

Инструкция
по
подписанию
пакета
документов для
эмиссии кодов
маркировки

Оглавление

Введение	4
Процесс подписания документов	5
Шаг 1. Заполнение заявления на формирование договора на предоставление устройства регистрации эмиссии	5
Шаг 2. Подписание Договора на предоставление устройства регистрации эмиссии.....	12
Шаг 3. Заполнение заявления на формирование договора на предоставление кодов маркировки	15
Шаг 4. Подписание Договора на предоставление кодов маркировки	19
Шаг 5. Заполнение и отправка Анкеты на оснащение оборудованием	22
Шаг 6. Подписание Заявки на предоставление права пользования оборудованием РЭ	25

История изменений

Дата	Версия	Изменения
25.05.2022	2	Обновлен алгоритм заполнения заявлений и подписания договоров на предоставление регистратора эмиссии и кодов маркировки в связи с изменением порядка действий в системе
20.12.2023	3	Добавлены рекомендации по использованию УКЭП руководителя при подписании Договора на предоставление кодов маркировки
25.03.2024	4	Обновление документа связано с изменениями в интерфейсе системы

Введение

Для того чтобы иметь возможность заказывать коды маркировки, а также эмитировать и наносить их на упаковку лекарственных средств, Участнику Оборота Товаров (Далее Участник) следует выполнить ряд действий:

1. Заключить с Оператором-ЦРПТ следующие договоры:

- Договор на предоставление устройства регистрации эмиссии или Договор на предоставление устройства регистрации эмиссии путем предоставления удаленного доступа;
- Договор на оказание услуг по предоставлению кодов маркировки.

2. Направить анкету на оснащение оборудованием;

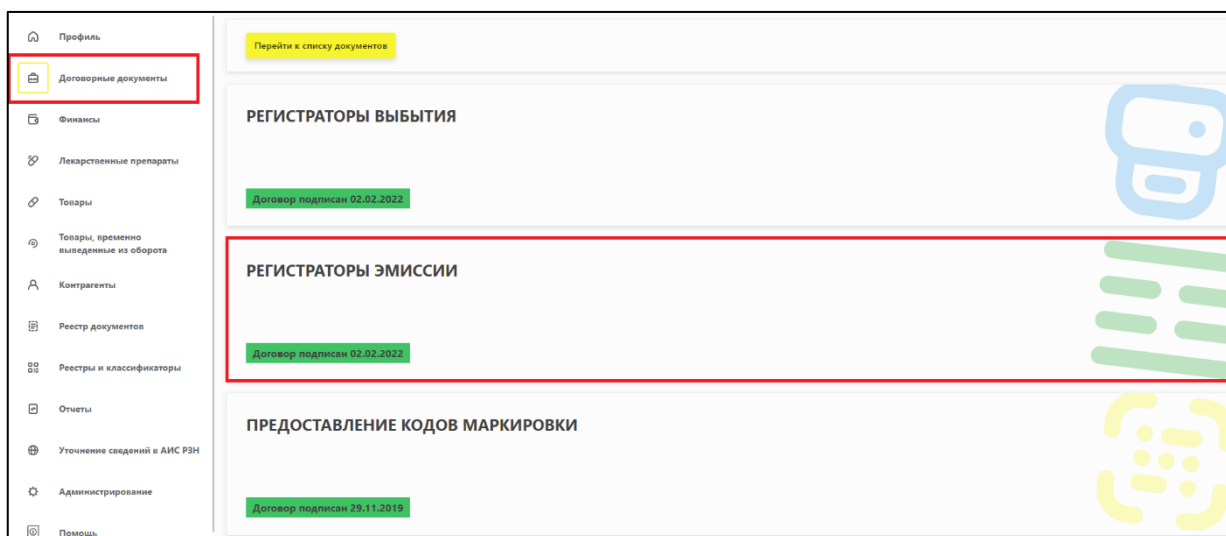
3. Подписать заявку на предоставление устройства регистрации эмиссии.

Процесс подписания документов

Шаг 1. Заполнение заявления на формирование договора на предоставление устройства регистрации эмиссии

Для заполнения заявления на формирование договора необходимо:

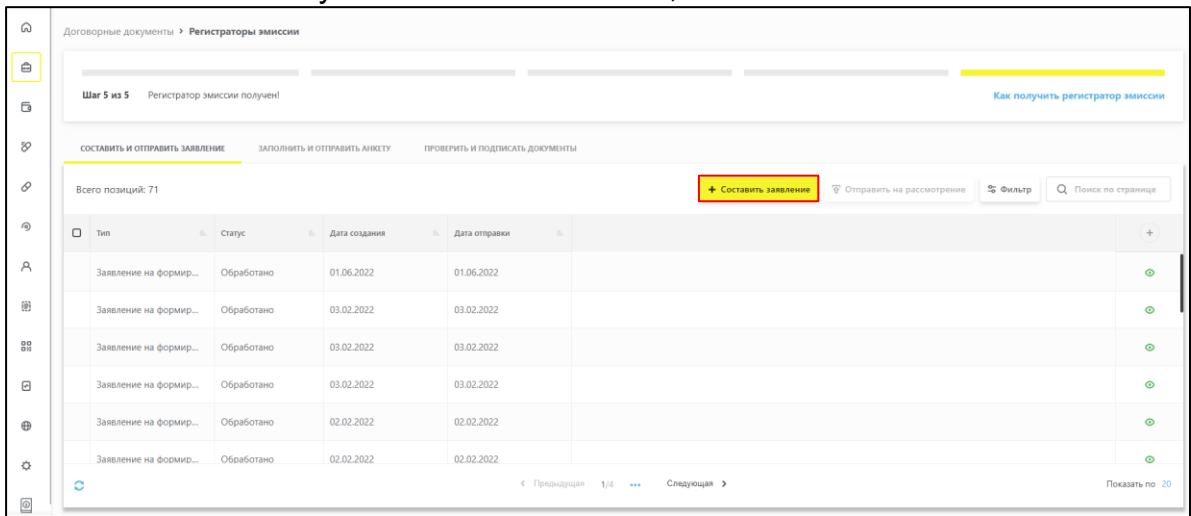
1. Авторизоваться в Личном кабинете Участника;
2. В интерфейсе Личного кабинета перейти в раздел «Договорные документы», далее в блок «Регистраторы эмиссии»;



Примечание

Одно сформированное и отправленное заявление – один договор. Для подписания сразу нескольких договоров необходимо оформить и отправить несколько заявлений. Первым оформляется «Договор на предоставление устройства регистрации эмиссии» или «Договор на предоставление устройства регистрации эмиссии путем предоставления удаленного доступа». Следом за ним, оформляется «Договор на оказание услуг по предоставлению кодов маркировки».

3. Нажать на кнопку «Составить заявление»;



4. В открывшемся окне заполнить информацию об организации и проверить корректность информации, заполненной автоматически;

The screenshot shows a form titled '1/3 Оформление заявления'. The form is divided into several sections for entering organization data. The fields include: 'Наименование организации' (with 'ИНН' next to it), 'КПП' (with 'ОГРН/ОГРНИП' next to it), 'Краткое наименование организации' (with a note: 'Максимальное количество символов в поле "Краткое наименование организации" - 64'), 'Место нахождения (адрес регистрации)', 'E-mail организации', and 'Телефон организации'. At the bottom left is a 'Назад' link, and at the bottom right is a yellow 'Продолжить' button.

Примечание

На указанный Email организации будет отправлено письмо о готовности договора к подписанию.

5. Нажать кнопку «Продолжить»;
6. На следующем шаге необходимо указать представителя организации, от имени которого будет подписан договор (на данный момент подписантом может быть только пользователь с правами администратора). Для этого следует нажать на кнопку «Выбрать представителя из списка пользователей»;

2/3 Оформление заявления ✕

Данные заявителя (представитель, от имени которого будет подписан договор)

* Представителем является
 Руководитель организации ▼

🔍 Выбрать представителя из списка пользователей

В открывшемся окне выбрать пользователя (установить чек – бокс напротив представителя) и нажать на кнопку «Продолжить»;

Выбор представителя ✕

Всего позиций: 1 🔍 Поиск по странице

	Фамилия	Имя	Отчество	Должность	Адрес электронн
<input type="radio"/>	Фамилия	Имя	Отчество		...@mail.ru

Отмена Продолжить

Примечание:

Представитель организации, выбранный на данной странице, должен будет подписать сформированный договор с помощью УКЭП.

7. Заполнить информацию о подписанте;

The screenshot shows a form titled '2/3 Оформление заявления' with a yellow header. The main section is 'Данные заявителя (представитель, от имени которого будет подписан договор)'. It contains several input fields: a dropdown for 'Представителем является' with a search button 'Выбрать представителя из списка пользователей'; text fields for 'Фамилия', 'Имя', 'Отчество', and 'Должность' (with a note 'Максимальное количество символов в поле "Должность" - 64'); a dropdown for 'Действует на основании' and a text field for 'Номер'; and a date field for 'Дата начала действия'. At the bottom, there are 'Назад' and 'Продолжить' buttons.

8. Нажать кнопку «Продолжить»;

На следующем шаге необходимо заполнить банковские реквизиты организации, которые будут использоваться для оплаты кодов маркировки;

The screenshot shows a form titled '3/3 Оформление заявления' with a yellow header. The main section is 'Банковские реквизиты'. It contains text fields for 'БИК' (with a search icon and a note: 'При отсутствии реквизитов БИК поле необходимо заполнить значением: "0000000000"'), 'Наименование банка' (with a note: 'В случае заполнения поля БИК нулями, в поле «Наименование банка» укажите наименование финансовой организации и номер лицевого счета'), 'Корреспондентский счет' (with a note: 'При отсутствии реквизитов корреспондентского счета банка поле необходимо заполнить значением: "00000000000000000000"'), and 'Расчетный счет'. Below these is a checkbox labeled 'Предоставить физическое устройство регистрации эмиссии' with a note: 'Физическое устройство регистрации эмиссии устанавливается на производственную линию только при наличии требуемых технических характеристик места установки'. At the bottom, there are 'Назад' and 'Сохранить и отправить' buttons.

Примечание

При необходимости предоставить физическое устройство регистрации эмиссии требуется установить чек-бокс «Предоставить физическое устройство регистрации эмиссии». Перейти к п.11. Если физическое устройство не требуется, то перейти к п.9.

9. Нажать кнопку «Сохранить и отправить»;

10. В таблице появится сформированное заявление с типом «Заявление на формирование Договора по предоставлению устройства»

регистрации эмиссии путем предоставления удаленного доступа» и статусом «Отправлено»;

11. Нажать кнопку «Продолжить»;

3/6 Оформление заявления

Банковские реквизиты

* БИК

При отсутствии реквизитов БИК поле необходимо заполнить значением: "000000000"

* Наименование банка

В случае заполнения поля БИК нулями, в поле «Наименование банка» укажите наименование финансовой организации и номер лицевого счета

* Корреспондентский счет

При отсутствии реквизитов корреспондентского счета банка поле необходимо заполнить значением: "00000000000000000000"

* Расчетный счет

Предоставить физическое устройство регистрации эмиссии
Физическое устройство регистрации эмиссии устанавливается на производственную линию только при наличии требуемых технических характеристик места установки

Назад Продолжить

12. На следующем шаге необходимо заполнить анкету условий размещения оборудования. Нажать кнопку «Продолжить»;

4/6 Оформление заявления

Размещение оборудования

* Серверное помещение (мин. свободное место сбоку - 70 см, с лицевой и тыльной сторон - 90 см)

* Доступ только для сотрудников из списка доступа

* СКУД

* Температурный режим $20^{\circ} \pm 2^{\circ} \text{C}$

* Влажность не более 50 % (на уровне 150 см от пола)

* Система видеонаблюдения

* Охранная сигнализация

* Система пожаротушения

Назад Продолжить

13. Далее необходимо заполнить анкету электроснабжения и условий размещения оборудования. Заполнить и нажать кнопку «Продолжить»;

5/6 Оформление заявления

Электроснабжение

* Категория надежности - 2

* Необходимая мощность - 750 Вт

* Переменный ток - 155-276 В

* Частота напряжения - 47-63 Гц

* Заземленная нейтраль

Источник бесперебойного питания (UPS)

* Время автономной работы не менее 45 минут

* Автоматический предохранитель 25 А

Телекоммуникационная стойка

* Телекоммуникационная стойка (глубина не менее 900 мм)

* Телекоммуникационная стойка закрывается на ключ

* Свободное место в стойке (минимум 2 места по 2U)

Назад

Продолжить

14. На следующем шаге необходимо заполнить анкету дополнительных требований к размещению. Заполнить и нажать кнопку «Сохранить и отправить»;

6/6 Оформление заявления

Дополнительные требования к размещению

* Производитель сетевого оборудования

* Удаленный доступ до СУЗ

* ЛВС не менее 100 Мбит/с

* Канал выхода в интернет не менее 10 Мбит/с

* Наличие свободных портов на сетевом оборудовании (минимум 4 порта)

* Сейф для хранения карт активации "Регистратора эмиссии"

Обращаем внимание, что после отправления данной заявки на получение регистратора эмиссии Вам необходимо сделать следующие фотографии:

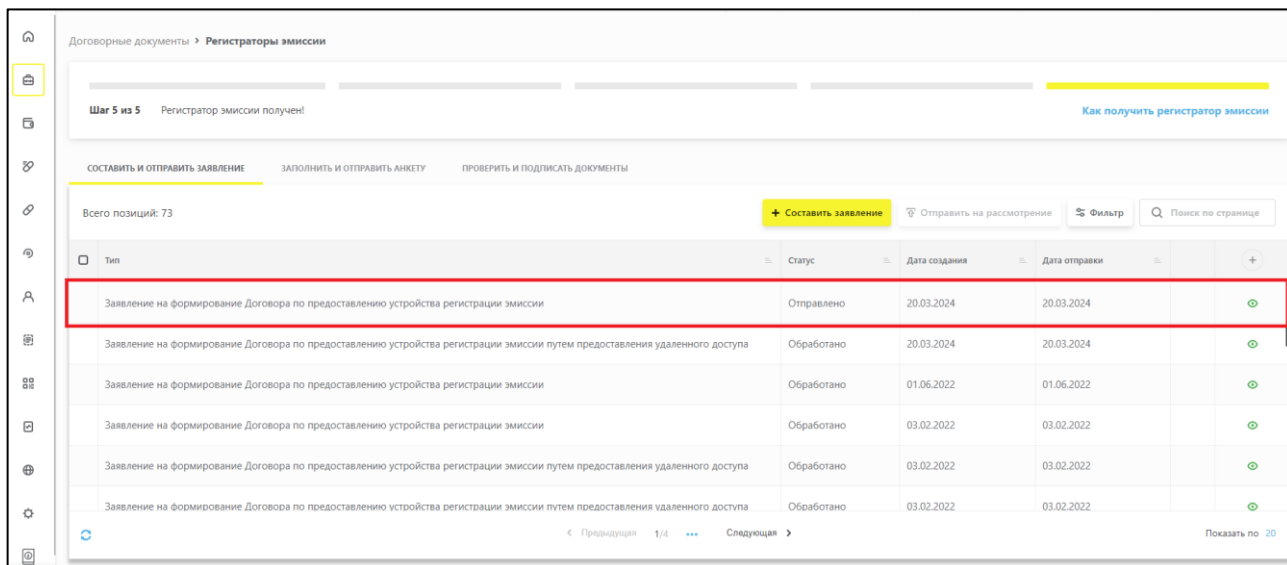
- серверного помещения,
- телекоммуникационной стойки,
- сетевого оборудования,
- источника бесперебойного питания,
- системы кондиционирования,
- системы контроля управления доступом,
- пожарной и охранной сигнализаций.

Фотографии необходимо выслать на адрес support@crpt.ru с указанием темы письма «Фотографии помещения для размещения РЭ на производстве».

Назад

Сохранить и отправить

15. В таблице появится сформированное заявление с типом «Заявление на формирование Договора по предоставлению устройства регистрации эмиссии» и статусом «Отправлено»;



Договорные документы > Регистраторы эмиссии

Шаг 5 из 5 Регистратор эмиссии получен! [Как получить регистратор эмиссии](#)

СОСТАВИТЬ И ОТПРАВИТЬ ЗАЯВЛЕНИЕ ЗАПОЛНИТЬ И ОТПРАВИТЬ АНКЕТУ ПРОВЕРИТЬ И ПОДПИСАТЬ ДОКУМЕНТЫ

Всего позиций: 73 [+ Составить заявление](#) [Отправить на рассмотрение](#) [Фильтр](#)

Тип	Статус	Дата создания	Дата отправки		
Заявление на формирование Договора по предоставлению устройства регистрации эмиссии	Отправлено	20.03.2024	20.03.2024		👁
Заявление на формирование Договора по предоставлению устройства регистрации эмиссии путем предоставления удаленного доступа	Обработано	20.03.2024	20.03.2024		👁
Заявление на формирование Договора по предоставлению устройства регистрации эмиссии	Обработано	01.06.2022	01.06.2022		👁
Заявление на формирование Договора по предоставлению устройства регистрации эмиссии	Обработано	03.02.2022	03.02.2022		👁
Заявление на формирование Договора по предоставлению устройства регистрации эмиссии путем предоставления удаленного доступа	Обработано	03.02.2022	03.02.2022		👁
Заявление на формирование Договора по предоставлению устройства регистрации эмиссии путем предоставления удаленного доступа	Обработано	03.02.2022	03.02.2022		👁

[← Предыдущая](#) 1/4 [...](#) [Следующая](#) >

Показать по 20

Примечание

После отправки заявления «Заявление на формирование Договора по предоставлению устройства регистрации эмиссии» Участнику необходимо сделать фотографии серверного помещения, телекоммуникационной стойки, сетевого оборудования, источника бесперебойного питания, системы кондиционирования, системы контроля управления доступом, пожарной и охранный сигнализаций.

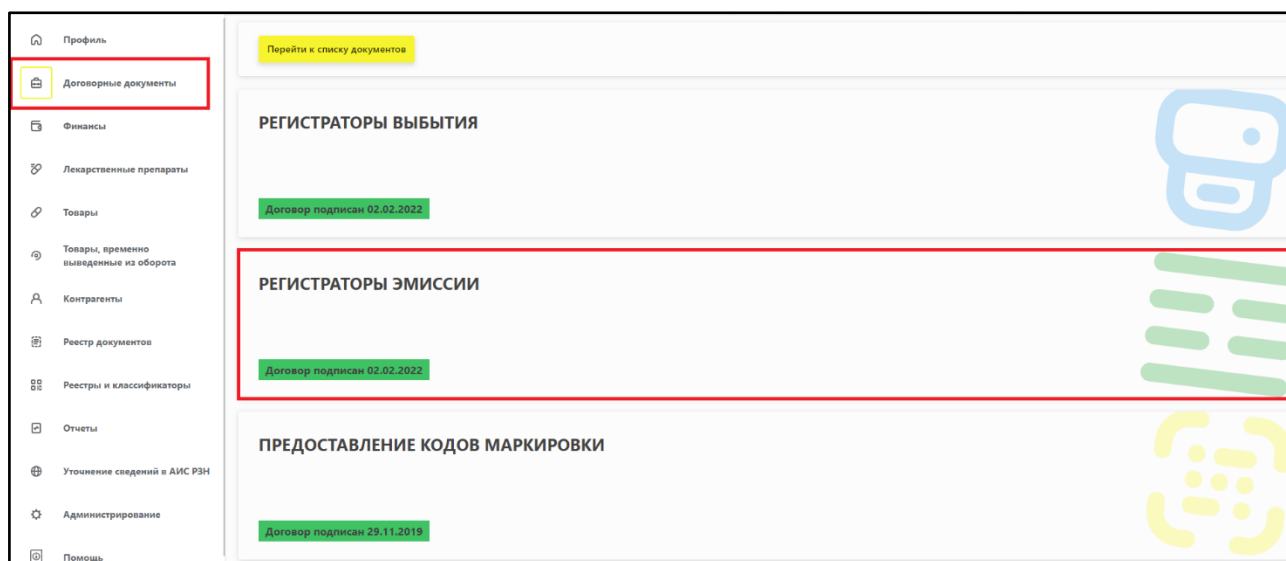
Фотографии необходимо выслать на адрес support@crpt.ru с указанием темы письма «Фотографии помещения для размещения РЭ на производстве».

Шаг 2. Подписание Договора на предоставление устройства регистрации ЭМИССИИ

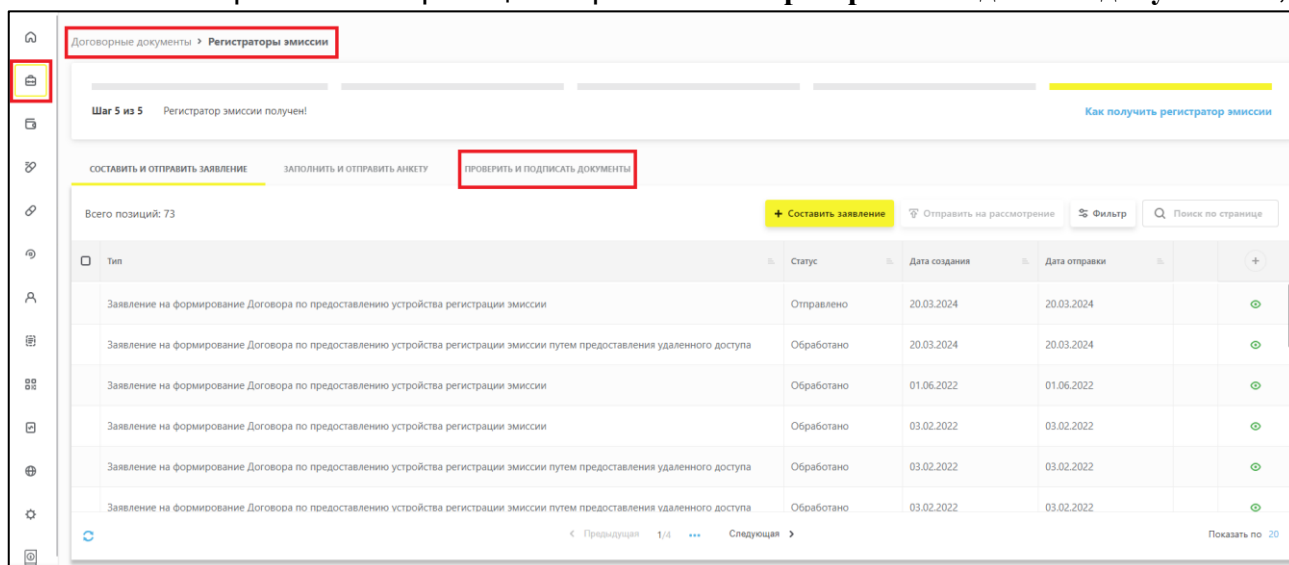
На основе отправленного заявления Оператор – ЦРПТ формирует текст договора и отправляет уведомление Участнику о том, что документ готов к подписанию с его стороны.

Представителю организации Участника, ранее указанному в заявлении на формирование договора, необходимо:

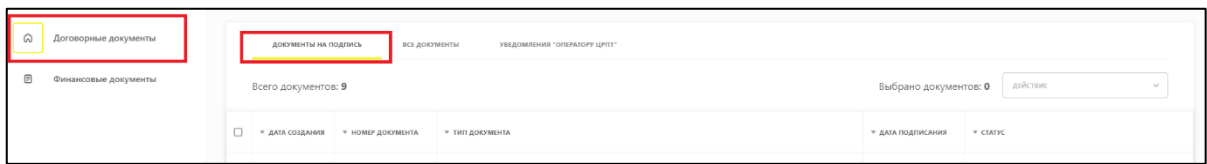
1. Авторизоваться в Личном кабинете Участника;
2. В интерфейсе Личного кабинета перейти в раздел «Договорные документы», далее в блок «Регистраторы эмиссии»;



3. На открывшейся странице выбрать блок «Проверить и подписать документы»;



4. В открывшемся окне перейти в раздел «Договорные документы» на вкладку «Документы на подпись»;

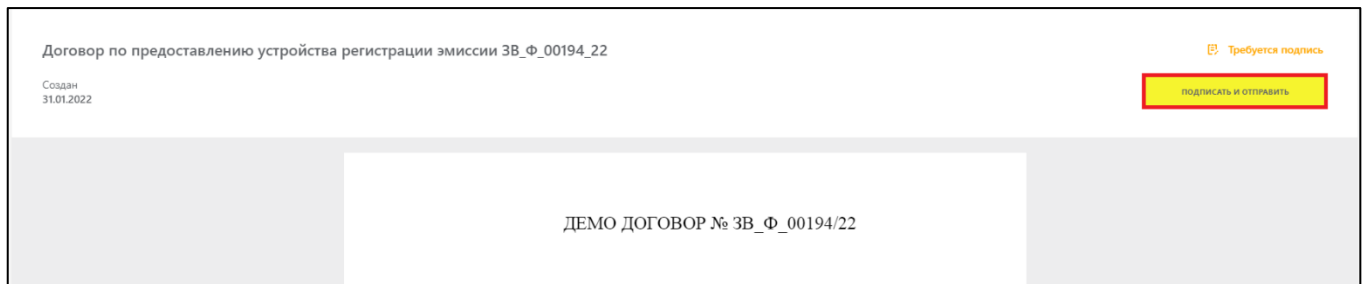


5. Нажать на сформированную заявку о предоставлении регистратора эмиссии;
6. В открывшемся окне ознакомиться с документом.

Примечание

В случае, если договор сформирован некорректно, необходимо обратиться в службу технической поддержки по адресу support@crpt.ru.

7. Если в документах все указано корректно, их можно подписать. Нажать на кнопку «Подписать и отправить»;



8. Выбрать сертификат УКЭП для подписания договора, обозначить факт ознакомления и согласия с текстом документов, и нажать на кнопку «Подписать и отправить»;

Договор по предоставлению устройства регистрации эмиссии
ЗВ_Ф_0

Выберите сертификат усиленной квалифицированной электронной подписи...
Фамилия Имя Отчество · Должность

Название организации
ФИО

Сертификат:
Выдан:
Действителен:

С текстом документа(-ов) ознакомлен(-на) и согласен(-на)

ПОДПИСАТЬ И ОТПРАВИТЬ ЗАКРЫТЬ

Примечание

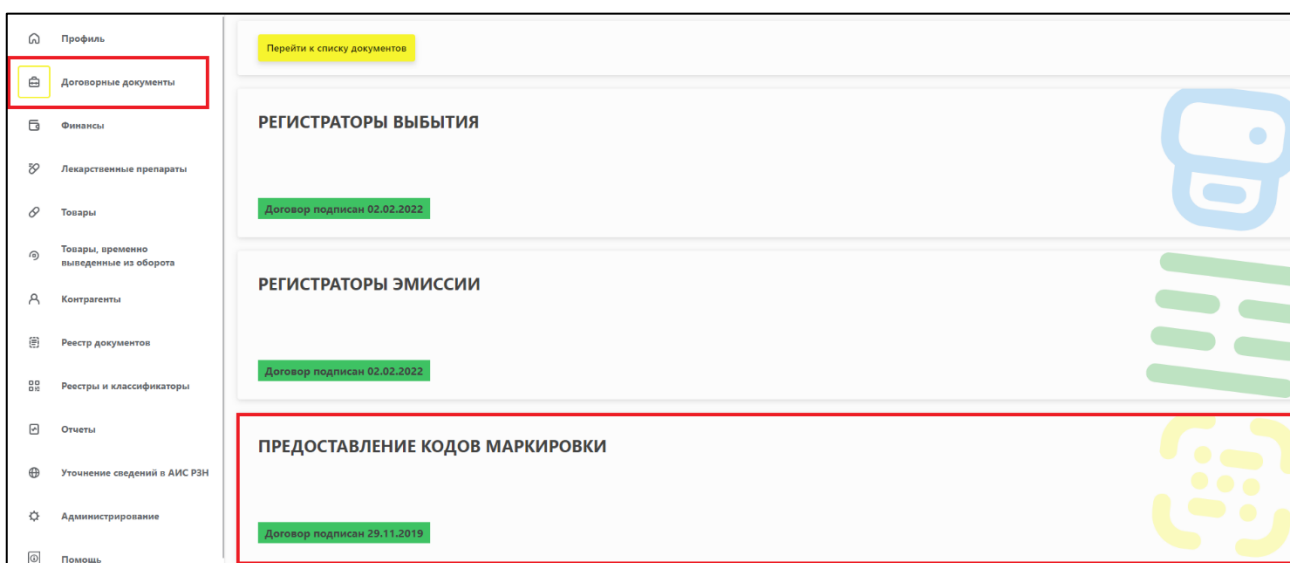
В случае успеха отобразится уведомление об успешном подписании. В случае ошибки, операцию подписания необходимо повторить.

9. Система фиксирует факт подписания документа участником и отправляет уведомление Оператору – ЦРПТ о необходимости подписания документа второй стороной. Статус договора изменится на «*На проверке*»;
10. Ответственный сотрудник от Оператора – ЦРПТ подписывает договор с помощью Усиленной Квалифицированно Электронной Подписи (УКЭП);
11. Договор считается подписанным с двух сторон. Договор будет перемещен на вкладку «Все документы» и статус договора изменится на «*Подписан сторонами*».

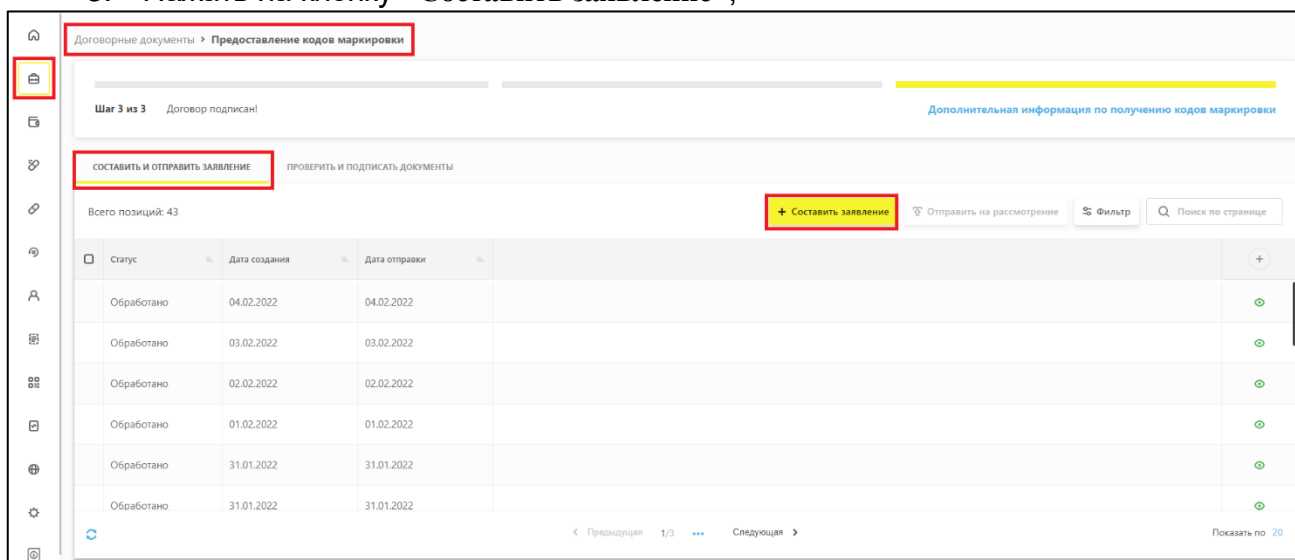
Шаг 3. Заполнение заявления на формирование договора на предоставление кодов маркировки

Для заполнения заявления на формирование договора необходимо:

1. Авторизоваться в Личном кабинете Участника;
2. В интерфейсе Личного кабинета перейти в раздел «Договорные документы», далее в блок «Предоставление кодов маркировки»;



3. Нажать на кнопку «Составить заявление»;



4. В открывшемся окне заполнить информацию об организации и проверить корректность информации, заполненной автоматически;

1/3 Оформление заявления

Данные заявления

* Наименование организации

ИНН

КПП

ОГРН/ОГРНИП

* Место нахождения (адрес регистрации)

* E-mail организации

* Телефон организации

Назад

Продолжить

Примечание:

На указанный Email организации будет отправлено письмо о готовности договора к подписанию.

5. Нажать кнопку «Продолжить»;
6. На следующем шаге необходимо указать представителя организации, от имени которого будет подписан договор (на данный момент подписантом может быть только пользователь с правами администратора). Для этого следует нажать на кнопку «Выбрать представителя из списка пользователей»;

2/3 Оформление заявления

Данные заявителя (представитель, от имени которого будет подписан договор)

* Представителем является
Руководитель организации

Выбрать представителя из списка пользователей

7. В открывшемся окне выбрать пользователя (установить чек – бокс напротив представителя) и нажать на кнопку «Продолжить»;

	Фамилия	Имя	Отчество	Должность	Адрес электронной почты
<input type="checkbox"/>	Фамилия	Имя	Отчество		...@mail.ru

Примечание

Представитель организации, выбранный на данной странице, должен будет подписать сформированный договор с помощью УКЭП.

8. Заполнить информацию о подписанте;

Данные заявителя (представитель, от имени которого будет подписан договор)

* Представителем является

* Фамилия

* Имя

Отчество

* Должность

Максимальное количество символов в поле "Должность" - 64

* Действует на основании

Номер

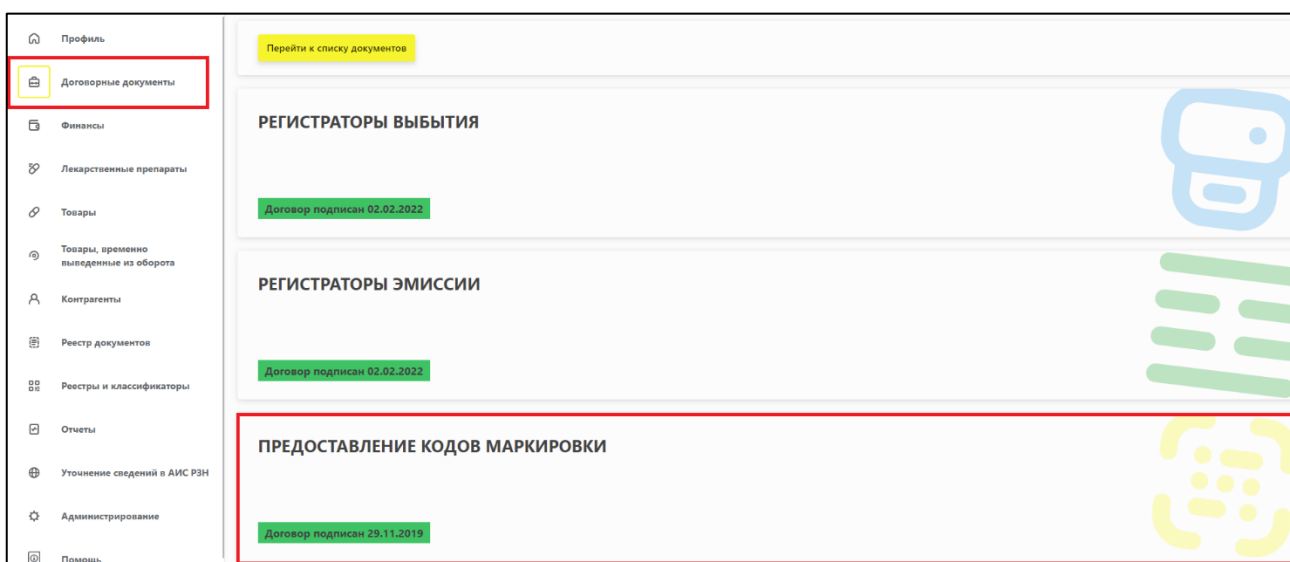
* Дата начала действия

Шаг 4. Подписание Договора на предоставление кодов маркировки

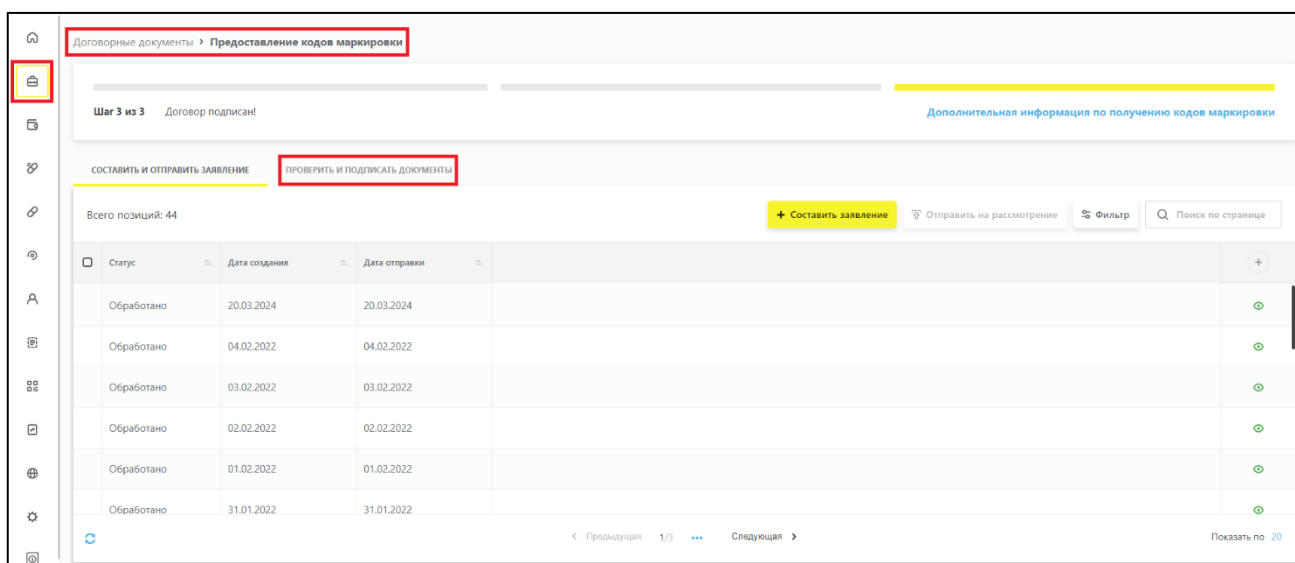
На основе отправленного заявления Оператор – ЦРПТ формирует текст договора и отправляет уведомление Участнику о том, что документ готов к подписанию с его стороны.

Представителю организации Участника, ранее указанному в заявлении на формирование договора, необходимо:

1. Авторизоваться в Личном кабинете Участника;
2. В интерфейсе Личного кабинета перейти в раздел «Договорные документы», далее в блок «Предоставление кодов маркировки»;



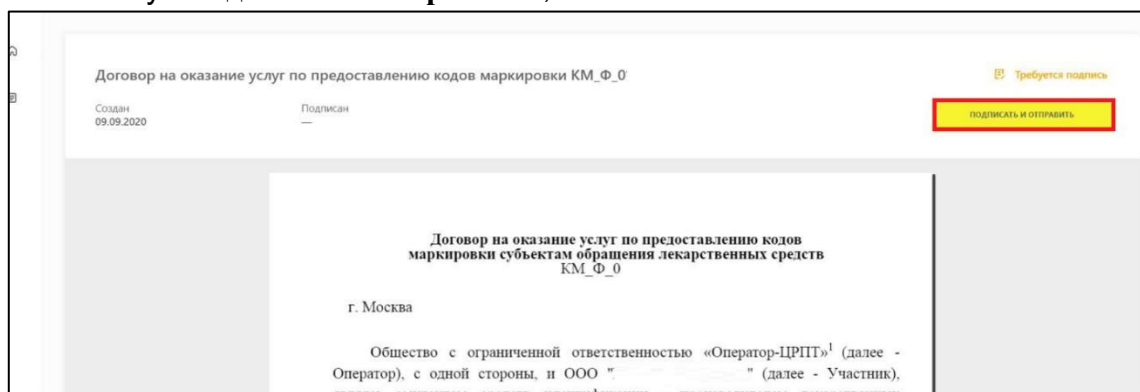
3. На открывшейся странице выбрать блок «Проверить и подписать документы»;



4. В открывшемся окне перейти в раздел «Договорные документы» на вкладку «Документы на подпись»;

☐	Дата создания	Номер документа	Тип документа	Дата подписания	Статус
<input type="checkbox"/>	14.02.2024	38_Ф_0	Договор по предоставлению Регистрации выписки	—	Требуется подпись
<input type="checkbox"/>	27.02.2024	38_Ф_0	Договор по предоставлению Регистрации выписки	—	Требуется подпись
<input type="checkbox"/>	23.01.2024	38_Ф_0	Договор по предоставлению Регистрации выписки	—	Требуется подпись
<input type="checkbox"/>	03.10.2023	38_Ф_0	Договор по предоставлению Регистрации выписки	—	Требуется подпись
<input type="checkbox"/>	13.09.2023	38_Ф_0	Договор по предоставлению Регистрации выписки	—	Требуется подпись

5. Нажать на сформированную заявку по предоставлению кодов маркировки;
6. В открывшемся окне ознакомиться с документом.
7. Если в документах все указано корректно, их можно подписать. Нажать на кнопку «Подписать и отправить»;



Примечание

В случае, если договор сформирован некорректно, необходимо обратиться в службу технической поддержки по адресу support@crpt.ru.

8. Выбрать сертификат УКЭП для подписания договора, обозначить факт ознакомления и согласия с текстом документов, и нажать на кнопку «Подписать и отправить» (Рекомендуем выполнить подписание договора сертификатом руководителя организации для получения наиболее быстрого решения по данному вопросу);

Договор по предоставлению кодов маркировки КМ_Ф_0

Выберите сертификат усиленной квалифицированной электронной подписи...
Фамилия Имя Отчество · Должность

Название организации
ФИО

Сертификат:
Выдан:
Действителен:

С текстом документа(-ов) ознакомлен(-на) и согласен(-на)

ПОДПИСАТЬ И ОТПРАВИТЬ ЗАКРЫТЬ

Примечание

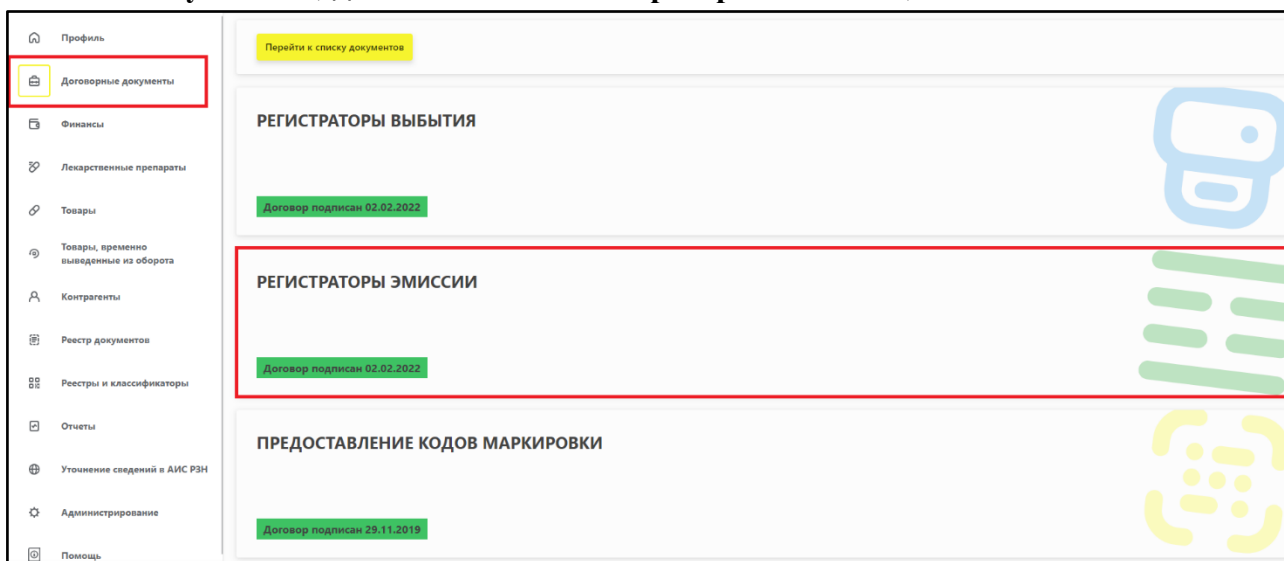
В случае успеха отобразится уведомление об успешном подписании. В случае ошибки, операцию подписания необходимо повторить.

9. Система фиксирует факт подписания документа участником и отправляет уведомление Оператору – ЦРПТ о необходимости подписания документа второй стороной. Статус договора изменится на «*На проверке*»;
10. Ответственный сотрудник от Оператора – ЦРПТ подписывает договор с помощью Усиленной Квалифицированной Электронной Подписи (УКЭП);
11. Договор считается подписанным с двух сторон. Договор будет перемещен на вкладку «Все документы» и статус договора изменится на «Подписан сторонами».

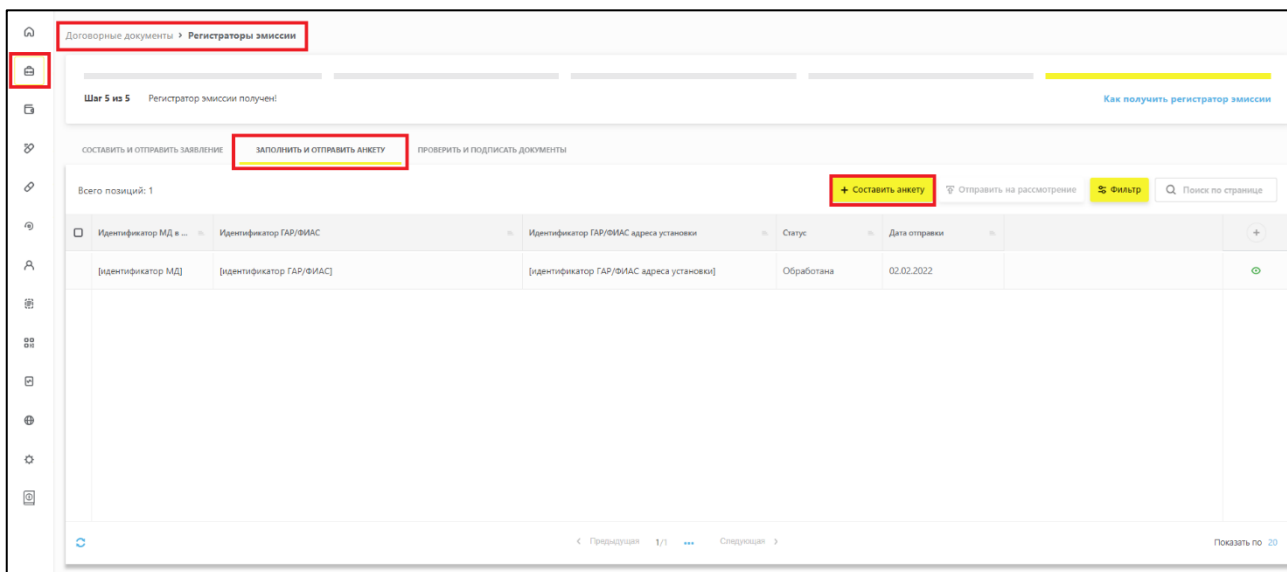
Шаг 5. Заполнение и отправка Анкеты на оснащение оборудованием

Для заполнения и отправки анкеты на оснащение оборудованием необходимо:

1. Авторизоваться в Личном кабинете Участника;
2. В интерфейсе Личного кабинета перейти в раздел «Договорные документы», далее в блок «Регистраторы эмиссии»;



3. На открывшейся странице выбрать блок «Заполнить и отправить анкету» и нажать на кнопку «Составить анкету»;



4. В открывшемся окне выбрать место деятельности (установить чек – бокс напротив места деятельности) и нажать на кнопку «Продолжить»;

Выбор мест деятельности

Для выбора доступны только места деятельности, относящиеся к действующим лицензиям на производство. Добавление мест деятельности осуществляется в разделе "Профиль", на вкладке "Адреса".

Всего позиций: 4

Фильтр

Идентификатор МД	Идентификатор ГАР/ФИАС	Адрес	Субъект РФ	Статус
<input type="checkbox"/>	[идентификатор ГАР/ФИАС]	Санкт-Петербург, ...	Санкт-Петербург	Действует

Отмена Продолжить

5. В открывшемся окне заполнить информацию о контактном лице и нажать на кнопку «Сохранить и отправить»;

Анкета на регистратор эмиссии

* Контактное лицо для уточнения дополнительной информации

* Контактный телефон для уточнения дополнительной информации

Размещение РЭ в ЦОД оператора
Да

ГАР/ФИАС места производства

Для получения кода по ГАР/ФИАС воспользуйтесь [официальным источником](#)

Адрес места производства

Сохранить и отправить Отмена

6. В таблице появится сформированное заявление со статусом «Отправлено»;

The screenshot shows a web application interface with a sidebar on the left and a main content area. The sidebar contains various menu items such as 'Профиль', 'Договорные документы', 'Финансы', 'Лекарственные препараты', 'Товары', 'Товары, временно выведенные из оборота', 'Контрагенты', 'Регистр документов', 'Реестры и классификаторы', 'Отчеты', 'Уточнение сведений в АИС РЭН', 'Администрирование', and 'Помощь'. The main content area is titled 'Договорные документы > Регистраторы эмиссии'. It displays a progress bar at the top with the text 'Шаг 5 из 5' and 'Регистратор эмиссии получен!'. Below the progress bar, there are three tabs: 'СОСТАВИТЬ И ОТПРАВИТЬ ЗАЯВЛЕНИЕ', 'ЗАПОЛНИТЬ И ОТПРАВИТЬ АНКЕТУ', and 'ПРОВЕРИТЬ И ПОДПИСАТЬ ДОКУМЕНТЫ'. The second tab is active. Below the tabs, there is a table with the following data:

Идентификатор МД в ...	Идентификатор ГАР/ФИАС	Идентификатор ГАР/ФИАС адреса ...	Статус	Дата отправки	
[Идентификатор МД]	[Идентификатор ГАР/ФИАС]		Отправлена	22.03.2024	

Примечание

Если размещение РЭ будет на производстве Участника, то в поле «Размещение РЭ в ЦОД оператора» необходимо установить значение «Нет» и, при необходимости, заполнить дополнительные параметры:

- ФИАС места производства (Для получения кода по ФИАС рекомендуем воспользоваться официальным источником - <https://fias.nalog.ru/Search>);
- Адрес места производства.

Шаг 6. Подписание Заявки на предоставление права пользования оборудованием РЭ

1. Оператор – ЦРПТ получает заявление, проверяет его и на основании него формирует заявку на предоставление права пользования оборудованием РЭ на производстве Участника или путем удаленного доступа к РЭ. После чего информирует Участника о готовности документа к подписанию;
2. Далее Участник совершает действия, описанные ранее на шаге 2 или 4, т.к. операция подписания договорного документа стандартизована и не изменяется от типа документа, который необходимо подписать;
3. Оператор-ЦРПТ проверяет подписанный документ. Заявка вступает в силу после того, как Оператор ее проверил и одобрил;
4. После одобрения заявки на предоставление оборудования, Оператор – ЦРПТ предоставляет Участнику доступ к регистратору эмиссии в течение 30 календарных дней. После этого отправляет Участнику официальное уведомление.

Примечание

Подписание всех необходимых договоров завершено, а значит можно заказывать коды маркировки и наносить их на Лекарственные Средства.