных чеков»** — отображается информация о распределении общего количества чеков, поступивших в ГИС МТ, ФГИС МДЛП и «ИР Маркировки», по всем ОФД (элемент 2). Информация о количестве чеков, переданных от текущего оператора, представлена в табличной части блока в относительных (столбец **«% трафика»**) и абсолютных (столбец **«Всего»**) величинах, а также отмечена на гистограмме столбцом красного цвета;
- **«Количество чеков»** — в таблице отображена информация о распределении количества чеков, переданных в ГИС МТ, ФГИС МДЛП и «ИР Маркировки» от текущего оператора, по товарным группам (элемент 3).
- **«Количество ИНН у ОФД»** — отображается информация о распределении общего количества участников оборота товаров, передающих документы в ГИС МТ, ФГИС МДЛП и «ИР Маркировки», по всем ОФД (элемент 4). Информация о количестве участников оборота, передающих данные через текущего оператора, представлена в табличной части блока в абсолютных (столбец **«Количество УОТ»**) и относительных (столбец **«% УОТ»**) величинах, а также отмечена на гистограмме столбцом красного цвета;
- **«Ошибки в чеках»** — в табличном виде отображена информация о зафиксированных ошибках обработки чеков, поступивших в ГИС МТ, ФГИС МДЛП и «ИР Маркировки» от текущего ОФД:
 - **«Кол-во»** — количество чеков, обработанных с ошибками;
 - **«Всего чеков»** — количество поступивших чеков;
 - **«Корректных»** — количество корректно обработанных чеков;
 - **«Ошибки без дубликатов»** — количество чеков, обработанных с ошибками, без учёта чеков с ошибкой «4 — DuplicateDocument: Документ <идентификатор документа> зарегистрирован ранее»;
 - **«% Ошибок без дубликатов»** — доля чеков, обработанных с ошибками (без учёта чеков с ошибкой «4 — DuplicateDocument: Документ <идентификатор документа> зарегистрирован ранее»), относительно общего количества поступивших чеков;
 - **«Всего ошибок»** — количество чеков, обработанных с ошибками (значение совпадает с полем **«Кол-во»**);
 - **«% ошибок»** — доля чеков, обработанных с ошибками, относительно общего количества поступивших чеков;
 - распределение количества чеков, обработанных с ошибками, по типам ошибок (описание представленных ошибок см. в [«Описание ошибок обработки документов в личном кабинете и по API»](#)).

5.9.2. Статистика ЭДО

Для просмотра статистики ЭДО:

- в **«Главном меню»** в блоке **«Отчетность»** перейти в раздел **«ЭДО»**;

- «**Корректных**» — количество корректно обработанных документов;
- «**Ошибки без дубликатов**» — количество документов, обработанных с ошибками, без учёта документов с ошибкой «4 — DuplicateDocument: Документ <идентификатор документа> зарегистрирован ранее»;
- «**% Ошибок без дубликатов**» — доля документов, обработанных с ошибками (без учёта документов с ошибкой «4 — DuplicateDocument: Документ <идентификатор документа> зарегистрирован ранее»), относительно общего количества поступивших документов;
- «**Всего ошибок**» — количество документов, обработанных с ошибками;
- «**% ошибок**» — доля документов, обработанных с ошибками, относительно общего количества поступивших документов;
- распределение количества документов, обработанных с ошибками, по типам ошибок (описание представленных ошибок см. в «[Описание ошибок обработки документов в личном кабинете и по API](#)»).

5.10. Сведения о нормативно-правовых актах

Раздел «Сведения о НПА» предназначен для отображения справочной информации о нормативно-правовых актах, регламентирующих процесс маркировки товаров.

Рисунок 79. Сведения о НПА

Сведения о нормативно-правовых актах представлены в табличном виде. Описание полей таблицы представлено ниже.

| Название столбца | Описание |
|------------------|---|
| GUID | Номер записи |
| НПА | Название нормативно-правового акта |
| Товарные группы | Товарные группы, которые затрагивает нормативно-правовой акт |
| Владелец | Автор записи об нормативно-правовом акте |
| Изменил | Автор изменений, внесённых в запись об нормативно-правовом акте |
| Создан | Дата и время добавления записи |
| Изменен | Дата и время внесения изменений в запись |

| Название столбца | Описание |
|------------------|---|
| Статус | Текущий статус нормативно-правового акта. Возможные значения: «Подготовка проекта НПА»; «Действует»; «Утратил силу» |

Для поиска по записям в таблице использовать строку поиска, расположенную над таблицей.

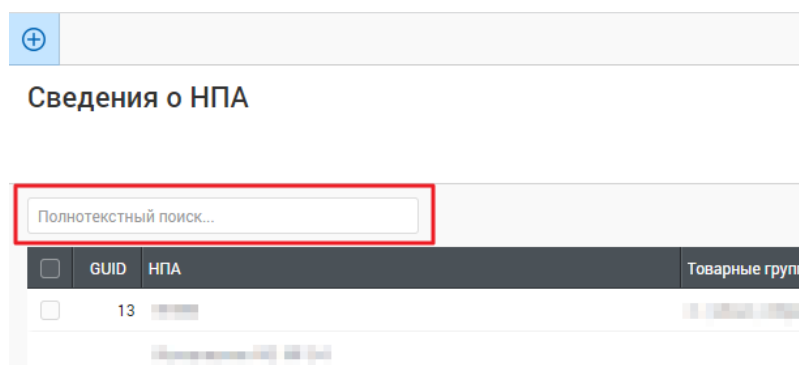


Рисунок 80. Строка поиска

Для ознакомления с более подробной информацией о нормативно-правовом акте нажать на соответствующую строку в таблице и при необходимости перейти по приложенным ссылкам.

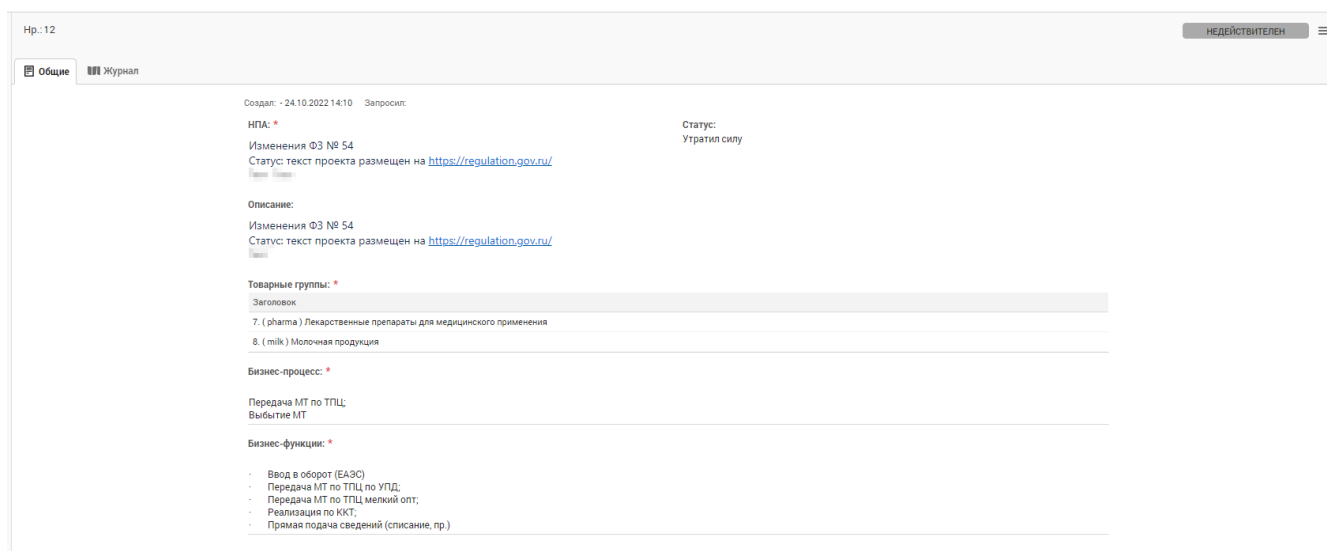


Рисунок 81. Подробная информация о нормативно-правовом акте

6. Просмотр новостей

В данном разделе отображаются новости, касающиеся Реестра интеграторов и партнёров.

Для ознакомления с полным текстом новости:

- перейти в раздел **«Новости»**;

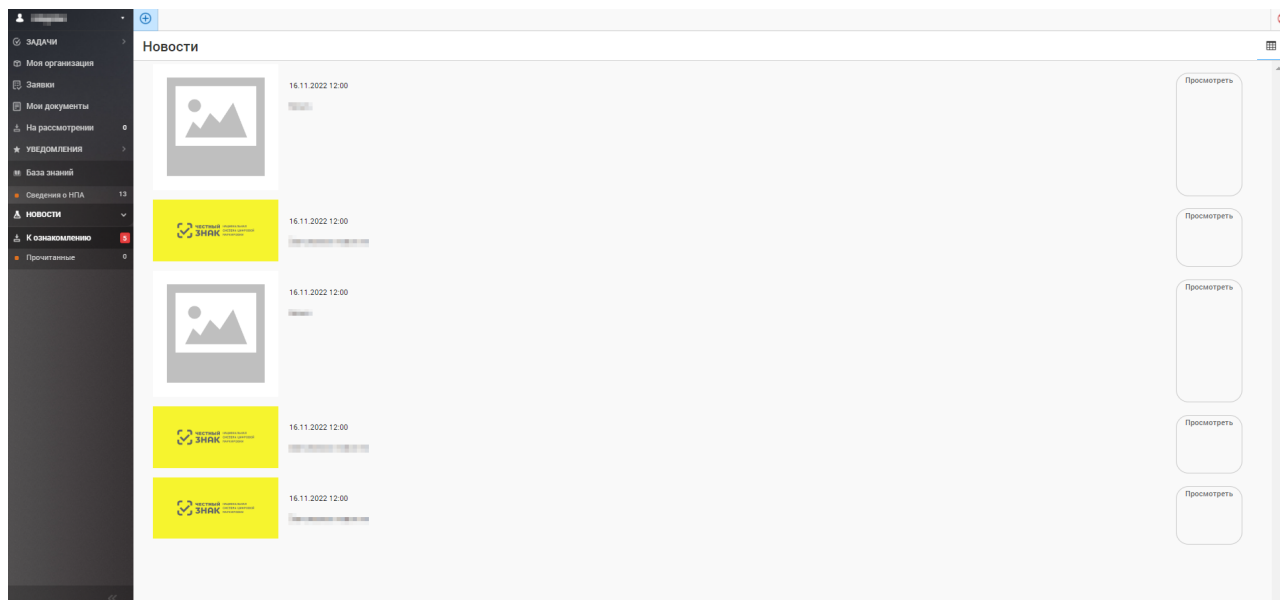


Рисунок 82. Просмотр новостей

Поступление новостей отображается в разделе **«Новости»** в статусе **«К ознакомлению»**.

- нажать на строку с новостями и перейти в модальное окно просмотра новостей, после чего нажать кнопку **«Закрыть»**. Статус новости изменится на **«Прочитанные»**.

Обозначения элементов графического интерфейса

В настоящем документе следующие элементы пользовательского интерфейса выделены полужирным начертанием и кавычками:

- названия экранных форм и окон;
- названия полей ввода данных в экранных формах и окнах;
- названия кнопок в экранных формах и окнах;
- тексты сообщений в модальных и всплывающих окнах.

Для обозначения области интерфейса, отображаемой после входа в Реестр интеграторов и партнёров и содержащей остальные функциональные элементы пользовательского интерфейса, используется термин «**Главное окно**».

Для обозначения меню, расположенного в левой части «**Главного окна**» Реестра интеграторов и партнёров, используется обозначение боковая панель меню «**Главного окна**» или термин «**Главное меню**».

В целях визуального обозначения описываемых элементов пользовательского интерфейса на рисунках используются графические элементы красного цвета.

Для удобства редактирования данных в интерфейсе Реестра интеграторов и партнёров принята следующая цветовая индикация полей ввода данных в режиме редактирования:

- обязательные для заполнения поля ввода отмечены красной звёздочкой;
- изменяемые поля в режиме редактирования отмечены рамкой серого цвета;
- неизменяемые поля ввода в режиме редактирования начертание и цвет не меняют.

Перечень сокращений, условных обозначений и терминов

| Сокращение, условное обозначение, термин | Описание |
|--|---|
| API | Application Programming Interface (интерфейс программирования приложений) — программный интерфейс приложения, набор готовых классов, процедур, функций, структур и констант, предоставляемых приложением (библиотекой, сервисом) или операционной системой для использования во внешних программных продуктах |
| ERP | Enterprise Resource Planning — программное обеспечение для управления бизнес-процессами предприятия |
| NDA | Non-disclosure agreement — соглашение о неразглашении |
| БИК | Банковский идентификационный код |
| ГИС МТ | Государственная информационная система, созданная в целях автоматизации процессов сбора и обработки информации об обороте товаров, подлежащих обязательной маркировке средствами идентификации, хранения такой информации, обеспечения доступа к ней, её предоставления и распространения, повышения эффективности обмена такой информацией и обеспечения прослеживаемости указанных товаров, а также в иных целях, предусмотренных федеральными законами |
| ЕГРЮЛ | Единый государственный реестр юридических лиц |
| ИНН | Идентификационный номер налогоплательщика — цифровой код, упорядочивающий учёт налогоплательщиков в Российской Федерации |
| ИП | Индивидуальный предприниматель |
| ИТИН | Индивидуальный идентификационный номер налогоплательщика |
| КПП | Код причины постановки на учёт |
| КФХ | Крестьянское (фермерское) хозяйство |

| Сокращение, условное обозначение, термин | Описание |
|--|---|
| Меморандум | Меморандум о сотрудничестве и взаимодействии в целях разработки технических решений, применяемых в процессе обязательной маркировки товаров средствами идентификации |
| НПА | Нормативно-правовой акт |
| ОФД | Оператор фискальных данных — юридическое лицо, созданное специально для осуществления приёма, обработки, хранения и передачи фискальных данных в Федеральную налоговую службу (ФНС) |
| ПАК | Программно-аппаратный комплекс |
| ПО | Программное обеспечение |
| РИ | Реестр партнёров и интеграторов |
| СБ | Служба безопасности |
| Сервис-провайдер | Юридическое лицо, осуществляющее по поручению участника оборота преобразование КМ в средство идентификации и (или) нанесение средства идентификации на потребительскую упаковку, на этикетку или на стикер. Сервис-провайдеры должны иметь комплекс полиграфического оборудования с производительностью, достаточной для преобразования и нанесения средств идентификации по поручению участника оборота, но не ниже регулярно размещаемых заказов на производство упаковки и этикеток от участника оборота товаров, и обеспечивающей нанесение символов кодов маркировки не ниже класса 2,5 (B) в соответствии с требованиями национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р ИСО/МЭК 15415-2012 |
| СУЗ | Станция управления заказами кодов маркировки |
| ТСД | Терминал сбора данных |

| Сокращение, условное обозначение, термин | Описание |
|--|---|
| УОТ | Участник оборота товаров — юридические и физические лица, зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей, являющиеся налоговыми резидентами Российской Федерации, осуществляющие ввод товаров в оборот, оборот и (или) вывод из оборота товаров, за исключением юридических лиц и физических лиц, зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей, приобретающих товары для использования в целях, не связанных с их последующей реализацией (продажей) |
| ФГИС МДЛП | Федеральная Государственная Информационная Система Мониторинга Движения Лекарственных Препаратов, предназначенная для организации непрерывного мониторинга движения лекарственных препаратов от производителя до конечного потребителя с использованием маркировки (кодификации) и идентификации упаковок лекарственных препаратов в целях обеспечения эффективного контроля качества лекарственных препаратов, находящихся в обращении, и борьбы с их фальсификацией |
| ЦБ РФ | Центральный банк Российской Федерации |
| ЭДО | Оператор электронного документооборота — организация, обеспечивающая обмен электронными документами, обладающими юридической силой. Операторы ЭДО оказывают услуги по организации обмена электронными документами по сделкам, такими, как договоры, первичные бухгалтерские документы, счёта-фактуры, между организациями, являющимися юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, государственными органами. Список доверенных Операторов ЭДО России, входящих в сеть ФНС РФ, размещён на официальном сайте налоговой службы |
| Юр.лицо | Юридическое лицо |

История изменений

| Дата | Версия документа | Изменения |
|------------|------------------|--|
| 28.12.2022 | 15.0 | <p>Добавлен просмотр сведений об использовании интеграционных продуктов (раздел «Просмотр статистики использования продуктов к интеграции»);</p> <p>Для приёмочных испытаний интеграционных решений ограничен интервал времени начала тестирования: с 8:00 до 18:00 МСК</p> |
| 09.12.2022 | 14.0 | <p>В разделе «Регистрация продукта к интеграции» актуализирован рисунок «Модальное окно добавления продукта к интеграции», а также удалено текстовое описание поля «Товарные группы» указанного модального окна;</p> <p>В разделе «Перевод продукта к интеграции в статус «Недействителен» актуализирован рисунок «Изменение статуса версии продукта через карточку версии» в связи с добавлением полей ввода данных: «На каком языке будет проводиться тестирование», «ИНН/ИТИН зарегистрированной орг-ии на Песке ГИСМТ/Песке МДЛП», «Идентификатор организации на Песке ГИСМТ/Песке МДЛП (id / sys_id)», «omsId»;</p> <p>В разделе «Регистрация новых версий продукта» актуализирован рисунок «Модальное окна добавления новой версии продукта», а также удалено текстовое описание поля «Товарные группы» указанного модального окна;</p> <p>В раздел «Подача заявки на приёмочные испытания в СУЗ» добавлены: информация по отображению даты и времени принятия заявки на приёмочные испытания, описание по настройке выводимых столбцов во вкладке «Заявки на СУЗ», описание по заполнению полей ввода во вкладке «Общие сведения», актуализировано описание по заполнению полей модального окна «Заявка на приемочные испытания», а также удалена информация о том, что в версии продукта со статусом «Назначение даты тестирования» или «Согласование даты тестирования» доступно изменение перечня товарных групп. Актуализированы рисунки: «Кнопка подачи заявки на приёмочные испытания СУЗ», «Отмена заявки», «Кнопка перехода к назначению новой даты испытаний», «Назначение новой даты испытаний», «Кнопки согласования даты тестирования». Добавлены рисунки: «Общие сведения», «Заявка в состоянии приемочные испытания», «Настройка выводимых столбцов», «Настройка отображения таблицы», удалены рисунки «Список адресов для взаимодействия с СУЗ», «Кнопки для изменения перечня товарных групп»;</p> <p>Добавлен раздел «Просмотр новостей»</p> |

| Дата | Версия документа | Изменения |
|------------|------------------|--|
| 03.11.2022 | 13.0 | В личном кабинете Реестра интеграторов и партнёров добавлен новый раздел «Сведения о НПА», в котором размещена справочная информация об изменениях в нормативно-правовых актах, регламентирующих процессы маркировки, для оперативного отслеживания изменений в статусе регулирующих документов и удобства анализа их влияния на процессы маркировки (подробнее см. в разделе «Сведения о нормативно-правовых актах») |
| 28.10.2022 | 12.0 | В разделе «Статистика ОФД» актуализировано описание по периоду выгрузки данных: период выгрузки данных не должен превышать 93 календарных дня; В разделе «Статистика ЭДО» актуализировано описание по периоду выгрузки данных: период выгрузки данных не должен превышать 185 календарных дней |
| 03.10.2022 | 11.0 | В разделе «Подписание документов» актуализировано описание по отображению информационного сообщения с причинами несоответствия УКЭП, актуализирован перечень причин несоответствия, добавлен рисунок «Модальное окно с предупреждающей информацией о несоответствии УКЭП» |
| 15.09.2022 | 10.0 | Раздел "Перечень терминов и сокращений" переименован в "Перечень сокращений, условных обозначений и терминов" |
| 14.09.2022 | 9.0 | В раздел «Поддача заявки на приёмочные испытания в СУЗ» для ролей «Участник реестра», «Контрагент-админ» добавлено описание изменения перечня товарных групп в версии продукта со статусом «Назначение даты тестирования», «Согласование даты тестирования» и рисунок «Кнопки для изменения перечня товарных групп»; В раздел «Подписание документов» добавлена информация о том, что в момент выбора сертификата для подписания документа осуществляется проверка УКЭП на соответствие требованиям и перечень информационных сообщений, отображающихся в случае несоответствия требованиям |

| Дата | Версия документа | Изменения |
|------------|------------------|---|
| 29.08.2022 | 8.0 | <p>Добавлен раздел «Перевод продукта к интеграции в статус «Недействителен»»;</p> <p>В разделе «Регистрация продукта к интеграции» актуализирован рисунок «Модальное окно добавления продукта к интеграции», а также текстовое описание поля «Товарные группы» указанного модального окна;</p> <p>В разделе «Регистрация новых версий продукта» актуализирован рисунок «Модальное окна добавления новой версии продукта», а также текстовое описание поля «Товарные группы» указанного модального окна;</p> <p>В разделе «Подача заявки на приёмочные испытания в СУЗ» актуализирован рисунок «Список адресов для взаимодействия с СУЗ»;</p> <p>В разделе «Тестирование интеграции с СУЗ» актуализированы рисунки «Карточка успешно протестированной версии», «Поля пилотной функциональности»;</p> <p>В разделе «Добавление доверенных ИНН» актуализирован рисунок «Блок добавления доверенных ИНН»;</p> <p>В разделе «Регистрация новых версий продукта» удалены сведения о возможности перехода в модальное окно «Детали версии продукта» через карточку версии продукта, удалён рисунок «Переход в модальное окно добавления версии через карточку продукта»;</p> <p>В разделе «Тестирование интеграции с СУЗ» добавлено примечание о том, что при успешном прохождении повторного тестирования для версии, деактивированной в результате истечения срока действия регистрационного ключа, значение регистрационного ключа для версии сохраняется, а также информация о том, что повторное тестирование может быть пройдено заблаговременно до даты истечения срока действия ключа;</p> <p>В разделе «Управление интеграционными и партнёрскими продуктами» в таблице доступности продуктов по типам организаций, а также в разделе «Партнёрские решения» в перечень типов организаций, имеющих доступ к партнёрским решениям, добавлено значение «Интегратор»;</p> <p>В разделе «Начало работы» из перечня типов организаций, имеющих доступ к добавлению продуктов для интеграции, удалено значение «Партнёр»</p> |

| Дата | Версия документа | Изменения |
|------------|------------------|---|
| 21.07.2022 | 7.0 | <p>В разделе «Начало работы» добавлено примечание о том, что при переходе профиля организации в статус «Активен» на почту, указанную при регистрации, направляется уведомление с перечнем документов для заполнения и подписания, необходимых для продолжения работы в системе. Добавлено примечание о том, что в случае отклонения заявки на регистрацию со стороны Службы Безопасности на адрес электронной почты будет отправлено соответствующее уведомление. Добавлен список действий для типа организации «Сервис-провайдер» с перечнем действий для добавления в перечень сервис-провайдеров в пользовательский интерфейс СУЗ;</p> <p>Добавлены разделы «Заполнение анкеты для подключения Сервис-провайдера» и «Подача заявления на договор ПАК»</p> |
| 24.06.2022 | 6.0 | <p>Добавлен раздел «Статистика по ОФД и ЭДО». Сведения о разделе добавлены в раздел «Начало работы»;</p> <p>В раздел «Перечень сокращений, условных обозначений и терминов» добавлены расшифровки для «ЭДО» («Оператор электронного документооборота») и «ОФД» («Оператор фискальных данных»)</p> |
| 20.06.2022 | 5.0 | <p>В разделе «Тестирование интеграции с СУЗ» добавлено описание поведения системы при истечении срока действия ключа СУЗ, обновлены рисунки «Карточка успешно протестированной версии», «Поля пилотной функциональности»;</p> <p>В разделе «Добавление доверенных ИНН» обновлён рисунок «Блок добавления доверенных ИНН»;</p> <p>в разделе «Интерфейс карточки организации» обновлён рисунок «Элементы интерфейса карточки организации»;</p> <p>В разделе «Редактирование банковских реквизитов» обновлён рисунок «Блок редактирования банковских реквизитов»;</p> <p>В разделе «Подача заявки на изменение перечня видов деятельности» обновлён рисунок «Кнопка подачи заявки на редактирование»;</p> <p>В разделе «Регистрация продукта к интеграции» обновлён рисунок «Расположение кнопки добавления продукта к интеграции»;</p> <p>В разделе «Партнёрские решения» обновлён рисунок «Расположение кнопки добавления партнёрского решения»;</p> <p>В разделе «Заполнение анкеты по продукту» обновлён рисунок «Переход к заполнению анкеты»;</p> <p>В разделе «Просмотр уведомлений» обновлён рисунок «Расположение уведомлений Реестре интеграторов и партнёров»</p> |

| Дата | Версия документа | Изменения |
|------------|------------------|---|
| 06.06.2022 | 4.0 | <p>В раздел «Формирование заявки на регистрацию» добавлены уточнения к полям блока «2. Данные компании»: «Название», «ИНН», «КПП»;</p> <p>Добавлено описание возможности скачивания инструкции работы в системе по ссылке на странице входа в Реестр интеграторов и партнёров. Обновлено рисунки «Страница входа в систему» (в разделе «Формирование заявки на регистрацию»), «Страница входа в реестр интеграторов и партнёров» (в разделах «Начало работы», «Авторизация и восстановление доступа»);</p> <p>В разделе «Заполнение анкеты по продукту» актуализирован перечень полей модального окна «Анкета»;</p> <p>В разделе «Управление интеграционными и партнёрскими продуктами» из таблицы доступности продуктов по типам организаций удалена колонка «Испытание Сервис-провайдер»;</p> <p>В разделе «Начало работы» для типа организации «Сервис-провайдер» актуализировано описание перехода в статус «Активен». Удалены разделы «Заполнение анкеты для подключения Сервис-провайдера» и «Подача заявления на договор ПАК»;</p> <p>Удалён раздел «Редактирование юридического адреса»</p> |
| 04.05.2022 | 3.0 | <p>В разделе «Формирование заявки на регистрацию» добавлены сведения о том, что поле «Телефон» не является обязательным для формы регистрации бизнеса «ИП», а поле «Основной адрес» отображается только для формы регистрации бизнеса «ИП»;</p> <p>В разделе «Подача заявки на приёмочные испытания в СУЗ» актуализирован рисунок «Список адресов для взаимодействия с СУЗ»;</p> <p>В разделе «Тестирование интеграции с СУЗ» актуализирован рисунок «Карточка успешно протестированной версии», добавлен рисунок «Поля пилотной функциональности», добавлено описание новых поле карточки версии</p> |

| Дата | Версия документа | Изменения |
|------------|------------------|---|
| 16.03.2022 | 2.0 | <p>В разделе «Редактирование данных об организации» в описание поля «ФИО директора» добавлено уточнение о том, что для организаций с единственным типом организации «Участник оборота товаров» возможность изменения значения поля «ФИО директора» не блокируется при переходе профиля в статус «Активен»;</p> <p>В разделе «Подача заявки на приёмочные испытания в СУЗ» актуализировано описание карточки заявки: добавлено описание поля «На каком языке будет проводиться тестирование», обновлены рисунки «Заявка на приёмочные испытания в СУЗ», «Отмена заявки», «Кнопка перехода к назначению новой даты испытаний», «Назначение новой даты испытаний», «Кнопки согласования даты тестирования»;</p> <p>Добавлены разделы «Переход в чат с Оператором», «Работа с задачами от Оператора»;</p> <p>Актуализирован раздел «Основные функциональные возможности Реестра интеграторов и партнёров»;</p> <p>В «Редактирование данных об организации» дополнены сведения о способе перехода в режим редактирования регистрационных данных;</p> <p>Отредактированы рисунки «Блок редактирования адреса», «Блок редактирования банковских реквизитов», «Кнопка обновления документа», «Кнопка подачи заявки на редактирование», «Кнопка редактирования профиля в карточке организации», «Отправка сообщений в чате», «Переход к чату по заявке», «Переход к просмотру заявления», «Переход к заполнению анкеты», «Расположение блока добавления ответственных по договору», «Расположение кнопки добавления партнёрского решения», «Расположение кнопки добавления пользователей и контактных лиц», «Расположение кнопки добавления продукта к интеграции», «Расположение кнопки перехода к созданию заявления», «Расположение кнопки перехода к заполнению анкеты», «Расположение уведомлений Реестре интеграторов и партнёров»</p> |
| 28.02.2022 | 1.0 | Начальная версия |