

Эксперимент по прослеживаемости пива и слабоалкогольных напитков в кегах в республике Татарстан

Правила маркировки пива, напитков, изготавливаемых на основе пива и отдельных видов слабоалкогольных напитков



центр развития
перспективных технологий

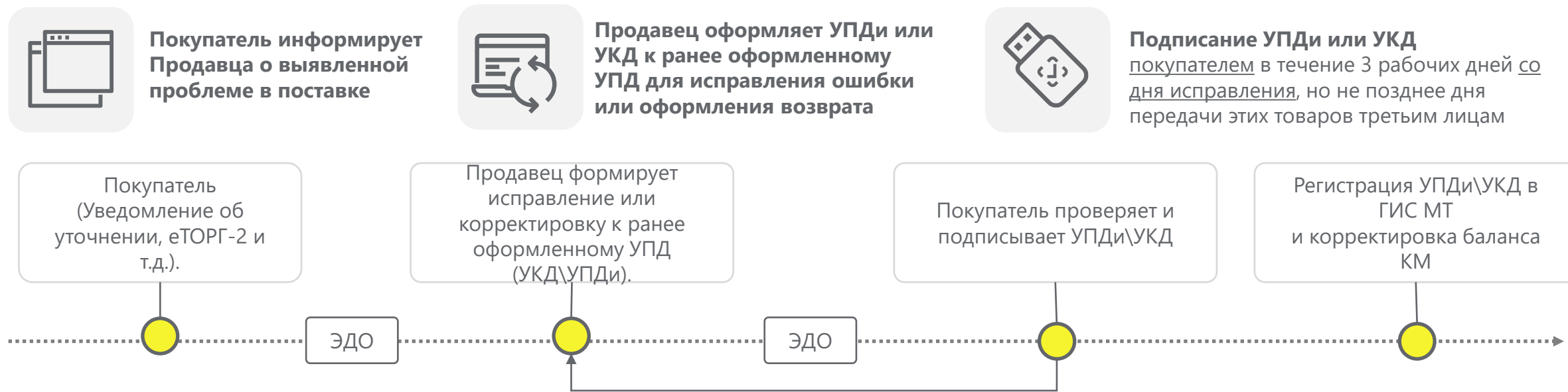
ПОДАЧА СВЕДЕНИЙ ОБ ОБОРОТЕ ПИВА



ПЕРЕСОРТ ПО КОДАМ МАРКИРОВКИ – работа в ГИС МТ



ПРИЕМКА: ИСПРАВЛЕНИЕ ОШИБОК



УКД – оформляется при изменении количества товаров в поставке и\или стоимости товаров.

УПДи – оформляется для исправления обнаруженных ошибок в т.ч. инф. о кодах маркировки (пересорт по КМ, неверный формат кода и т.д.). Оформляется в случае когда количество и стоимость товаров не меняется.

ИНСТРУМЕНТЫ ДЛЯ РАБОТЫ С УПД



Формирование УПД



Передача УПД
через оператора ЭДО
покупателю



Подписание УПД
покупателем в течение 3 рабочих дней со дня приемки, но не позднее дня передачи этих товаров третьим лицам

Производитель
Импортер
Оптовое звено
Розница



Коммерческий Оператор ЭДО



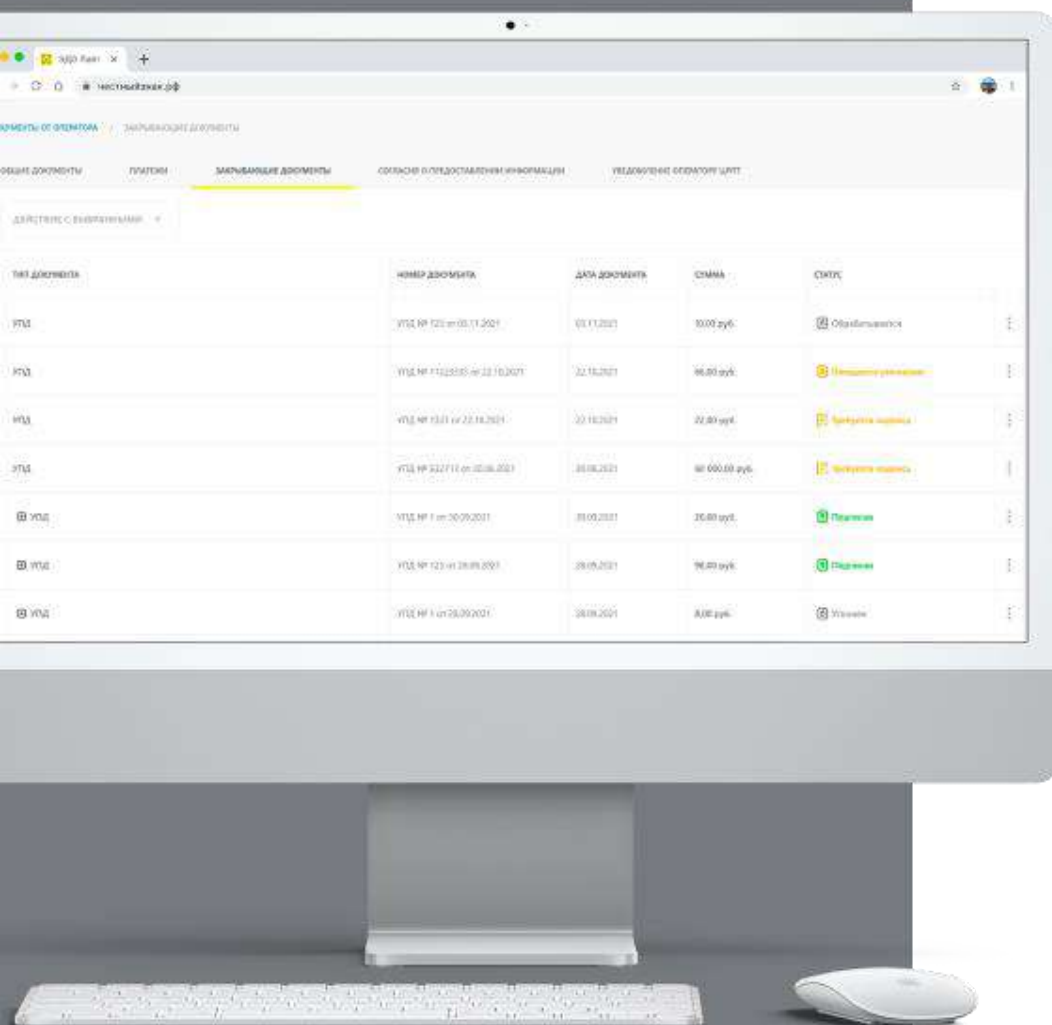
ЭДО-Лайт



Мобильное приложение B2B



- На момент подачи сведений в ГИС МТ в формате УПД указываемые коды идентификации (КИ) должны быть в собственности у отправителя / продавца.
- Указанные в формате УПД КИ потребительских упаковок не должны быть выбывшими из оборота.
- Метод проверки сведений по УПД до подачи в ГИС МТ описан в разделе «Предварительная проверка УПД до свершения факта приёмки со стороны покупателя» в МР.



ЭДО Лайт

ЭДО Lite | Условия

- ✓ Сервис ЭДО Лайт – бесплатный сертифицированный ФНС провайдер электронного документооборота (ЭДО), интегрированный в личный кабинет Государственной информационной системы мониторинга оборота товара (ГИС МТ).
- ✓ Обмен с контрагентами, зарегистрированными в ГИС МТ в качестве участников оборота маркируемой продукции
- ✓ Участникам оборота маркируемой продукции доступен обмен формализованными документами, содержащими коды маркировки:
 - ✓ УПД (СЧФДОП, ДОП)
 - ✓ УКД (КСЧФДИС, ДИС)
 - ✓ Аннулирование по формату РОСЭУ
 - ✓ Возможность работы с входящими неформализованными документами (Договоры, акты и т.д.)
- ✓ В рамках сервиса **невозможен обмен формализованными документами, которые не содержат кодов маркировки**
- ✓ При работе через **API ЭДО lite присутствует ограничение на 1000 исходящих документов в год (остаток кол-ва не переходит на следующий год), через веб-интерфейс количество документов не ограничивается**



Руководство пользователя по ссылке: <https://xn--80ajghhoc2aj1c8b.xn--p1ai/business/doc/?id=%D0%AD%D0%94%D0%9E%D0%9B%D0%B0%D0%B9%D1%82.html>

ЭДО Lite | Роуминг

Доступен роуминговый обмен документами с абонентами следующих операторов ЭДО:

- | | |
|---------------------|--------------------------|
| 1. СКБ Контур | 11. Русь-Телеком |
| 2. Такском | 12. ДиСтэйт |
| 3. Калуга Астрал | 13. Такснет |
| 4. Тензор | 14. Лерадата |
| 5. Docrobot (Э-КОМ) | 15. ViPNet ЭДО |
| 6. Корус | 16. ЭДО.Поток |
| 7. Сислинк | 17. Бифит |
| 8. Эдисофт | 18. Криптекс |
| 9. Платформа ОФД | 19. ЭТП ГПБ |
| 10. НТЦ СТЭК | 20. Электронный Экспресс |

Удобная и быстрая настройка роумингового обмена между контрагентами с помощью приглашения к документообороту!





Мобильное приложение Честный ЗНАК.Бизнес

Возможности МП Честный ЗНАК.Бизнес

Мобильное приложение «Честный ЗНАК.Бизнес» умеет

Работа с документами

- УПД (отгрузка)
- УПД (приёмка и формирование акта о расхождении)

Универсальный сканер

- Информация о товаре или агрегате, в том числе о владельце
- Просмотр состава агрегата
- Работа без авторизации

Проверка структуры КМ

Проверка крипточасти КМ

OffLine работа с документами

Подсказки на основных этапах работы с приложением

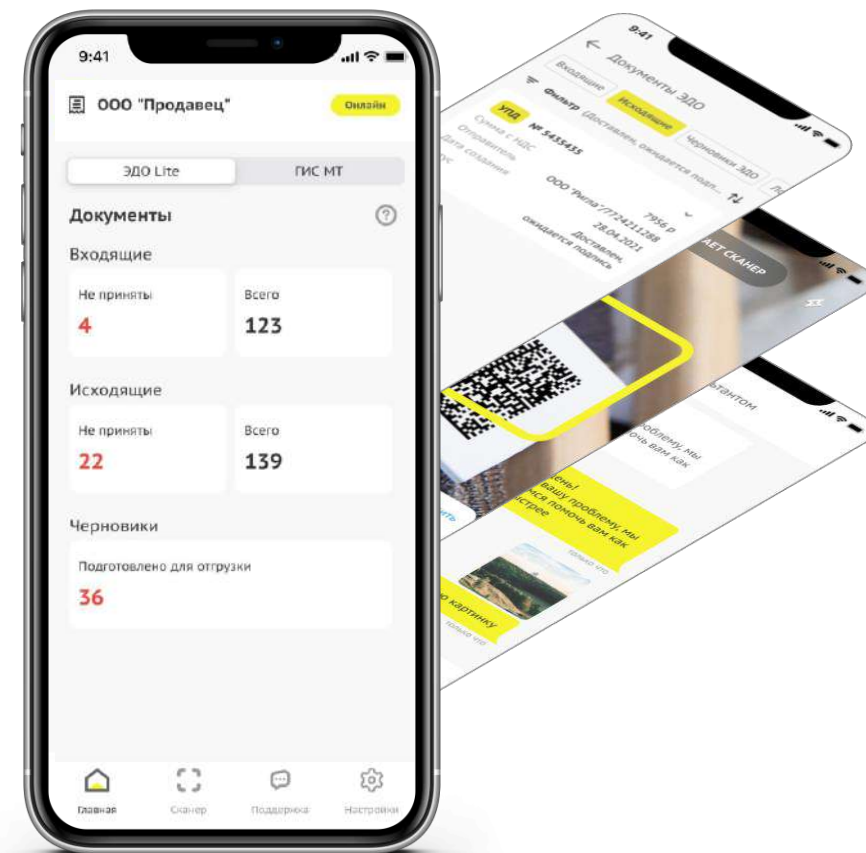
Взаимодействие со службой поддержки

Справочная информация

Руководство пользователя:

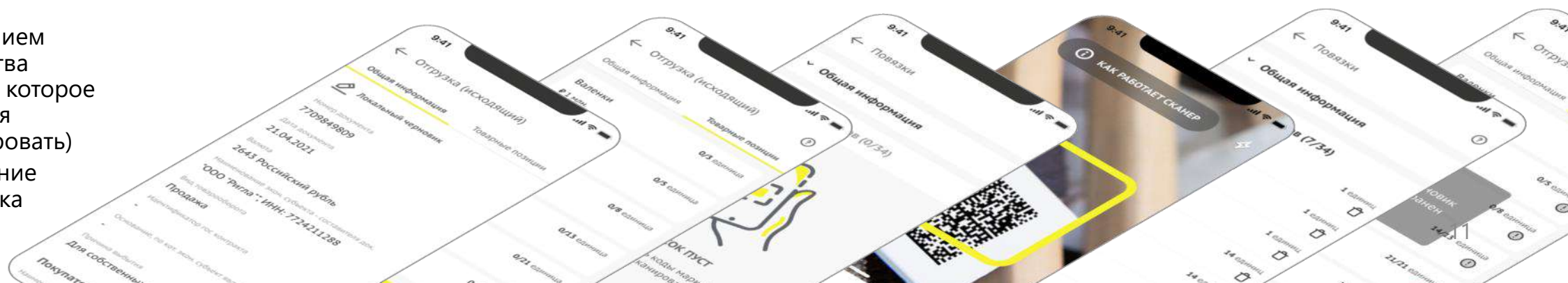
[https://xn--80aighhoc2aj1c8b.xn--](https://xn--80aighhoc2aj1c8b.xn--p1ai/business/doc/?id=%D0%A0%D0%9F%D0%9C%D0%BE%D0%B1%D0%B8%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%BE%D0%B5%D0%BF%D1%80%D0%B8%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%D0%A7%D0%B5%D1%81%D1%82%D0%BD%D1%8B%D0%B9%D0%97%D0%9D%D0%90%D0%9A%D0%91%D0%B8%D0%B7%D0%BD%D0%B5%D1%81.html)

[p1ai/business/doc/?id=%D0%A0%D0%9F%D0%9C%D0%BE%D0%B1%D0%B8%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%BE%D0%B5%D0%BF%D1%80%D0%B8%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%D0%A7%D0%B5%D1%81%D1%82%D0%BD%D1%8B%D0%B9%D0%97%D0%9D%D0%90%D0%9A%D0%91%D0%B8%D0%B7%D0%BD%D0%B5%D1%81.html](https://xn--80aighhoc2aj1c8b.xn--p1ai/business/doc/?id=%D0%A0%D0%9F%D0%9C%D0%BE%D0%B1%D0%B8%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%BE%D0%B5%D0%BF%D1%80%D0%B8%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%D0%A7%D0%B5%D1%81%D1%82%D0%BD%D1%8B%D0%B9%D0%97%D0%9D%D0%90%D0%9A%D0%91%D0%B8%D0%B7%D0%BD%D0%B5%D1%81.html)



Работа с документами «УПД». Отгрузка

Типовой процесс работы с документом «УПД» на отгрузку (исходящий) состоит из следующих шагов:



Работа с документами «УПД» (приемка). Проверка товара

Для создания уточнения к документу «УПД» на отгрузку (входящий) необходимо выполнить следующие действия:

1

Открыть форму просмотра документа «УПД» в статусе «Требуется подпись»

2

Принять решения о действии над документом «Сканировать»

3

Сканировать коды маркировки полученного товара

4

По завершении сканирования при наличии расхождений можно получить файл «Уведомление о расхождении» в формате .csv

5

При отсутствии расхождений доступна возможность подписи и создания уточнения



Уведомление о расхождении хранится в МП и его можно отправить повторно



Работа с документами «УПД» (приемка). Создание уточнения

Для создания уточнения к документу «УПД» на отгрузку (входящий) необходимо выполнить следующие действия:

1

Открыть форму просмотра документа «УПД» в статусе «Требуется подпись»

2

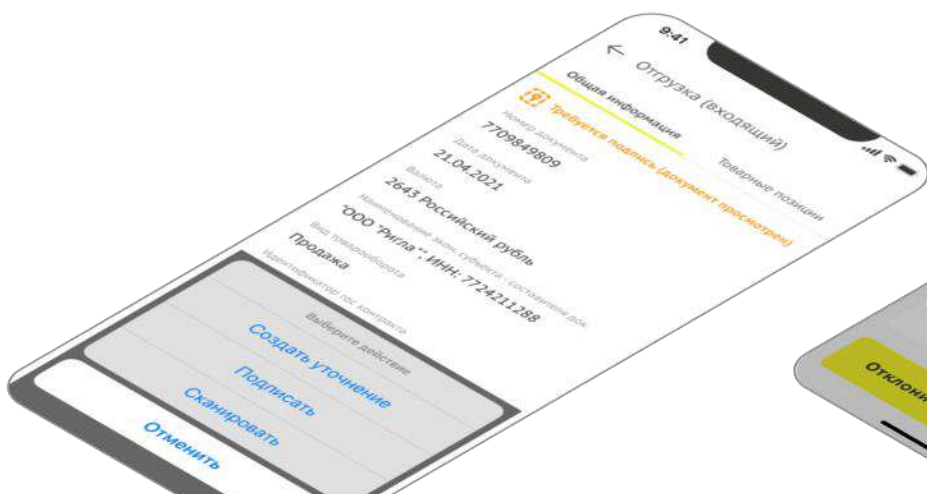
Принять решения о действии над документом «Создать уточнение»

3

Добавить текст в поле с комментарием

4

Нажать на кнопку «Отправить»



**СПАСИБО
ЗА ВНИМАНИЕ!**

supportr@crpt.ru
[Честныйзнак.рф](https://chestnyyznak.rf)



**ЧЕСТНЫЙ
ЗНАК**



**ЦР
ПТ** ЦЕНТР РАЗВИТИЯ
ПЕРСПЕКТИВНЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ

