

Инструкция по получению счета на оплату

Оглавление

История изменений.....	3
Введение.....	4
Процесс получения счета наоплату	4
Шаг 1. Формирование запроса на получение счета	4
Шаг 2. Получение счета на оплату	6
Просмотр подписанного УКЭП Оператора-ЦРПТ счета на оплату.....	8
Просмотр реквизитов Оператора-ЦРПТ	11
Просмотр реквизитов Оператора-ЦРПТ в интерфейсе Личного кабинета Участника.....	11
Просмотр реквизитов Оператора-ЦРПТ в договоре на предоставлении кодов маркировки	12
Проставление порогового значения баланса ЛС Участника	14
Настройка уведомлений для Участника	16
Настройка прав Участника для просмотра баланса и изменения минимального остатка.....	17

История изменений

Дата	Версия	Изменения
29.04.2022	2	Добавлены пункты: <ul style="list-style-type: none">• «Проставление порогового значения для баланса ЛС Участника»• «Настройка прав Участника для просмотра баланса и изменения минимального остатка»
27.09.2022	3	Изменен адрес ООО «Оператор-ЦРПТ»
25.03.2024	4	Обновление документа связано с изменениями в интерфейсе системы

Введение

После заключения договора по предоставлению кодов маркировки Участнику Оборота Товаров (Далее Участник) в системе МДЛП присваивается лицевой счет. Информацию по лицевому счету можно посмотреть в Личном кабинете Участника в разделе «Финансы».

Для того, чтобы пополнить баланс лицевого счета, с которого предполагается списание денежных средств, необходимо осуществить оплату на расчетный счет Оператора-ЦРПТ с указанием номера лицевого счета в назначении платежа.

Запросить получение счета на оплату можно только в Личном кабинете участника.

Процесс получения счета на оплату

Шаг 1. Формирование запроса на получение счета

Для формирования запроса на получение счета необходимо:

1. Авторизоваться в Личном кабинете Участника;
2. В интерфейсе Личного кабинета перейти в раздел «Финансы»;
3. В крайнем правом столбце таблицы напротив номера лицевого счета нажать на кнопку «Запросить счет на оплату»;

ЛИЦЕВЫЕ СЧЕТА

ИСТОРИЯ ПЛАТЕЖЕЙ

БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ ОПЕРАТОРА ЦРПТ

ОТЧЕТЫ

Финансовые документы

Обращаем ваше внимание
В рамках договора на оказание услуг по предоставлению кодов маркировки Вам присвоен лицевой счёт [номер лицевого счёта]. При пополнении баланса счёта просим Вас использовать следующую формулировку в назначении платежа:
Предоплата за оказание услуги по предоставлению кодов маркировки, договор № [Указывается номер договора на оказание услуг по предоставлению кодов маркировки], лицевой счёт [номер лицевого счёта], включая НДС.
Номер договора можно узнать, перейдя по [ссылке](#).

В поле "Зарезервированные средства" отображается сумма денежных средств, зарезервированная для оплаты КМ.

Всего позиций: 1

Номер ЛС	Баланс, руб	Зарезервированные с...	Пороговое значение ...	
<input type="checkbox"/> [номер лицевого счёта]	2 484 208,66	0,00	2 000 000,00	<input type="checkbox"/>

Поиск по странице

Показать по 20

4. В открывшемся окне:
 - 4.1. Указать сумму пополнения в рублях;
 - 4.2. Указать адрес электронной почты, на которую будет направлен счет;
 - 4.3. Установить чек-бокс, если требуется получить счет на оплату, подписанный УКЭП Оператора-ЦРПТ.

Запрос счета на оплату✕

* Номер ЛС

* Сумма, руб

Указанной суммы достаточно для оплаты 18 SGTIN (из расчета 50 коп. за один SGTIN + НДС 20%)

* Адрес электронной почты

На указанный e-mail будет отправлено электронное письмо. В письмо будет вложен счет на оплату.

Получить счет, подписанный УКЭП Оператора-ЦРПТ

Обратите внимание!
Счет на оплату без подписи будет предоставлен сразу после отправки запроса.
Подписанный счет на оплату будет доступен в разделе "Финансовые документы" в течение одного рабочего дня.

Отправить запросОтмена

Примечание

Если установлен чек-бокс, то счет на оплату без подписи будет предоставлен на указанный адрес электронной почты сразу после отправки запроса.

Подписанный счет на оплату будет доступен в разделе «*Финансовые документы*» в течение одного рабочего дня.

5. Нажать кнопку «**Отправить запрос**»;

6. После успешного создания запроса система выведет для пользователя уведомление. В противном случае необходимо отправить запрос повторно;

The screenshot displays a web application interface with a sidebar on the left and a main content area. The sidebar contains a menu with items: Профиль, Договорные документы, **Финансы**, Лекарственные препараты, Товары, Товары, временно выведенные из оборота, Контрагенты, Реестр документов, Реестры и классификаторы, Отчеты, Администрирование, and Помощь. The main content area has a top navigation bar with tabs: ЛИЦЕВЫЕ СЧЕТА, ИСТОРИЯ ПЛАТЕЖЕЙ, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ ОПЕРАТОРА ЦРПТ, and ОТЧЕТЫ. A yellow notification box at the top contains the text: "Обращаем ваше внимание. В рамках договора на оказание услуг по предоставлению кодов маркировки Вам присвоен лицевой счёт [номер лицевого счёта]. При пополнении баланса счёта просим Вас использовать следующую формулировку в назначении платежа: 'Предоплата за оказание услуги по предоставлению кодов маркировки, договор № [указывается номер договора на оказание услуг по предоставлению кодов маркировки], лицевой счёт [номер лицевого счёта], включая НДС'. Номер договора можно узнать, перейдя по ссылке." Below this, a table shows account details with columns: Номер ЛС, Баланс, руб., Зарезервированные с..., and Пороговое значение. The table contains one row with values: [номер лицевого счёта], 2 484 208,66, 0,00, and 2 000 000,00. At the bottom right, a green notification box states: "Заявка отправлена успешно".

Профиль

Договорные документы

Финансы

Лекарственные препараты

Товары

Товары, временно выведенные из оборота

Контрагенты

Реестр документов

Реестры и классификаторы

Отчеты

Администрирование

Помощь

ЛИЦЕВЫЕ СЧЕТА

ИСТОРИЯ ПЛАТЕЖЕЙ

БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ ОПЕРАТОРА ЦРПТ

ОТЧЕТЫ

Финансовые документы

Обращаем ваше внимание

В рамках договора на оказание услуг по предоставлению кодов маркировки Вам присвоен лицевой счёт [номер лицевого счёта]. При пополнении баланса счёта просим Вас использовать следующую формулировку в назначении платежа:

"Предоплата за оказание услуги по предоставлению кодов маркировки, договор № [указывается номер договора на оказание услуг по предоставлению кодов маркировки], лицевой счёт [номер лицевого счёта], включая НДС".

Номер договора можно узнать, перейдя по [ссылке](#).

В поле "Зарезервированные средства" отображается сумма денежных средств, зарезервированная для оплаты КМ.

Всего позиций: 1

Поиск по странице

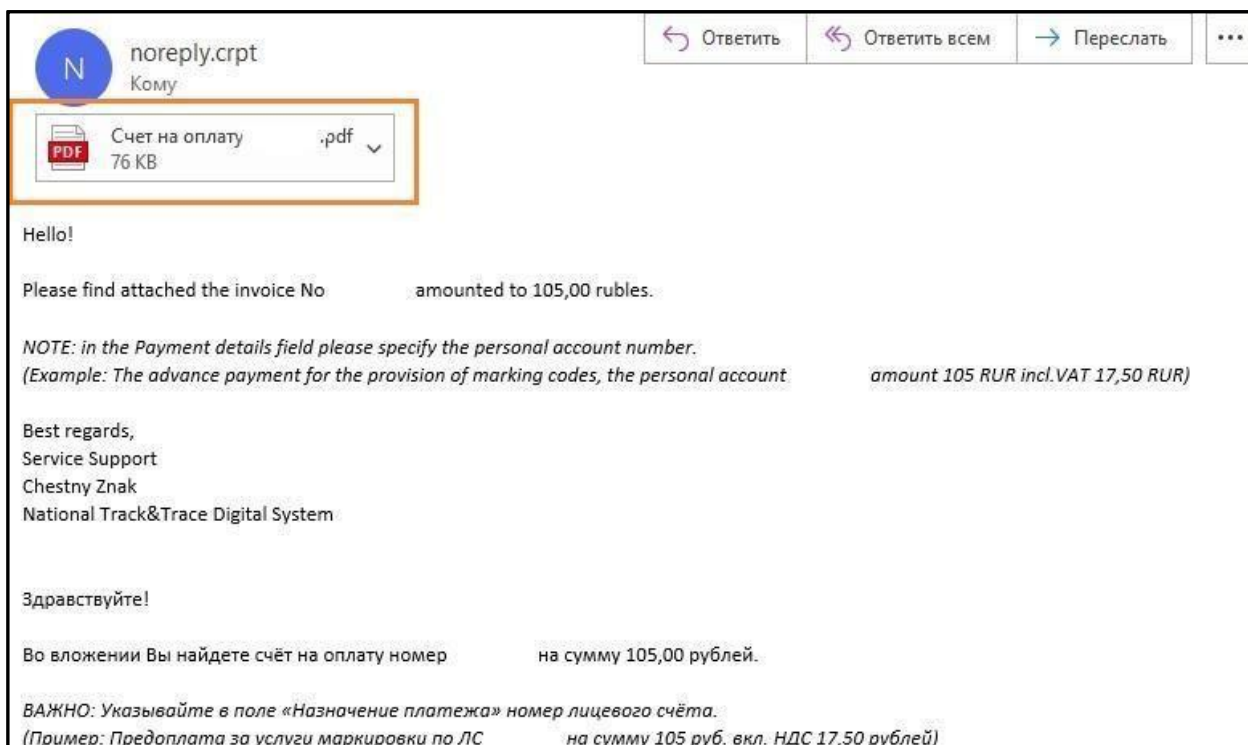
Номер ЛС	Баланс, руб.	Зарезервированные с...	Пороговое значение ...	
[номер лицевого счёта]	2 484 208,66	0,00	2 000 000,00	

Показать по 20

Заявка отправлена успешно

Шаг 2. Получение счета на оплату

1. Через некоторое время после отправки заявки на указанную электронную почту будет направлено письмо в англоязычной и русскоязычной версиях, со сформированным счетом на оплату;



Примечание

Если при запросе счета на оплату был установлен чек-бокс о получении документа, подписанного Оператором-ЦРПТ, то в письме дополнительно будет отображаться следующая информация:

«The document signed with EQES of the Operator CRPT will be available in the section Financial documents within one business day.»

«Документ, подписанный УКЭП Оператора-ЦРПТ будет доступен в разделе «Финансовые документы» в течение одного рабочего дня.»

2. Для просмотра счета по оплате необходимо скачать документ из письма (он представлен в англоязычной и русскоязычной версиях, на двух страницах). Пример документа на английском языке представлен ниже:

Bank GBP (JSC)		BIC	
Payee's bank		c/a	
INN	KPP	Settlement account	
Operator-CRPT LLC Payee			

Invoice # 3 dated 18/08/2020

Supplier (Executer): **Operator-CRPT LLC**

Buyer (Customer):

Based on: Contract №80MH_Ф_ . . on services for marking codes provision dated 07.08.2020

No	Goods (work/service)	Quantity	Unit	Price	Amount
1	The advance payment for the provision of marking codes, the personal account.	1		87,50	87,50
				Total:	87,50
				VAT:	17,50
				Amount total due:	105,00

Total items 1, in the amount of 105,00 RUB

Paying this invoice you accept the terms of service provision.
NB!
 Please specify the personal account number in the payment reference.
 Example: The advance payment for the provision of marking codes, the personal account amount 105,00 RUR incl. VAT 17,50 RUR

Примечание

При внесении денежных средств в назначении платежа необходимо обязательно указывать следующую формулировку с номером лицевого счета:

«Предоплата за оказание услуги по предоставлению кодов маркировки, договор № [Указывается номер договора на оказание услуг по предоставлению кодов маркировки], лицевой счёт [Номер лицевого счета в формате XXXXXXX (7 цифр)], включая НДС»

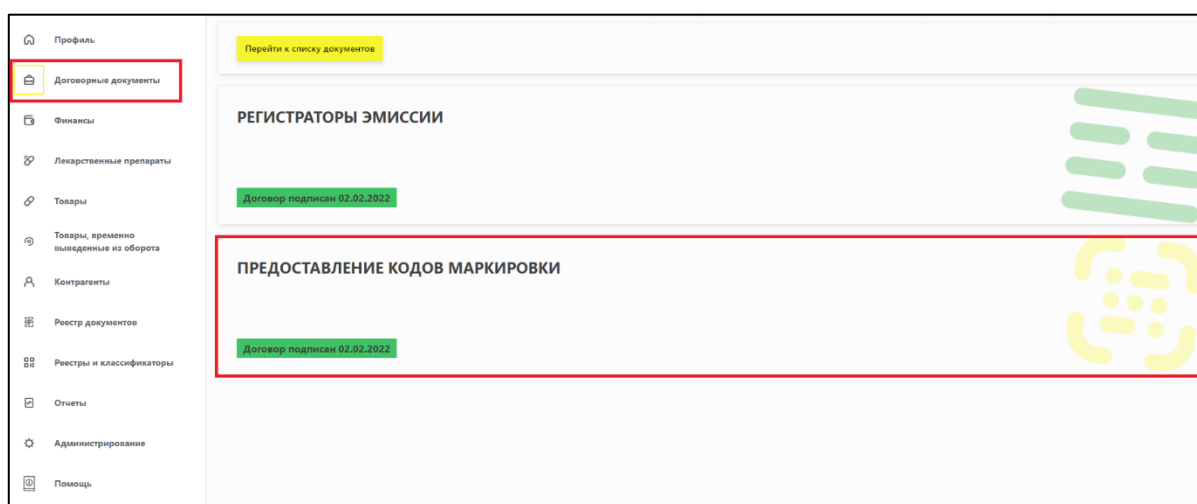
Если лицевой счет не будет указан, то обработка платежа может произойти с задержкой.

Просмотр подписанного УКЭП Оператора-ЦРПТ счета на оплату

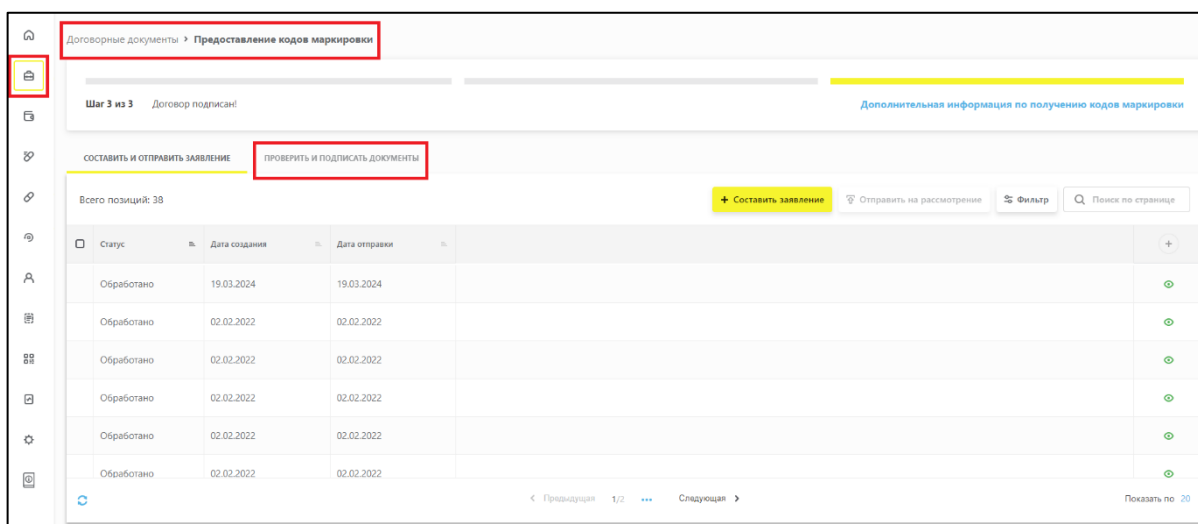
Если в момент запроса был установлен чек-бокс о получении счета на оплату, подписанного УКЭП Оператора-ЦРПТ, то данный документ будет доступен в разделе «Финансовые документы».

Для просмотра документа необходимо:

1. Авторизоваться в Личном кабинете Участника;
2. В интерфейсе Личного кабинета перейти в раздел «Договорные документы», далее «Предоставление кодов маркировки»;



3. Нажать на кнопку «Проверить и подписать документы»



4. В открывшемся окне перейти в раздел «*Финансовые документы*»;

тип документа	номер документа	дата документа	сумма, в том числе НДС	сумма НДС	статус подписания оператором-ЦРПТ	статус подписания участником
Счет на оплату		22.03.2024	—	—	Подписан	Подпись не требуется
Накладная	УПД № от	01.09.2021	600,00 руб.	100,00 руб.	Подписан	Требуется подпись
Акт сверки		14.04.2022	—	—	Подписан	Требуется подпись
Акт сверки		03.12.2021	—	—	Подписан	Подписан
Накладная	УПД № от	01.09.2021	600,00 руб.	100,00 руб.	Подписан	Подписан

5. Найти счет на оплату и открыть его (он представлен в англоязычной и русскоязычной версиях, на двух страницах). Пример документа отображен ниже;

Payee's bank		BIC	-
INN -		KPP -	corriacc
Payee		Settlement account	-

Примечание

Счет на оплату имеет статус «Подпись не требуется». Со стороны Оператора-ЦРПТ документ подписан при помощи сертификата УКЭП, двухстороннее подписание не требуется

6. В окне просмотра документа при необходимости можно скачать или распечатать счет на оплату. При необходимости документ можно скачать в виде файла с расширением «.pdf» с открепленной подписью.

Просмотр реквизитов Оператора-ЦРПТ

Для внесения денежных средств на лицевой счет не обязательно запрашивать счет на оплату. Достаточно знать банковские реквизиты Оператора-ЦРПТ.

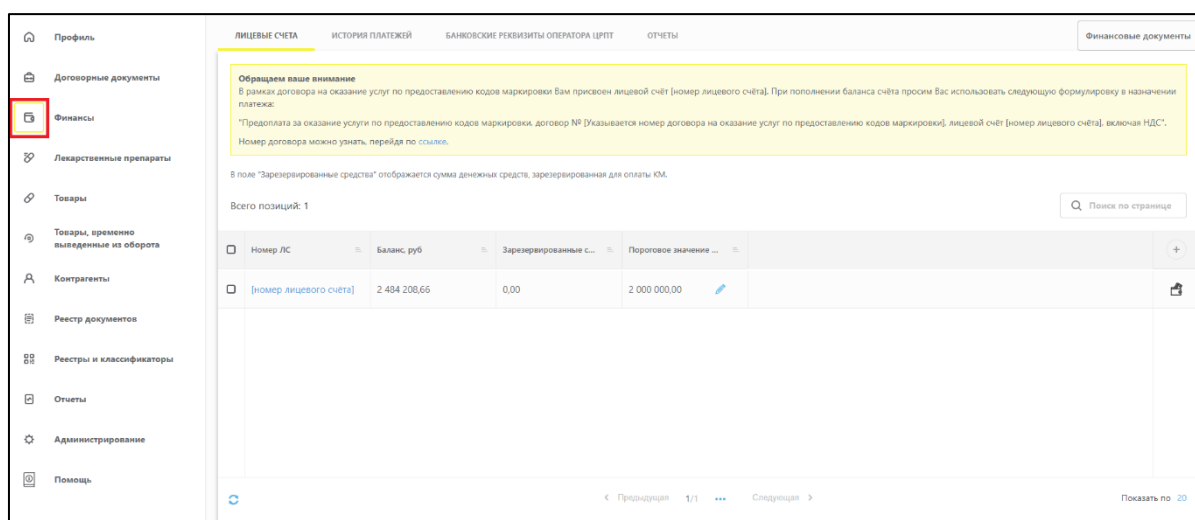
Посмотреть реквизиты Оператора – ЦРПТ можно двумя способами:

1. В интерфейсе Личного кабинета Участника;
2. В договоре по предоставлению кодов маркировки, который был подписан ранее.

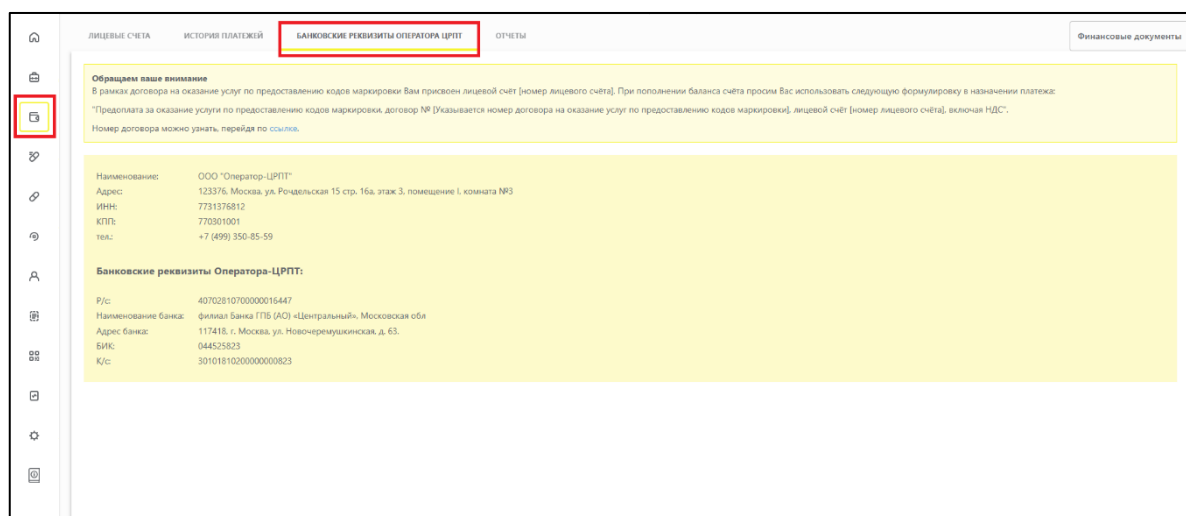
Просмотр реквизитов Оператора-ЦРПТ в интерфейсе Личного кабинета Участника

Для просмотра банковских реквизитов необходимо:

1. Авторизоваться в Личном кабинете Участника;
2. В интерфейсе Личного кабинета перейти в раздел «**Финансы**»;



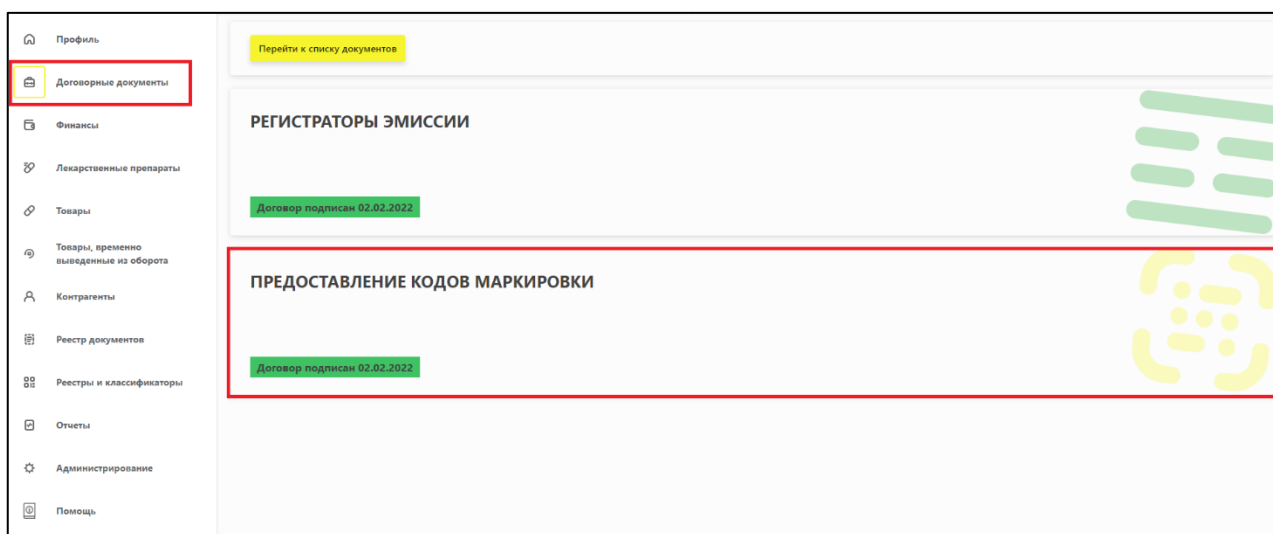
3. Далее нажать на вкладку «**Банковские реквизиты Оператора ЦРПТ**».



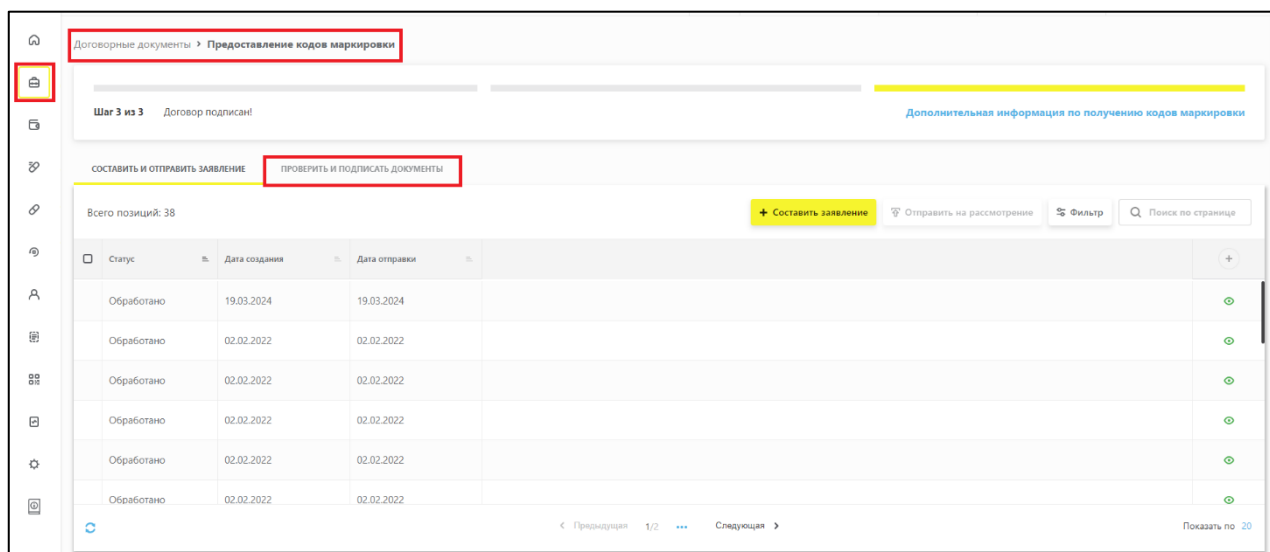
Просмотр реквизитов Оператора-ЦРПТ в договоре на предоставлении кодов маркировки

Для просмотра банковских реквизитов необходимо:

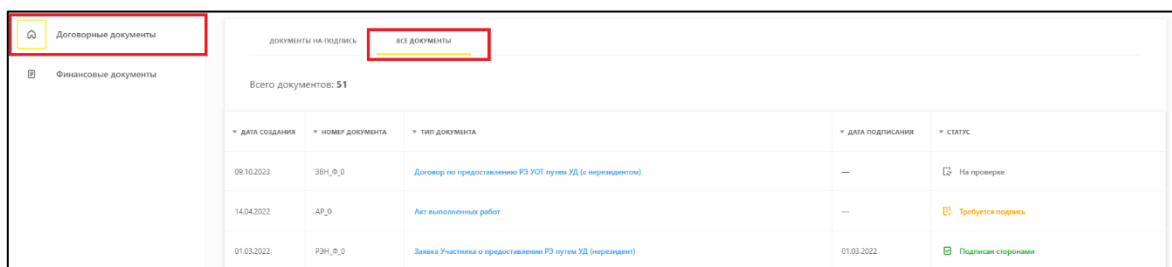
1. Авторизоваться в Личном кабинете Участника;
2. В интерфейсе Личного кабинета перейти в раздел «Договорные документы», далее «Предоставление кодов маркировки»;



3. Нажать на кнопку «Проверить и подписать документы»;



4. В открывшемся окне перейти в раздел «Договорные документы», далее «Все документы»;



ДАТА СОЗДАНИЯ	НОМЕР ДОКУМЕНТА	ТИП ДОКУМЕНТА	ДАТА ПОДПИСАНИЯ	СТАТУС
09.10.2023	ЗВН_Ф_0	Договор по предоставлению РЗ УОТ путем УД (с нерезидентом)	—	На проверке
14.04.2022	АР_0	Акт выполненных работ	—	Требуется подпись
01.03.2022	РЗН_Ф_0	Заявка Участника о предоставлении РЗ путем УД (нерезидент)	01.03.2022	Подписан сторонами

5. Найти подписанный договор на оказание услуг по предоставлению кодов маркировки;



ДАТА СОЗДАНИЯ	НОМЕР ДОКУМЕНТА	ТИП ДОКУМЕНТА	ДАТА ПОДПИСАНИЯ	СТАТУС
09.10.2023	ЗВН_Ф_0	Договор по предоставлению РЗ УОТ путем УД (с нерезидентом)	—	На проверке
14.04.2022	АР_0	Акт выполненных работ	—	Требуется подпись
01.03.2022	РЗН_Ф_0	Заявка Участника о предоставлении РЗ путем УД (нерезидент)	01.03.2022	Подписан сторонами
28.02.2022	ЗВН_Ф_0	Договор по предоставлению РЗ УОТ путем УД (с нерезидентом)	—	На проверке
02.02.2022	ЗВН_Ф_0	Заявка Участника о предоставлении РЗ путем УД (нерезидент)	02.02.2022	Подписан сторонами
02.02.2022	ЗВН_Ф_0	Договор по предоставлению РЗ УОТ путем УД (с нерезидентом)	02.02.2022	Подписан сторонами
02.02.2022	ЗВН_Ф_0	Договор по предоставлению РЗ УОТ путем УД (с нерезидентом)	—	Требуется подпись
02.02.2022	КМН_Ф_0	Договор на оказание возмездных услуг по предоставлению КМ (с нерезидентом)	02.02.2022	Подписан сторонами
02.02.2022	КМН_Ф_0	Договор на оказание возмездных услуг по предоставлению КМ (с нерезидентом)	02.02.2022	Подписан сторонами
02.02.2022	КМН_Ф_0	Договор на оказание возмездных услуг по предоставлению КМ (с нерезидентом)	—	Требуется подпись

3. Открыть последнюю страницу договора. В пункте X договора указаны банковские реквизиты Оператора-ЦРПТ.

X. Адреса и реквизиты Сторон

Оператор	ООО "Оператор-ЦРПТ"
Место нахождения:	123376, Москва, ул. Рочдельская 15 стр. 16а, этаж 3, помещение I, комната №3
ИНН:	7731376812
КПП:	770301001
ОГРН:	1177746725925
Банковские реквизиты:	
Банк получателя:	филиал Банка ГПБ (АО) «Центральный», Московская обл.
р/с:	40702810700000016447
к/с:	30101810200000000823
БИК:	044525823
Телефон:	+7 (499) 350-85-59
Адрес электронной почты:	support@crpt.ru

Участник:


Адрес в стране регистрации (инкорпорации):
Регистрационный номер в стране
регистрации(инкорпорации):
Банковские реквизиты:
Банк

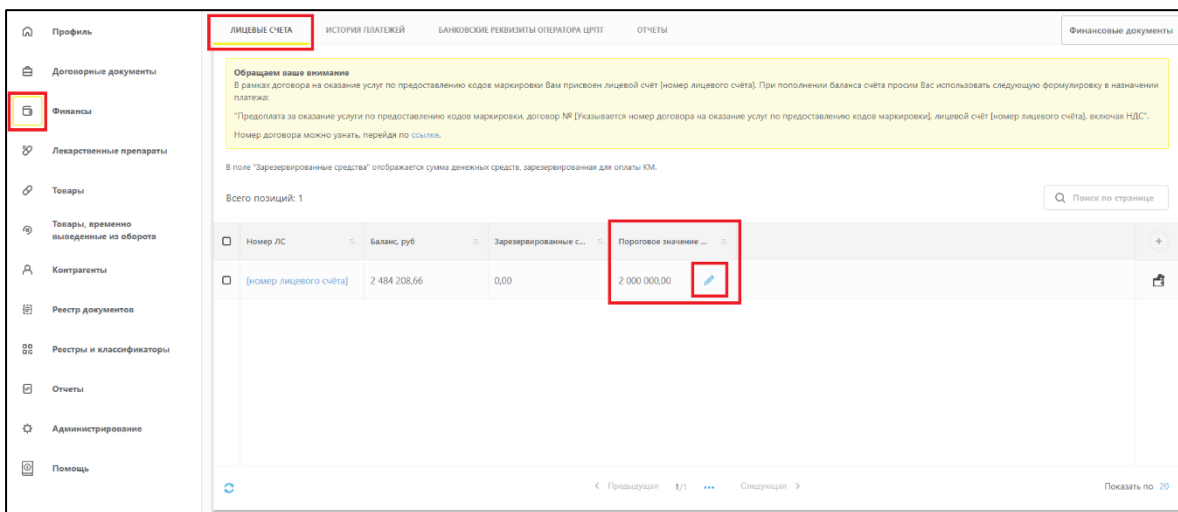
Проставление порогового значения баланса ЛС Участника

Участник через личный кабинет может установить пороговое значение, чтобы получать уведомления при снижении баланса своего лицевого счета до порогового значения.

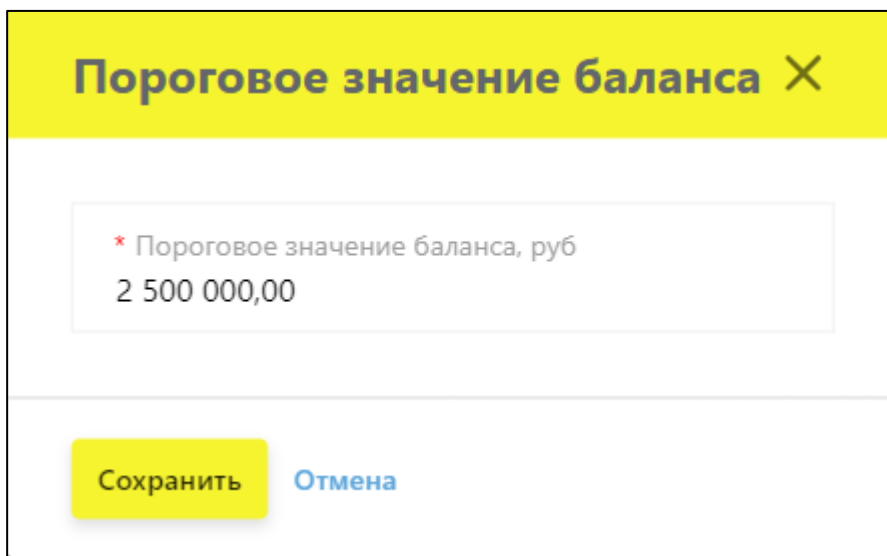
Если текущая величина баланса лицевого счета Участника будет ниже установленного порогового значения, то в личном кабинете Участника будет направлено соответствующее уведомление. Уведомление будет дублироваться раз в 12 часов, если величина баланса по-прежнему будет ниже пороговой.

Для изменения порогового значения для баланса ЛС необходимо:

1. Авторизоваться в Личном кабинете Участника;
2. В интерфейсе Личного кабинета перейти в раздел «*Финансы*», на вкладку «*Лицевые счета*»;
3. В поле «*Пороговое значение баланса, руб*» нажать на кнопку редактирования «»;



4. В открывшемся окне ввести пороговое значение баланса и нажать на кнопку «*Сохранить*»;



Если баланс лицевого счета Участника опустится ниже установленного порогового значения, то в личном кабинете значение баланса будет выделено цветом.

- Профиль
- Договорные документы
- Финансы
- Лекарственные препараты
- Товары
- Товары, временно выведенные из оборота
- Контрагенты
- Реестр документов
- Реестры и классификаторы
- Отчеты
- Администрирование
- Помощь

ЛИЦЕВЫЕ СЧЕТА
ИСТОРИЯ ПЛАТЕЖЕЙ
БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ ОПЕРАТОРА ЦРПТ
ОТЧЕТЫ
Финансовые документы

Обращаем ваше внимание

В рамках договора на оказание услуг по предоставлению кодов маркировки Вам присвоен лицевой счёт (номер лицевого счёта). При пополнении баланса счёта просим Вас использовать следующую формулировку в назначении платежа:

"Предоплата за оказание услуги по предоставлению кодов маркировки, договор № [указывается номер договора на оказание услуг по предоставлению кодов маркировки], лицевой счёт (номер лицевого счёта), включая НДС".

Номер договора можно узнать, перейдя по ссылке.

В поле "Зарезервированные средства" отображается сумма денежных средств, зарезервированная для оплаты КМ.

Всего позиций: 1 🔍 Поиск по странице

☐ Номер ЛС	Баланс, руб	Зарезервированные с...	Пороговое значение ...	
☐ [номер лицевого счёта]	2 484 209,66	0,00	2 500 000,00	🗑

Баланс ЛС ниже порогового значения

🔄
← Предыдущая 1/1 ... Следующая →
Показать по 20

Примечание

Уведомление на E-mail получает только администратор со стороны Участника.

Чтобы получать уведомление в личном кабинете о понижении баланса лицевого счёта ниже порогового значения, необходимо включить соответствующее оповещение для данного уведомления «Баланс ЛС ниже порогового значения»

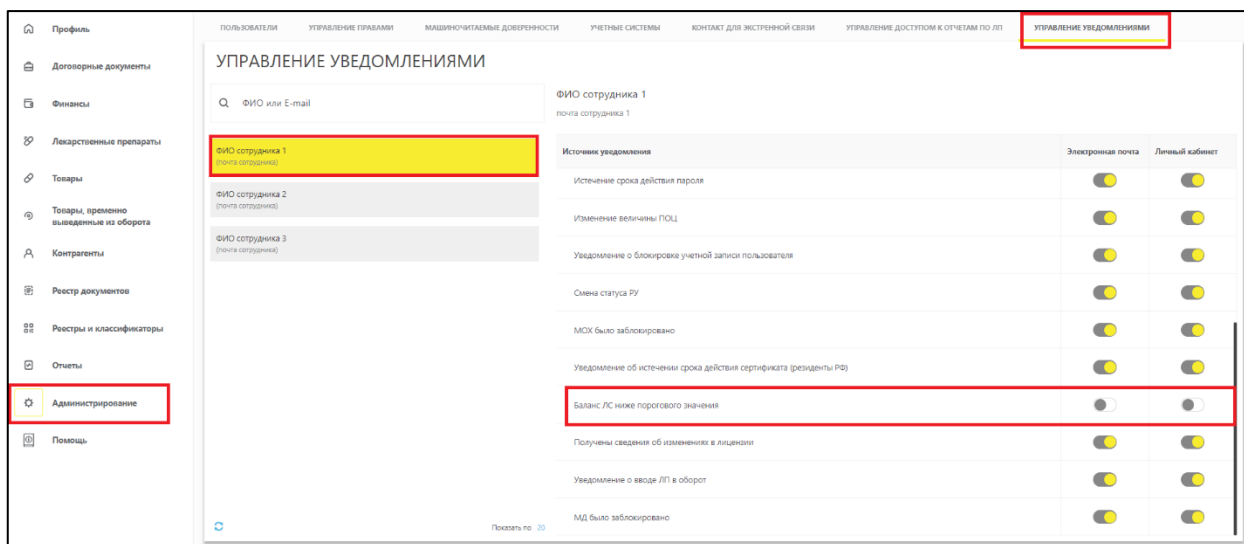
Управление уведомлениями доступно в разделе "Администрирование – Управление уведомлениями"

Настройка уведомлений для Участника

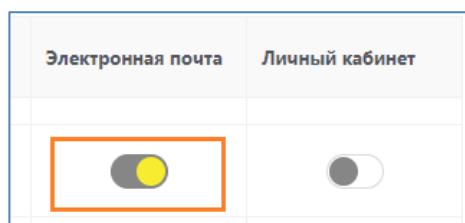
Уведомление о достижении порогового значения будет приходить на почту Участника, если для него активны соответствующие поля в разделе «Управление уведомлениями».

Для активации уведомления о достижении порогового значения необходимо:

1. Авторизоваться в Личном кабинете Участника;
2. В интерфейсе Личного кабинета перейти в раздел «Администрирование»;
3. Перейти на вкладку «Управление уведомлениями»;
4. Выбрать Участника, для которого необходимо активировать уведомление;
5. Раскрыть группу прав «Общая группа» и найти в списке уведомление «Баланс ЛС ниже порогового значения»;



6. Активировать кнопку получения уведомления на электронную почту



После этого для выбранного Участника будут приходить уведомления на почту, указанную в профиле пользователя, следующего содержания:

«Добрый день!

Величина баланса Вашего лицевого счета на дату направления уведомления составляет 0.00 рублей.

Для того, чтобы пополнить баланс лицевого счета, с которого предполагается списание денежных средств, необходимо осуществить оплату на расчетный счет Оператора с указанием в назначении платежа номера лицевого счета.


Проверить баланс и запросить получение счета на оплату можно в Личном кабинете Участника в разделе "Финансы. Лицевые счета".»

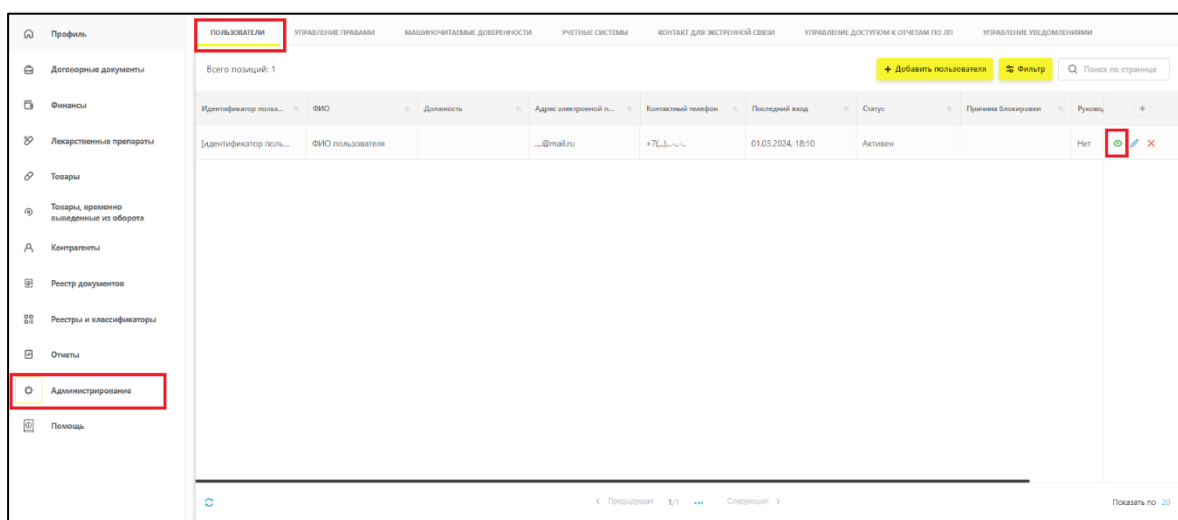
Отправка уведомлений осуществляется автоматически, ежедневно раз в 12 часов до тех пор, пока баланс не будет пополнен до суммы выше порогового значения.

Настройка прав Участника для просмотра баланса и изменения минимального остатка

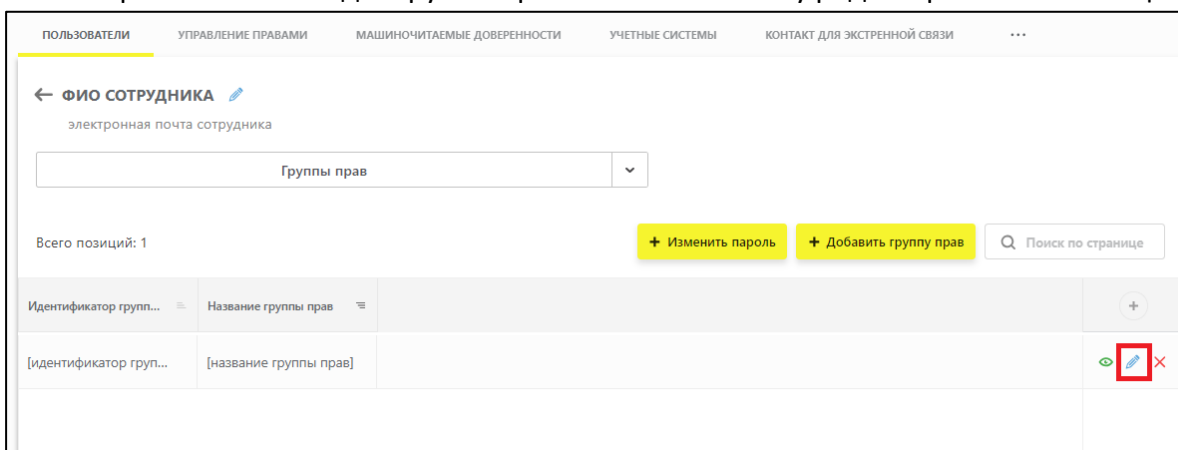
Если Участник не является администратором Личного кабинета, то для просмотра баланса и изменения минимального остатка ЛС необходимо настроить для Участника группу прав.

Для настройки группы прав Участника необходимо:

1. Авторизоваться в Личном кабинете Участника;
2. В интерфейсе Личного кабинета перейти в раздел «Администрирование»;
3. Перейти на вкладку «Пользователи»;
4. Найти Участника, для которого необходимо настроить необходимые права и нажать на кнопку просмотра «» в правой части таблицы



5. В открывшемся окне для группы прав нажать на кнопку редактирования «»справа от



названия группы

6. В открывшемся окне найти название группы «Управление данными в рамках возмездного оказания услуг», указать флаг для роли «**Просмотр данных ЛС и отправка запросов на пополнение MEMBER_PAYMENT_INFO**» и нажать на кнопку «Сохранить».

ПОЛЬЗОВАТЕЛИ **УПРАВЛЕНИЕ ПРАВАМИ** МАШИНОЧИТАЕМЫЕ ДОВЕРЕННОСТИ УЧЕТНЫЕ СИСТЕМЫ КОНТАКТ ДЛЯ ЭКСТРЕННОЙ СВЯЗИ ...

← РЕДАКТИРОВАНИЕ ГРУППЫ ПРАВ

* Название группы прав

🔍 Поиск по странице 👁 Выбрать все 🗑 Сбросить все

Управление доступом для внешних программных продуктов

- Просмотр информации из ЕСКЛП
REESTR_ESKLP
МЧД: Доступ к ФГИС МДЛП. Информационные запросы/уведомления.
- Отправка данных в РЭН
RZN_ADJUSTMENT_SENDING
МЧД: Доступ к ФГИС МДЛП. Информационные запросы/уведомления.

Управление данными в рамках возмездного оказания услуг

- Просмотр данных ЛС и отправка запросов на пополнение
MEMBER_PAYMENT_INFO
МЧД: Просмотр, подписание фин. документов либо просмотр, подписание договоров и фин. Документов.
- Доступ к финансовым отчетам
MANAGE_REPORTS
МЧД: Просмотр, подписание фин. документов либо просмотр, подписание договоров и фин. Документов.
- Просмотр финансовых документов
VIEW_FINANCIAL_DOCUMENTS
МЧД: Просмотр, подписание фин. документов либо просмотр, подписание договоров и фин. Документов.
- Подписание финансовых документов
SIGN_FINANCIAL_DOCUMENTS
МЧД: Просмотр, подписание фин. документов либо просмотр, подписание договоров и фин. Документов.