

# Порядок оплаты по договорам с нерезидентами

После заключения договора на оказание услуг по предоставлению кодов маркировки в личном кабинете ГИС МДЛП (далее – ЛК) участнику открывается возможность пополнения лицевого счета.

Для пополнения лицевого счета можно в ЛК участника сформировать запрос на получение счета на оплату для внесения денежных средств. В запросе указывается:

1. Номер лицевого счета участника,
2. Сумма пополнения счета в рублях,
3. Адрес электронной почты, на которую будет направлен сформированный счет на оплату.

Текст счета – двуязычный (русский/английский), банковские реквизиты Оператора-ЦРПТ указаны на латинице. Банковские реквизиты участника – в том виде, как укажет сам участник.

Валюта оплаты счета – рубли Российской Федерации. Оплату счета можно осуществлять со счетов участника, открытых в рублях Российской Федерации либо валюте страны местонахождения или любой другой валюте. При этом конвертация в рубли должна осуществляться до отправки денежных средств из банка отправителя, чтобы в банк получателя поступил перевод в рублях Российской Федерации. Детали порядка списания с расчетного счета нерезидента оплаты в рублях Российской Федерации необходимо уточнять в банке, обслуживающем расчетный счет участника нерезидента.

Оплата в иностранной валюте не соответствует условиям заключенного договора.

Для зачисления средств в рублях необходимо указывать стандартные реквизиты банка Оператора-ЦРПТ на латинице:

Наименование реквизита	Пример заполнения
Наименование (Name)	Operator-CRPT, Limited Liability Company (Operator-CRPT LLC)
ИНН (INN)	7731376812
Адрес (Address)	123376, РОССИЯ, Г. МОСКВА, ВН.ТЕР.Г. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ПРЭСНЕНСКИЙ, РОЧДЕЛЬСКАЯ УЛ., Д. 15, СТР. 16А, ПОМЕЩ. I, КОМ. 3
Банковские реквизиты Участника:	
Наименование банка (Bank name)	Gazprombank (Joint Stock Company)
Адрес банка (Bank address)	63 Novocheremushkinskaya St., 117418, Moscow
БИК (RCBIC)	044525823
Расч. Счет (Settlement account)	40702810700000016447
Кор. Счет (Correspondent account)	30101810200000000823
Vo Code	20100

Назначение платежа при оплате должно быть обязательно на русском языке/латинице для прохождения валютного контроля.

**Образец:** {VO20100} *Предоплата за оказание услуги по предоставлению кодов маркировки, договор №... , лицевой счёт XXXXXXXX (7 цифр), включая НДС*

**Образец на латинице:** {VO20100} *Prepayment for providing marking codes, Contract №..., personal account №XXXXXXX (7 digits), including VAT*

### **Допускается оплата за участника:**

1. Иной иностранной организацией;
2. Представительством (в т. ч. иной иностранной организации);
3. Резидентом РФ (физическим или юридическим лицом).

### **Для осуществления платежей необходимо:**

Представить Оператору письмо от участника о том, что оплату по договору будет осуществлять третье лицо или лица с указанием их идентифицирующих данных (название, ОГРН, ИНН (ITIN), рег. номера и т.п).

Письмо предоставляется в произвольной форме на русском языке, либо в двуязычном формате.

В платежных поручениях от третьих лиц в назначении платежа должно быть указано, что лицо платит за участника с указанием наименования участника по соответствующему договору с указанием номера договора, номера лицевого счета.

**Образец:**{VO20100} *За [название участника] предоплата за оказание услуги по предоставлению кодов маркировки, договор №..., лицевой счёт XXXXXXXX (7 цифр), включая НДС*

**Образец на латинице:**{VO20100} *Behind [name of the participant] prepayment for providing marking codes, Contract №..., personal account №XXXXXXX (7 digits), including VAT*

При завершении отчетного периода (календарный месяц) участнику в ЛК будут доступны отчетные закрывающие документы.

Для их получения необходимо перейти в раздел ЛК: Анкеты и договоры> Договоры> Финансовые документы и ознакомиться с перечнем закрывающих документов. Доступ к разделу закрывающих документов настраивается администратором личного кабинета.

Формирование и подписание документов происходит со стороны ГИС МДЛП автоматически до 5 числа каждого месяца включительно. При этом обязательное подписание со стороны участника не требуется. Документы можно просмотреть или скачать на локальный компьютер пользователя для внутренней отчетности.

При возникновении вопросов рекомендуем обращаться через портал поддержки <https://support.crpt.ru/>.