

Инструкция по заказу кодов маркировки  
и/или средств идентификации в  
Государственной информационной  
системе мониторинга за оборотом товаров  
товарной группы «Лекарственные  
препараты для медицинского применения»

Версия 22.0

# Содержание

1. Описание операций	3
2. Создание заказа на КМ	4
2.1. Создание заказа на КМ в ручном режиме	4
2.2. Заказ КМ путём загрузки файла в формате * .xml	8
2.3. Результат создания заказа	10
3. Печать КМ	11
3.1. Настройка форматов печати	14
3.2. Результат успешной отправки заказа на печать	17
3.3. Повторное получение КМ/СИ	18
4. Подача отчёта о нанесении (использовании) КМ	19
4.1. Подача отчёта о нанесении (использовании) кодов маркировки в станции управления заказами в ручном режиме	19
4.2. Повторная отправка отчёта о нанесении	24
4.3. Рекомендации по исправлению ошибок обработки отчёта	26
5. Просмотр отчёта от сервис-провайдера	27
6. Описание квитанций	30
6.1. Квитанции заказа и выдачи КМ	30
6.1.1. Квитанция «Заказ кодов маркировки» (CREATE_ORDER)	33
6.1.2. Квитанция «Выдача КМ» (GET_CODES)	47
6.2. Квитанция закрытия заказа	48
6.2.1. Квитанция «Закрытие заказа» (CLOSE_ORDER)	51
6.3. Квитанция о нанесении КМ	52
6.4. Квитанция «Отчёт об использовании КМ» (REPORT_UTILIZE)	53
Перечень сокращений, условных обозначений и терминов	59
История изменений	63

# 1. Описание операций

Создать заказ на КМ можно одним из следующих способов:

- в ручном режиме через пользовательский интерфейс СУЗ в ГИС МТ (см. раздел «[Создание заказа на КМ в ручном режиме](#)»);
- импортированием сведений о заказе путём загрузки файла в формате \*.xml через пользовательский интерфейс СУЗ в ГИС МТ (см. раздел «[Заказ КМ путём загрузки файла в формате \\*.xml](#)»);
- через API СУЗ.

После обработки заказа получить соответствующие СИ, распечатав КМ из заказа (см. раздел «[Печать КМ](#)»).

## 2. Создание заказа на КМ

### 2.1. Создание заказа на КМ в ручном режиме

Для создания заказа в ручном режиме:

- в ЛК ФГИС МДЛП перейти в раздел «Профиль» и нажать на кнопку «Заказ SGTIN».

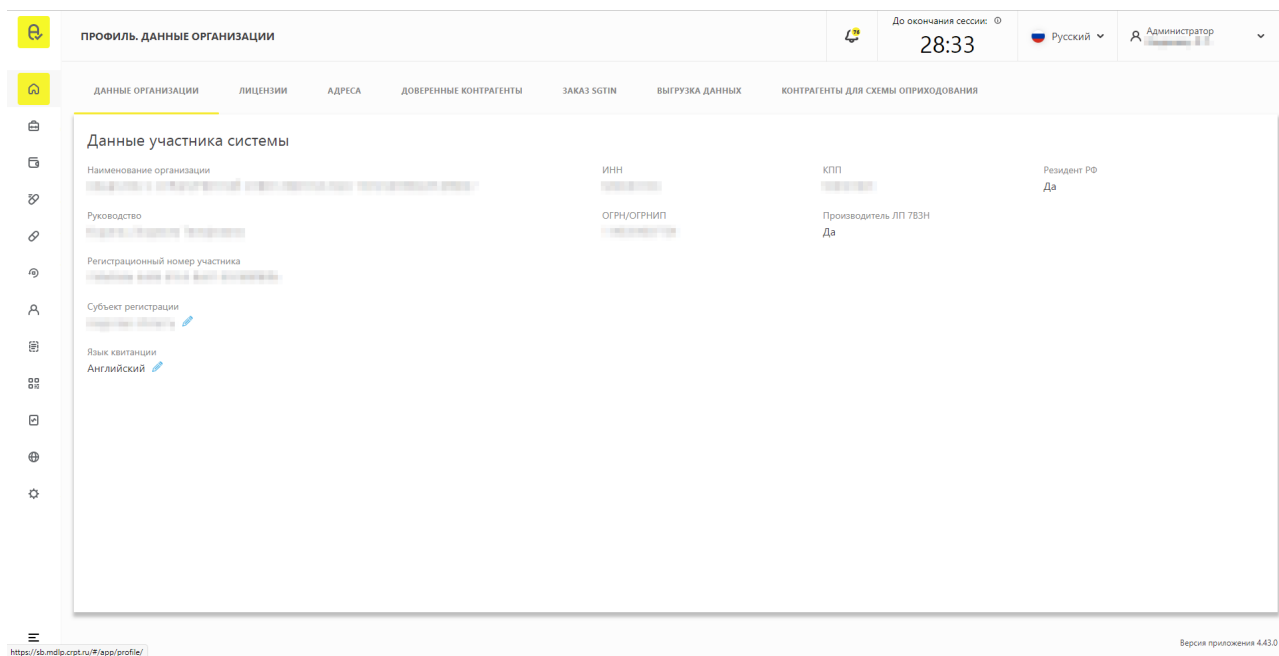


Рисунок 1. ЛК ФГИС МДЛП

При нажатии на кнопку «Заказ SGTIN» ФГИС МДЛП автоматически перенаправит пользователя в интерфейс СУЗ в раздел «Заказы»;

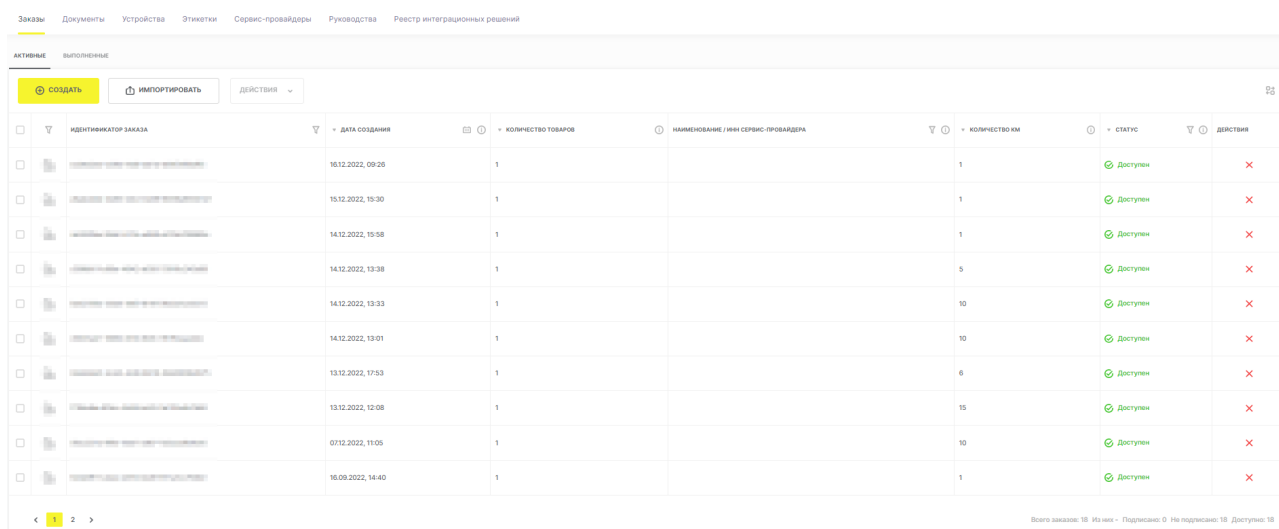


Рисунок 2. Переход в СУЗ

- в разделе «Заказы» > «Активные» нажать кнопку «+ Создать»;

Заказы | Документы | Устройства | Этикеты | Сервис-провайдеры | Доверенности | Руководства | Товары | Реестр интеграционных решений

АКТИВНЫЕ | ВЫПОЛНЕННЫЕ

**СОЗДАТЬ** | ИМПОРТИРОВАТЬ | ДЕЙСТВИЯ

ИДЕНТИФИКАТОР ЗАКАЗА	ДАТА СОЗДАНИЯ	КОЛИЧЕСТВО ТОВАРОВ	НАИМЕНОВАНИЕ / ИИН СЕРВИС-ПРОВАЙДЕРА	КОЛИЧЕСТВО КМ	СТАТУС	ДЕЙСТВИЯ
[Иконка]	20.04.2023, 15:55	1		5	Создан	✕
[Иконка]	20.04.2023, 15:17	1		5	Создан	✕
[Иконка]	05.04.2023, 11:40	1		2	Доступен	✕
[Иконка]	29.03.2023, 12:27	1		6	Доступен	✕
[Иконка]	29.03.2023, 12:21	1		5	Доступен	✕
[Иконка]	29.03.2023, 11:47	1		5	Доступен	✕
[Иконка]	14.03.2023, 16:53	1		20	Создан	✕
[Иконка]	15.09.2022, 17:36	1		13	Доступен	✕
[Иконка]	09.08.2022, 17:04	1		200	Создан	✕
[Иконка]	01.07.2022, 14:36	1		6	Доступен	✕

Всего заказов: 18 | Из них - Подписано: 12 | Не подписано: 6 | Доступно: 12

Рисунок 3. Создание заказа

- в открывшейся вкладке «Шаг 1. Общие данные» заполнить поля ввода данных (красным отмечены обязательные для заполнения поля):

заказы / новый заказ

Шаг 1. Общие данные | Шаг 2. Товары

Красным отмечены обязательные для заполнения поля

Не заполнено 67%

**НОВЫЙ ЗАКАЗ**

Общие данные

Идентификатор заказа: [Поле]

Наименование / ИИН сервис-провайдера: [Поле]

**Указатель Участие ФГИС МДЛП**

Обращаем Ваше внимание, что на этапе создания заказа в СУЗ производится проверка ПЦЦ (предельной отпускной цены) лекарственного препарата по данным ЕСКЛП.

- КМ, подлежащие оплате, можно будет заказывать только для назначения на лекарственные препараты, которые не находятся в перечне ЖНВЛП, или их ПЦЦ превышает 20 руб. за единицу товара.
- КМ, не подлежащие оплате, можно будет заказывать только для назначения на лекарственные препараты, которые находятся в перечне ЖНВЛП, и их ПЦЦ не превышает 20 руб. за единицу товара.

Настоятельно просим Вас заранее убедиться в корректности предельных отпускных цен, указанных в реестре производимых лекарственных препаратов. При необходимости, цены можно скорректировать через ЛК Участника (Раздел Лекарственные препараты — Реестр ЛП).

ДАННЫЕ ПРОИЗВОДСТВА

Признак оплаты: [Выбор] | Тип оплаты: [Выбор]

Субъект обращения: [Поле]

ОТМЕНИТЬ | ПЕРЕЙТИ К ТОВАРАМ

Рисунок 4. Заполнение общих данных о заказе

- в поле «**Признак оплаты**» выбрать значение признака платности КМ. Значение «**КМ подлежит оплате**» следует выбирать для лекарственных препаратов, которые не находятся в перечне ЖНВЛП, и отпускная цена которых превышает 20 рублей за единицу товара. Значение «**КМ не подлежит оплате**» следует выбирать для лекарственных препаратов, которые находятся в перечне ЖНВЛП, и отпускная цена которых не превышает 20 рублей за единицу товара;
- в поле «**Субъект обращения**» указать регистрационный номер участника, который находится во вкладке «Данные организации» раздела «Профиль» в ЛК ФГИС МДЛП;
- в поле «**Тип оплаты**» выбрать значение типа оплаты КМ. Обязательно для заполнения в случае, если поле «**Признак оплаты**» принимает значение «**КМ подлежит оплате**».

## Возможные значения поля «Тип оплаты»:

- **«Оплата по эмиссии»** - денежные средства на лицевом счёте участника предварительно резервируются в момент отправки заказа, списываются при получении ФГИС МДЛП отчёта об эмиссии КМ (форма 10300);
  - **«Оплата по нанесению»** - денежные средства с лицевого счёта участника списываются при получении ФГИС МДЛП отчёта о нанесении КМ (форма 10311 (резиденты РФ) или форма 10319 (нерезиденты РФ)). Средства на лицевом счёте в момент отправки заказа не резервируются.
- нажать кнопку **«Перейти к товарам»** для продолжения или кнопку **«Отменить»** для возврата в список заказов;

Шаг 1: Общие данные

Шаг 2: Товары

Заполнено 100%

НОВЫЙ ЗАКАЗ

Общие данные

Лекарственные препараты для медицинского применения

Наименование / ИНН сервис-провайдера

**Указанный Участник ФГИС МДЛП**

Обращаем Ваше внимание, что на этапе создания заказа в СУЗ проводится проверка ПСЦ (предельной отпускной цены) лекарственного препарата по данным ЕСКЛП.

- КМ, подлежащие оплате, можно будет заказывать только для нанесения на лекарственные препараты, которые не находятся в перечне ЖНВЛП или их ПСЦ превышает 20 руб. за единицу товара.
- КМ, не подлежащие оплате, можно будет заказывать только для нанесения на лекарственные препараты, которые находятся в перечне ЖНВЛП и их ПСЦ не превышает 20 руб. за единицу товара.

Настоятельно просим Вас заранее убедиться в корректности предельных отпускных цен, указанных в реестре производимых лекарственных препаратов. При необходимости, цены можно скорректировать через ЛК Участника (Реестр Лекарственных препаратов — Реестр ЛП).

Данные производства

Подлежит оплате

Оплата по эмиссии

Субъект обращения

АО «ПЕРИ-ИВЭТ-ФАРМ»

Отменить

Перейти к товарам

Рисунок 5. Новый заказ

- в открывшейся вкладке **«Шаг 2. Товары»** заполнить поля ввода данных (красным отмечены обязательные для заполнения поля):

Шаг 1: Общие данные

Шаг 2: Товары

Не заполнено 75%

НОВЫЙ ЗАКАЗ

Лекарственные препараты для медицинского применения

ТОВАР

Код товара

Количество КМ

Код проверки 44 символа

Способ формирования серийного номера

Отменить

Сохранить

Рисунок 6. Заполнение информации о товарах в заказе

- в поле «Код товара» указать номер GTIN товара, для которого формируется заказ;
- указать «Количество КМ», заполнив поле прямым вводом;

При указании количества КМ в заказе учитывать, что на получение (печать) КМ/СИ в системе действуют ограничения в зависимости от формата печати:

- \* .pdf - от 1 до 500 шт.;
- \* .csv - от 1 до 30000 шт.;
- \* .eps - от 1 до 2000 шт.

Если при первичном получении КМ/СИ для какого-либо формата превышено указанное ограничение, то при повторной загрузке файла с распечатанными КМ/СИ данный формат будет не доступен для выбора.

- указать «Способ формирования серийного номера» («Автоматически» или «Пользователем»);

При выборе значения «Пользователем» загрузить список индивидуальных серийных номеров для КМ в виде файла в формате \* .csv.

Рисунок 7. Загрузка csv-файла

В загружаемом файле в формате \* .csv индивидуальные серийные номера указываются через запятую без экранирования. При самостоятельной генерации индивидуальных серийных номеров следует использовать генератор случайных чисел таким образом, чтобы вероятность угадывания индивидуального серийного номера товара была пренебрежительно малой и в любом случае меньше, чем один из десяти тысяч. Каждый серийный номер содержит 13 символов (цифр, строчных и прописных букв латинского алфавита, а также специальных символов). Пример содержания файла в формате \* .csv:

itI.Bb?Nb-0b4  
0YYd;iNVs&hpg  
5fx,.JJKr=G%t

- нажать кнопку **«Сохранить»**. После нажатия данной кнопки в интерфейсе отобразится модальное окно подтверждения заказа. Если все параметры заказа указаны верно, то установить галочку в поле **«Я подтверждаю корректность введенной информации»** и нажать кнопку **«Отправить запрос»**, в противном случае нажать кнопку **«Отменить»**. Нажатие кнопки **«Отправить запрос»** отправляет заказ на проверку и формирует заказ. После успешной проверки заказа его статус изменится на **«Одобен»** и будет выполнена генерация КМ. После завершения генерации КМ, статус заказа изменится на **«Доступен»** и КМ станут доступны для печати (см. раздел **«Печать КМ»**). При этом СУЗ автоматически формирует и отправляет в ФГИС МДЛП отчёт об эмиссии КМ (форма 10300) (подробнее см. в разделе **«Квитанции заказа и выдачи КМ»**). Если при формировании заказа в поле **«Тип оплаты»** было выбрано значение **«Оплата по эмиссии»**, то при получении ФГИС МДЛП отчёта об эмиссии КМ (форма 10300) производится списание денежных средств с лицевого счёта участника.

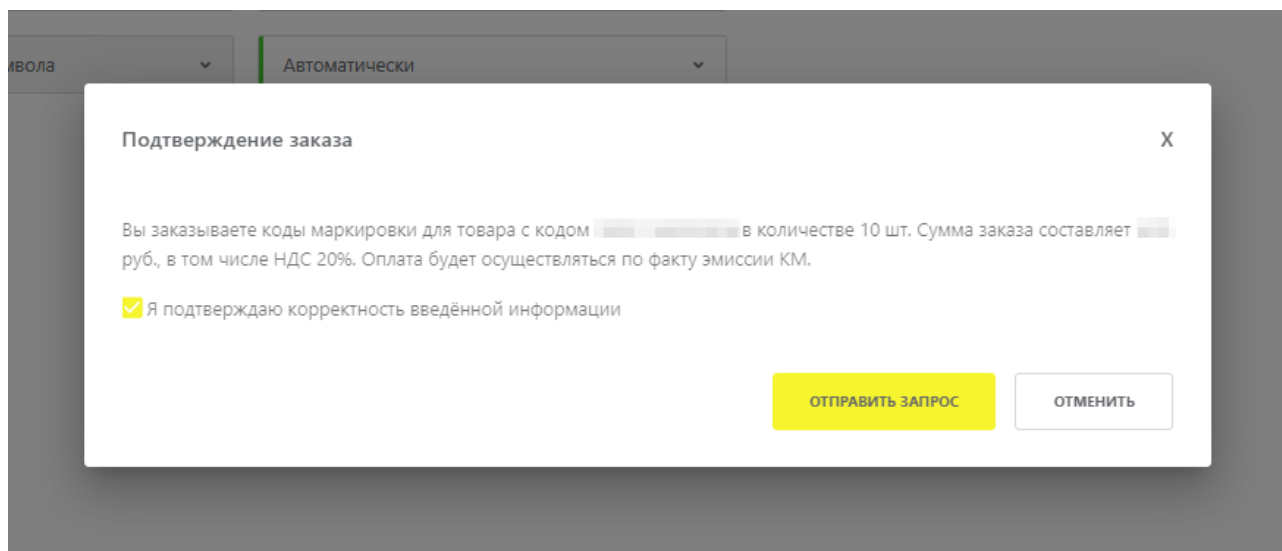


Рисунок 8. Подтверждение заказа

## 2.2. Заказ КМ путём загрузки файла в формате \* .xml

Для импортирования сведений о заказе путём загрузки файла в формате \* .xml:

- в разделе **«Заказы»** > **«Активные»** нажать кнопку **[ Импортировать ]**;

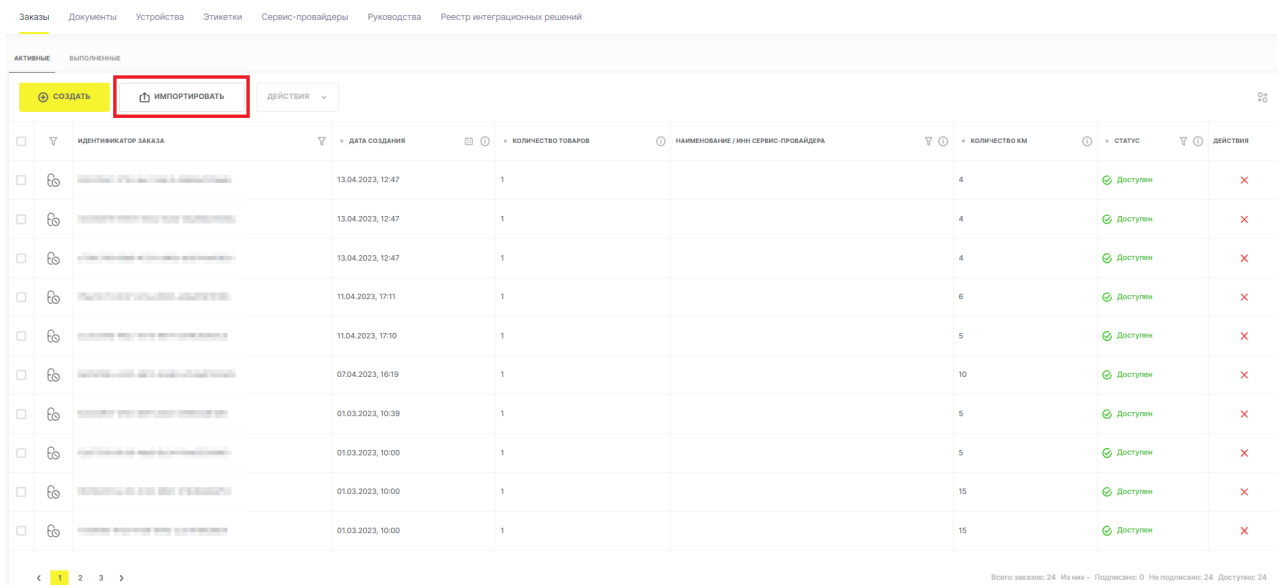


Рисунок 9. Импортировать

- для загрузки файла нажать кнопку [ **Выбрать на компьютере** ] и в открывшемся окне выбрать сформированный файл заказа в формате \* .xml. Также загрузить файл можно путём переноса его в область загрузки файла. После — нажать кнопку [ **Загрузить** ].

Загружаемый файл заказа должен быть сформирован в соответствии с [Логической моделью файлов обмена Федеральной государственной информационной системой мониторинга движения лекарственных препаратов для медицинского применения](#), размещённой на портале <https://честныйзнак.рф>.

При формировании файла в формате \* .xml для загрузки заказа указать следующее значение кода товарной группы и идентификатор шаблона КМ:

Товарная группа	Код товарной группы (значение тега <productGroupe>)	Идентификатор шаблона КМ (значение тега <templateId>)
Лекарственные препараты для медицинского применения	pharma	5

Следует соблюдать следующие ограничения:

- максимальное количество товарных позиций (кодов товара) в файле заказа – 1;
- максимальный количество кодов маркировки для одной товарной позиции (кода товара) в файле заказа – 150 000;
- максимальное количество загруженных файлов заказов для товарной группы – 100.

Заказ отобразится в разделе «Заказы» > «Активные» со статусом «Создан». Для удобства

поиска заказа можно воспользоваться функциональностью фильтрации по статусу в столбце «Статус».

## 2.3. Результат создания заказа

После успешной проверки статус заказа изменится на «Одобен» и будет выполнена генерация КМ. После завершения генерации КМ, статус заказа изменится на «Доступен» и КМ будут доступны для печати.

Подробная информация о заказе отображается в карточке заказа. Для перехода в карточку заказа нажать на ссылку с номером заказа в столбце «Идентификатор заказа» в разделе «Заказы» > «Активные».

Закрытые и не прошедшие проверку заказы отображаются в разделе «Заказы» > «Выполненные», а также в разделе «Документы» > «Обработанные документы». В обеих вкладках есть возможность фильтрации заказов по статусу.

ИДЕНТИФИКАТОР ЗАКАЗА	ИДЕНТИФИКАТОР ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ЗАКАЗА	НАИМЕНОВАНИЕ/ИНН СЕРВИС-ПРОВАЙДЕРА	КОД ТОВАРА / КОЛИЧЕСТВО КМ	СОЗДАН	ПОЛУЧЕН	ЗАКРЫТ	СТАТУС
...	...	...	...	16.12.2022, 14:30	16.12.2022, 14:30	16.12.2022, 14:31	Обработан
...	...	...	...	16.12.2022, 09:32	16.12.2022, 09:32	16.12.2022, 09:33	Обработан
...	...	...	...	16.12.2022, 09:32	16.12.2022, 09:32	16.12.2022, 09:32	Обработан
...	...	...	...	16.12.2022, 09:31	16.12.2022, 09:31	16.12.2022, 09:31	Обработан
...	...	...	...	16.12.2022, 09:29	16.12.2022, 09:29	16.12.2022, 09:29	Обработан
...	...	...	...	16.12.2022, 09:28	16.12.2022, 09:29	16.12.2022, 09:29	Обработан
...	...	...	...	16.12.2022, 09:27	16.12.2022, 09:28	16.12.2022, 09:28	Обработан
...	...	...	...	16.12.2022, 09:27	16.12.2022, 09:27	16.12.2022, 09:28	Обработан
...	...	...	...	16.12.2022, 09:27	16.12.2022, 09:27	16.12.2022, 09:27	Обработан
...	...	...	...	16.12.2022, 09:26	16.12.2022, 09:27	16.12.2022, 09:27	Обработан с ошибкой

Рисунок 10. Выполненные

В столбце «Наименование/ИНН сервис-провайдера» доступна фильтрация при нажатии иконки . При вводе первого символа наименования / ИНН сервис-провайдера отобразится подсказка по совпадению. После ввода значения в поле «Наименование/ИНН сервис-провайдера» или выбора значения из выпадающего списка нажать кнопку «Применить». Для удаления значения нажать . Для сброса фильтрации нажать кнопку «Отменить».

Для просмотра причины отклонения заказа открыть карточку заказа со статусом «Обработан с ошибкой» и перейти во вкладку «Список событий». Для открытия карточки заказа нажать на иконку товарной группы в строке заказа в разделе «Заказы» > «Выполненные» или в разделе «Документы» > «Обработанные документы». Причина ошибки отобразится в столбце «Информация» слева от статуса «Обработано с ошибкой».



The screenshot shows a table with the following columns: КОД ТОВАРА, НАИМЕНОВАНИЕ ТОВАРА, ВСЕГО КОДОВ, В БУФЕРЕ КОДОВ, ПОЛУЧЕНО, НЕДОСТУПНО КОДОВ, ДАТА ИСТЕЧЕНИЯ СРОКА ГОДНОСТИ КМ, СТАТУС, and действия. The 'Статус' column shows 'Активен'. The 'действия' column contains a 'Печать' button, which is highlighted with a red box. Below the table, it says 'Всего кодов: 8'.

Рисунок 13. Печать КМ

- перейти в подзаказ, нажав код товара в столбце «Код товара». В открывшемся окне подзаказа нажать кнопку [ Печать ], выбрать формат печати и перейти в модальное окно печати;

The screenshot shows the 'Подзаказ' form. It includes sections for 'ОБЩИЕ ДАННЫЕ' (General Information) and 'ИНФОРМАЦИЯ ПО КОДАМ МАРКИРОВКИ' (Information by Marking Codes). The 'Печать' button is highlighted with a red box.

ИНФОРМАЦИЯ ПО КОДАМ МАРКИРОВКИ	
Всего кодов	10
В буфере кодов	9
Получено	1
Недоступно кодов	0

Рисунок 14. Подзаказ

- в открывшемся модальном окне указать параметры печати. Подробнее см. в разделе «Настройка форматов печати»;

PDF	▼
В одну колонку	▼
Стандартная печать	▼
Простая белая	▼
Количество	ⓘ

Для печати в формате "PDF" укажите "Количество" равным от 1 до 500 КМ.

В том случае, если при первичной печати выбрано число кодов, недопустимое для других форматов файлов - при повторной печати данные форматы не будут доступны для выбора

ПЕЧАТЬ	ОТМЕНИТЬ
--------	----------

Рисунок 15. Модальное окно печати КМ с дополнительными опциями

- нажать кнопку [ **Печать** ].

## 3.1. Настройка форматов печати

В модальном окне печати заполнить поля в зависимости от выбранного формата печати:

- формат получения КМ:
  - «PDF» — печать готового СИ в формате Data Matrix в формате \* .pdf;
  - «CSV» — выгрузка КМ, представленных в виде последовательности букв, цифр и спецсимволов, в формате \* .csv. Полученный КМ преобразовать в СИ (Data Matrix);
  - «EPS» — печать готового СИ в формате Data Matrix в формате \* .eps.

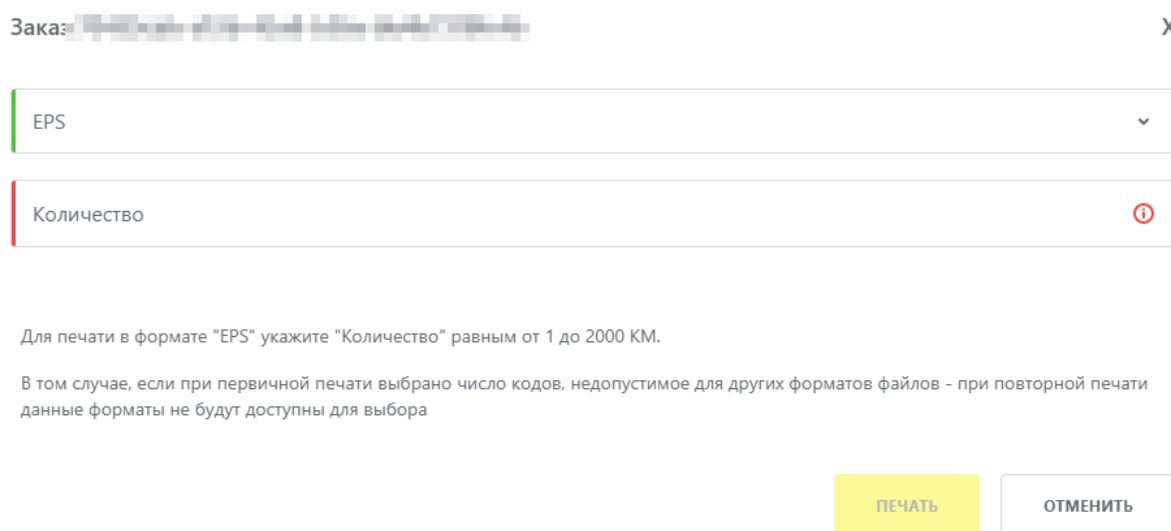


Рисунок 16. Модальное окно печати КМ без дополнительных опций

- указать количество КМ/СИ.

При указании значения больше доступного, максимально доступное количество КМ/СИ отобразится в информационной подсказке при наведении на иконку ⓘ. Доступное для получения количество КМ/СИ также отображается в карточке заказа во вкладке «Товары» в столбце «В буфере кодов». В зависимости от выбранного формата действуют следующие ограничения на указание количества:

- \* .pdf — от 1 до 500 шт.;
- \* .eps — от 1 до 2000 шт.

Если при первичном получении КМ/СИ для какого-либо формата превышено указанное ограничение, то при повторной загрузке файла с распечатанными КМ/СИ данный формат будет не доступен для выбора.

- тип печати (только для печати в формате \* .pdf):



ИМПОРТ ЭТИКЕТКИ						
ТОВАРНАЯ ГРУППА	ИДЕНТИФИКАТОР ЭТИКЕТКИ	НАИМЕНОВАНИЕ	ТИП	ТИП ПЕЧАТИ	ЭТИКЕТКА ПО УМОЛЧАНИЮ	ПРЕДПРОСМОТР
...	...	...	...	...	...	...
...	...	...	...	...	...	...


Всего этикеток: 2

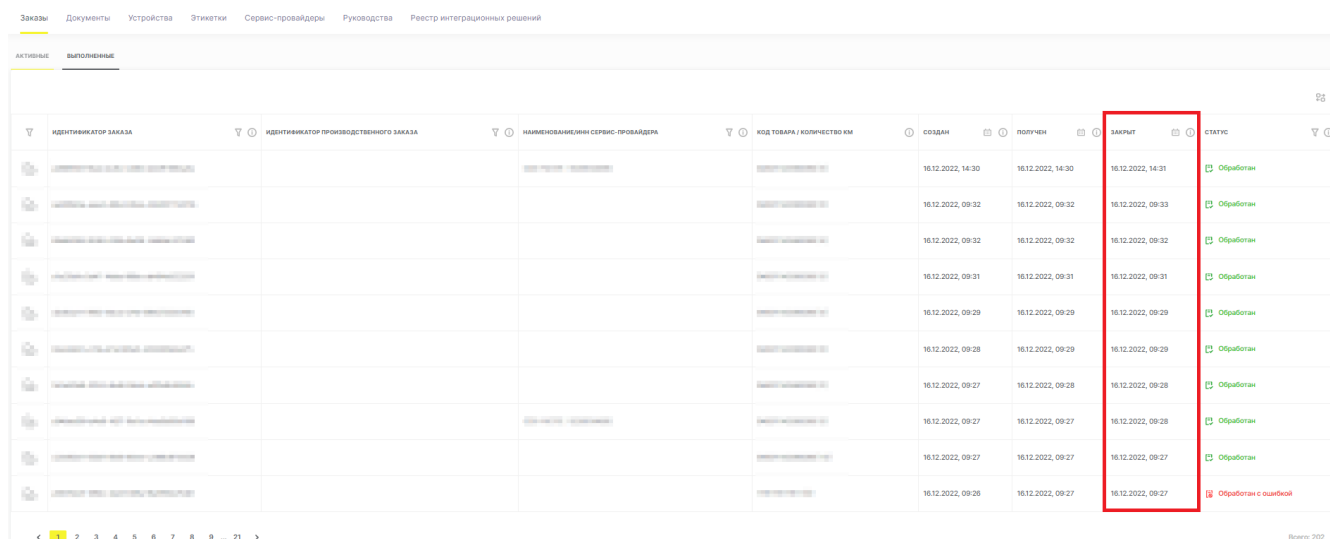
Рисунок 18. Этикетки

В СУЗ доступна функциональность использования для печати собственных шаблонов этикеток (подробнее см. в «[Инструкции по созданию и загрузке пользовательского шаблона этикетки для всех товарных групп](#)»). Загрузка собственного шаблона доступна только для участника оборота товаров с функциональной ролью «Администратор». Данная роль может быть только у одного из сотрудников организации (по умолчанию у руководителя организации). Функциональная роль (Оператор / Администратор) указана в разделе «Профиль» СУЗ. Для перехода в данный раздел нажать иконку пользователя в правом верхнем углу СУЗ и выбрать пункт «Профиль». Если отображается функциональная роль «Оператор», перейти в СУЗ, используя УКЭП с функциональной ролью «Администратор», либо обратиться в службу технической поддержки ([support@crpt.ru](mailto:support@crpt.ru)) для изменения функциональной роли участника оборота товаров в СУЗ.

## 3.2. Результат успешной отправки заказа на печать

При успешной отправке заказа на печать, СУЗ сформирует задачу на подготовку файла, статус заказа изменится на **«В работе»**, и заказ отобразится в разделе **«Документы»** > **«Документы в работе»**. По готовности файла он будет загружен автоматически на персональный компьютер, статус заказа изменится на **«Обработан»**, и заказ отобразится в разделе **«Документы»** > **«Обработанные документы»** с типом **«Выдача КМ»**.

После скачивания КМ на экране отобразится информационное сообщение **«Файл сформирован. Для повторной загрузки файла перейдите в раздел Документы→Печать/Экспорт и нажмите на пиктограмму »**. После получения последнего КМ/СИ из буфера кодов маркировки, статус буфера изменится на **«Исчерпан»**. После получения из заказа всех КМ/СИ по всем кодам товаров, заказ отобразится в разделе **«Заказы»** > **«Выполненные»** с указанием даты и времени закрытия в столбце **«Закрыт»** (подробнее см. в разделе **«Квитанция закрытия заказа»**).



ИДЕНТИФИКАТОР ЗАКАЗА	ИДЕНТИФИКАТОР ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ЗАКАЗА	НАИМЕНОВАНИЕ/ИНН СЕРВИС-ПРОВАЙДЕРА	КОД ТОВАРА / КОЛИЧЕСТВО КМ	СОЗДАН	ПОЛУЧЕН	ЗАКРЫТ	СТАТУС
...	...	...	...	16.12.2022, 14:30	16.12.2022, 14:30	16.12.2022, 14:31	Обработан
...	...	...	...	16.12.2022, 09:32	16.12.2022, 09:32	16.12.2022, 09:33	Обработан
...	...	...	...	16.12.2022, 09:32	16.12.2022, 09:32	16.12.2022, 09:32	Обработан
...	...	...	...	16.12.2022, 09:31	16.12.2022, 09:31	16.12.2022, 09:31	Обработан
...	...	...	...	16.12.2022, 09:29	16.12.2022, 09:29	16.12.2022, 09:29	Обработан
...	...	...	...	16.12.2022, 09:28	16.12.2022, 09:28	16.12.2022, 09:28	Обработан
...	...	...	...	16.12.2022, 09:27	16.12.2022, 09:28	16.12.2022, 09:28	Обработан
...	...	...	...	16.12.2022, 09:27	16.12.2022, 09:27	16.12.2022, 09:28	Обработан
...	...	...	...	16.12.2022, 09:27	16.12.2022, 09:27	16.12.2022, 09:27	Обработан
...	...	...	...	16.12.2022, 09:26	16.12.2022, 09:27	16.12.2022, 09:27	Обработан с ошибкой

Рисунок 19. Расположение закрытых заказов

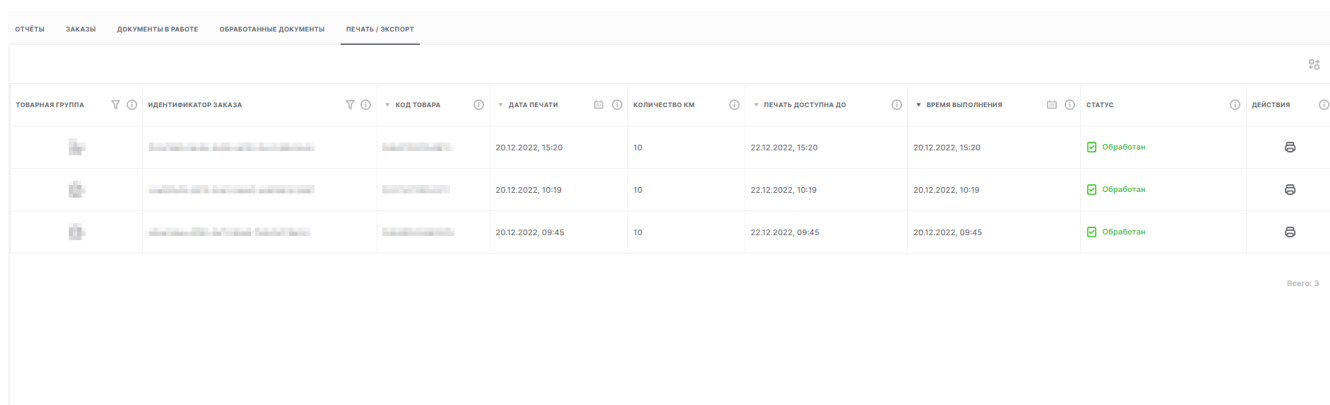
Для повторного получения КМ/СИ из заказа см. раздел **«Повторное получение КМ/СИ»**.

### 3.3. Повторное получение КМ/СИ

Для повторного получения КМ/СИ перейти в раздел «Документы» > «Печать/Экспорт» и в крайнем правом столбце «Действия» выбрать доступное действие «Печать» — для повторной печати полученных КМ.

При выборе данной опции в открывшемся модальном окне можно выбрать формат печати, а также изменить шаблон для формата \* .pdf.

При повторной печати для выбора доступен дополнительный формат «Коды идентификации в формате CSV». При выборе данного формата будет сгенерирован файл в формате \* .csv со списком КИ, полученных ранее КМ/СИ. КИ не включает код проверки и не может быть преобразован в СИ (Data Matrix) для нанесения на товар. КИ могут быть указаны в документах при подаче сведений в ФГИС МДЛП, в том числе путём загрузки файлов в формате \* .xml или \* .csv.



товарная группа	идентификатор заказа	код товара	дата печати	количество км	печать доступна до	время выполнения	статус	действия
			20.12.2022, 15:20	10	22.12.2022, 15:20	20.12.2022, 15:20	Обработан	
			20.12.2022, 10:19	10	22.12.2022, 10:19	20.12.2022, 10:19	Обработан	
			20.12.2022, 09:45	10	22.12.2022, 09:45	20.12.2022, 09:45	Обработан	

Рисунок 20. Расположение кнопки повторной печати в разделе просмотра документов

Функциональность повторного получения файла с КМ/СИ доступна в течение **2 суток** с момента получения последнего КМ из заказа по указанному коду товара. Дата и время доступности повторного получения КМ/СИ указаны в поле «Печать доступна до» в разделе «Документы» > «Печать/Экспорт».

## 4. Подача отчёта о нанесении (использовании) КМ

Для подтверждения факта нанесения (использования) КМ отправить соответствующий отчёт в ФГИС МДЛП одним из следующих способов:

- через API СУЗ;
- в СУЗ в ручном режиме.

Автоматическая отправка отчёта о нанесении КМ исключена. При повторном получении КМ отчёт о нанесении КМ отправлять не требуется.

В пользовательском интерфейсе СУЗ отчёт о нанесении может находиться в разделе «Документы» в любом из следующих статусов:

- **«Черновик»** — отчёт создан, доступен для редактирования и удаления (подписание отчёта в данном статусе недоступно). Просмотр отчёта доступен во вкладке **«Отчёты»**;
- **«Ожидание»** — отчёт создан, ожидает подписания и отправки. Просмотр отчёта доступен во вкладке **«Отчёты»** (доступна фильтрация отчётов по статусу);
- **«В работе»** — отчёт в обработке. Просмотра отчёта доступен во вкладке **«Документы в работе»**;
- **«Обработан»** — отчёт обработан успешно для всех КМ, указанных в отчёте (доступна фильтрация отчётов по статусу).

Просмотр отчёта доступен во вкладке **«Обработанные документы»**;

- **«Обработан с ошибкой»** — отчёт обработан с ошибкой для всех или для некоторых КМ, указанных в отчёте.

Статус КИ, указанных в отчёте, не изменится. Следует сформировать и отправить новый отчёт о нанесении с корректными сведениями по всем КМ из отчёта.


Просмотр отчёта доступен во вкладке **«Обработанные документы»**.

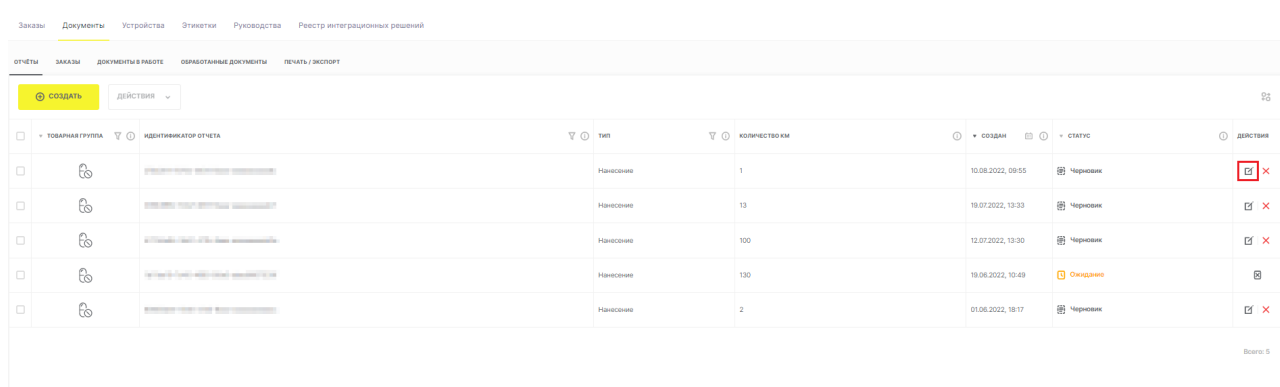
### 4.1. Подача отчёта о нанесении (использовании) кодов маркировки в станции управления заказами в ручном режиме

При формировании отчёта о нанесении КМ, содержащего разные типы нанесения (самостоятельный и с помощью сервис-провайдера), необходимо создать отдельный отчёт по каждому типу нанесения КМ с целью корректного отображения информации по типу нанесения КМ в отчёте по начислениям за коды маркировки и закрывающих документах.

В момент первичного получения КМ/СИ из доступного заказа в СУЗ автоматически формируется черновик отчёта о нанесении КМ. Документ находится в статусе «Черновик». После формирования отчёта о КМ формируется соответствующее уведомление. Если черновик не был автоматически создан системой, подать сведения в отчёте вручную.

Для отправки отчёта о нанесении (использовании) КМ выполнить следующие действия:

- в СУЗ перейти в раздел «Документы» > «Отчёты»;
- выбрать документ с типом «Нанесение» в статусе «Черновик» и открыть его, нажав иконку  в столбце «Действие»;








Товарная группа	Идентификатор отчета	Тип	Количество КМ	Создан	Статус	Действие
		Нанесение	1	10.08.2022, 09:55	Черновик	
		Нанесение	13	18.07.2022, 13:33	Черновик	
		Нанесение	100	12.07.2022, 13:30	Черновик	
		Нанесение	130	19.08.2022, 10:49	Ожидание	
		Нанесение	2	01.06.2022, 18:17	Черновик	

Рисунок 21. Выбор документа

- в открывшейся вкладке «Шаг 1. Общие данные» заполнить поля ввода данных (красным отмечены обязательные для заполнения поля):
  - «Товарная группа» — заполняется автоматически названием товарной группы, указанной при заказе данных КМ, и заблокировано для редактирования;
  - «Тип использования» — заполняется автоматически значением «Нанесение КМ подтверждено» и заблокировано для редактирования;
  - «Идентификатор места деятельности» — вводится значение идентификатора МД, приведенного во вкладке «Адреса» раздела «Профиль» в ЛК ФГИС МДЛП;
  - «Тип производственного заказа» — выбрать из выпадающего списка одно из значений: «Собственное производство» или «Контрактное производство». При выборе значения «Контрактное производство» заполнить дополнительное поле «Идентификатор собственника»: вводится идентификатор ФИАС, приведенный во вкладке «Адреса» раздела «Профиль» в ЛК ФГИС МДЛП;
  - «Дата истечения срока годности» — указать дату окончания срока годности продукции в соответствующем поле, нажав иконку календаря;
  - «Номер производственной серии препарата» — заполнить прямым вводом;
  - «Дата и время производства» — указать дату и время производства продукции в соответствующем поле, нажав иконку календаря.

Рисунок 22. Редактирование отчёта

- при нажатии кнопки [ **Отменить** ] выполняется отмена действий по формированию отчёта и осуществляется переход в раздел «Документы»;
- нажать кнопку [ **Перейти к продукции** ];
- в открывшейся вкладке «Шаг 2. Товары» доступна следующая функциональность:
  - добавление КМ в отчёт о нанесении:
    - указать КМ в соответствующем поле. КМ должен быть со специальным символом-разделителем «GS» (29 символ таблицы ASCII) и нажать кнопку [ **Добавить** ];
    - загрузить файл с КМ в формате \* .csv, нажав кнопку [ **Загрузить из файла** ], затем [ **Выбрать на компьютере** ] и в открывшемся окне выбрать сформированный файл заказа в формате \* .csv. Также загрузить файл можно путём переноса его в область загрузки файла. После — нажать кнопку [ **Загрузить** ]. Подробнее о подготовке файла в формате \* .csv см. в [«Инструкции по подготовке файлов для загрузки в Государственную информационную систему мониторинга за оборотом товаров в формате \\* .csv»](#).


КМ, добавляемые в отчёт, должны быть уникальны. Если отчёт содержит повторяющиеся КМ, то такие КМ отобразятся со статусом проверки «**Не пройдена**», в столбце «**Комментарий**» отобразится описание причины не пройденной проверки. Корректно указанные КМ отобразятся со статусом проверки «**Пройдена**».

Допустимое количество КМ в отчёте — от 1 до 30 000.

- удаление КМ из отчёта о нанесении:
  - нажать на выпадающий список «**Действия**» и выбрать действие «**Удалить не прошедшие валидацию**». В результате будут удалены только КМ, не прошедшие валидацию;

- выбрать КМ для удаления, установив флажки выбора данных в крайнем левом столбце, нажать выпадающий список «Действия» и выбрать «Удалить выбранные». Такой способ позволяет выполнить массовое удаление КМ, в том числе если КМ с разным статусом валидации;
- справа от столбца «Комментарий» нажать соответствующую иконку. В результате будет удалён один КМ. Сведения, удалённые из черновика, при подаче отчёта указать повторно.

Рисунок 23. Товары

- нажать кнопку [ **Сохранить и отправить** ]. Отчёт с введёнными сведениями сохраняется в статусе «Ожидание» и доступен в разделе «Документы» > «Отчёты». При нажатии кнопки [ **Сохранить как черновик** ] отчёт сохраняется с введёнными сведениями в статусе «Черновик» в разделе «Документы» > «Отчёты». При нажатии кнопки [ **Отменить** ] выполняется переход во вкладку «Шаг 1. Общие данные»;
- отправить отчёт, для чего перейти в раздел «Документы» > «Отчёты», выбрать отчёт в статусе «Ожидание» и нажать иконку «Отправить без подписи»  .

После отправки документ отобразится в разделе «Документы» > «Документы в работе» со статусом «В работе», а после завершения проверки отобразится в разделе «Документы» > «Обработанные документы» с одним из статусов:


- «Обработан» — отчёт успешно обработан (доступна фильтрация отчётов по статусу);
- «Обработан с ошибкой» — при проверке отчёта были выявлены КМ с ошибкой. Статус КМ не изменится, в том числе тех, по которым не были выявлены ошибки. Следует сформировать и отправить новый отчёт о нанесении с корректными сведениями по всем КМ, указанным в отчёте.

Результат обработки КМ доступен для просмотра в документе во вкладке «Список

## событий» в столбце «Информация».

Дата создания	Наименование	Информация	Статус
22.04.2022, 12:04	Результат проверки метаданных отчета в МДЛП	Ошибки: [крит_ошибка;info_ошибка. Указанные сведения не идентифицированы]	Обработан с ошибкой
22.04.2022, 12:04	Отправка на проверку метаданных отчета в МДЛП		Обработано успешно
22.04.2022, 12:04	Получение отчета о нанесении КМ		Обработано успешно

Рисунок 24. Список событий нанесения КМ

Для отчёта о нанесении КМ, обработанного с ошибкой, доступна функциональность создания дубликата черновика такого отчёта. Для создания дубликата черновика в разделе «Документы» > «Обработанные документы» нажать иконку активных действий  справа от документа с типом «Нанесение» и со статусом «Обработан с ошибкой», затем выбрать «Черновик отчета» из всплывающего меню. В результате черновик отчёта о нанесении КМ будет сформирован СУЗ автоматически и отобразится в разделе «Документы» > «Отчёты». Дальнейшие действия аналогичны действиям по отправке отчёта, сформированного СУЗ автоматически при получении КМ из заказа, и описаны выше.

Товарная группа	Идентификатор документа	Идентификатор заказа	Идентификатор производственного заказа	Тип	Код товара / количество КМ	Создан	Получен	Закрыт	Статус
	1330404-340-474-000-0000000000			Нанесение		12.07.2022, 18:56	12.07.2022, 18:59	12.07.2022, 19:00	Обработан
	1740000000-400-474-000-0000000000			Нанесение		05.07.2022, 13:59	12.07.2022, 14:00	12.07.2022, 14:00	Обработан
	1070000-400-474-000-0000000000			Нанесение		04.07.2022, 17:40	04.07.2022, 17:46	04.07.2022, 17:47	Обработан
	1070000-400-474-000-0000000000			Нанесение		06.04.2022, 15:47	25.04.2022, 12:46	25.04.2022, 12:47	Обработан
	1000000-400-474-000-0000000000			Нанесение		25.04.2022, 10:25	25.04.2022, 10:28	25.04.2022, 10:28	Обработан
	1000000-400-474-000-0000000000			Нанесение		20.04.2022, 15:15	20.04.2022, 15:19	20.04.2022, 15:20	Обработан с ошибкой
	1000000-400-474-000-0000000000			Нанесение		20.04.2022, 15:01	20.04.2022, 15:05	20.04.2022, 15:05	Обработан частично
	1740000-400-474-000-0000000000			Нанесение		20.04.2022, 14:53	20.04.2022, 14:59	20.04.2022, 14:59	Обработан частично
	1000000-400-474-000-0000000000			Нанесение		20.04.2022, 14:40	20.04.2022, 14:52	20.04.2022, 14:52	Обработан
	1000000-400-474-000-0000000000			Нанесение		20.04.2022, 14:37	20.04.2022, 14:46	20.04.2022, 14:47	Обработан

Рисунок 25. Пример создания дубликата черновика отчёта

## 4.2. Повторная отправка отчёта о нанесении

Также в разделе «Документы» > «Отчёты» доступна функциональность создания нового отчёта о нанесении КМ, например, для отправки отчёта о нанесении КМ, которые были удалены из черновика отчёта, сформированного СУЗ. Для создания нового отчёта выполнить следующие действия:

- нажать кнопку [ + Создать ];

товарная группа	идентификатор отчёта	тип	количество км	создан	статус	действия
		Нанесение	5	13.04.2023, 23:11	Черновик	✉ ✖
		Нанесение	10	13.04.2023, 23:02	Черновик	✉ ✖
		Нанесение	10	13.04.2023, 23:00	Черновик	✉ ✖
		Нанесение	10	13.04.2023, 22:58	Черновик	✉ ✖
		Нанесение	10	13.04.2023, 22:52	Черновик	✉ ✖
		Нанесение	10	13.04.2023, 22:51	Черновик	✉ ✖
		Нанесение	10	13.04.2023, 15:37	Черновик	✉ ✖
		Нанесение	10	12.04.2023, 17:53	Черновик	✉ ✖
		Нанесение	5	08.04.2023, 00:34	Черновик	✉ ✖
		Нанесение	5	07.04.2023, 18:49	Черновик	✉ ✖

Рисунок 26. Нанесение

- в открывшейся вкладке «Шаг 1. Общие данные» заполнить поля ввода данных (красным отмечены обязательные для заполнения поля):
  - «Товарная группа»: заполняется автоматически названием товарной группы, указанной при заказе данных КМ, и заблокировано для редактирования;
  - «Тип использования»: заполняется автоматически значением «Нанесение КМ подтверждено» и заблокировано для редактирования;
  - «Идентификатор места деятельности»: вводится значение идентификатора МД, приведенного во вкладке «Адреса» раздела «Профиль» в ЛК ФГИС МДЛП;
  - «Тип производственного заказа»: выбрать из выпадающего списка одно из значений: «Собственное производство» или «Контрактное производство». При выборе значения «Контрактное производство» заполнить дополнительное поле «Идентификатор собственника»: вводится идентификатор ФИАС, приведенный во вкладке «Адреса» раздела «Профиль» в ЛК ФГИС МДЛП;
  - «Дата истечения срока годности»: указать дату окончания срока годности продукции в соответствующем поле, нажав иконку календаря;
  - «Номер производственной серии препарата»: заполнить прямым вводом;

- «**Дата и время производства**»: указать дату и время производства продукции в соответствующем поле, нажав иконку календаря.

The screenshot shows the 'Новое нанесение' (New application) form, Step 1: 'Общие данные' (General information). The form is titled 'НОВОЕ НАНЕСЕНИЕ' and has a progress indicator 'Не заполнено 75%'. A warning message at the top states: 'Красным отмечены обязательные для заполнения поля' (Fields marked in red are mandatory for completion). The form is divided into two sections: 'ОБЩИЕ ДАННЫЕ' (General information) and 'ДАННЫЕ ПРОИЗВОДСТВА' (Production data). In the 'ОБЩИЕ ДАННЫЕ' section, there are two dropdown menus: the first is for 'Нанесение КМ' (Application of KM) and the second is for 'Нанесение КМ подтверждено' (Application of KM confirmed). In the 'ДАННЫЕ ПРОИЗВОДСТВА' section, there are four input fields: 'Идентификатор места деятельности' (Activity location identifier) with a red error icon, 'Дата истечения срока годности' (Expiration date) with a calendar icon, 'Номер производственной серии препарата' (Production batch number) with a red error icon, and 'Дата и время производства' (Production date and time) with a calendar icon. At the bottom, there are two buttons: 'ОТМЕНИТЬ' (Cancel) and 'ПЕРЕЙТИ К ПРОДУКЦИИ' (Go to production).

Рисунок 27. Общие данные

- нажать кнопку [ **Перейти к продукции** ] и добавить КМ:
  - указать КМ в соответствующем поле. КМ должен быть со специальным символом-разделителем «GS» (29 символ таблицы ASCII) и нажать кнопку [ **Добавить** ];
  - загрузить файл с КМ в формате \* .csv, нажав кнопку [ **Загрузить из файла** ], затем [ **Выбрать на компьютере** ] и в открывшемся окне выбрать сформированный файл с КМ в формате \* .csv. Также загрузить файл можно путём переноса его в область загрузки файла. После — нажать кнопку [ **Загрузить** ]. Подробнее о подготовке файла в формате \* .csv см. в [«Инструкции по подготовке файлов для загрузки в Государственную информационную систему мониторинга за оборотом товаров в формате \\* .csv»](#).

The screenshot shows the 'Новое нанесение' (New application) form, Step 2: 'Товары' (Goods). The form is titled 'НОВОЕ НАНЕСЕНИЕ' and has a progress indicator 'Не заполнено 100%'. A warning message at the top states: 'Красным отмечены обязательные для заполнения поля' (Fields marked in red are mandatory for completion). The form is divided into two sections: 'ТОВАРЫ' (Goods) and 'Список товаров пуст' (Goods list is empty). In the 'ТОВАРЫ' section, there is a text input field for 'Код маркировки' (Marking code) and a yellow button labeled 'ДОБАВИТЬ' (Add). To the right of the 'ДОБАВИТЬ' button is a link 'Загрузить из файла' (Load from file). At the bottom, there are three buttons: 'ОТМЕНИТЬ' (Cancel), 'СОХРАНИТЬ КАК ЧЕРНОВИК' (Save as draft), and 'СОХРАНИТЬ И ОТПРАВИТЬ' (Save and send).

Рисунок 28. Страница с товарами до указания КМ

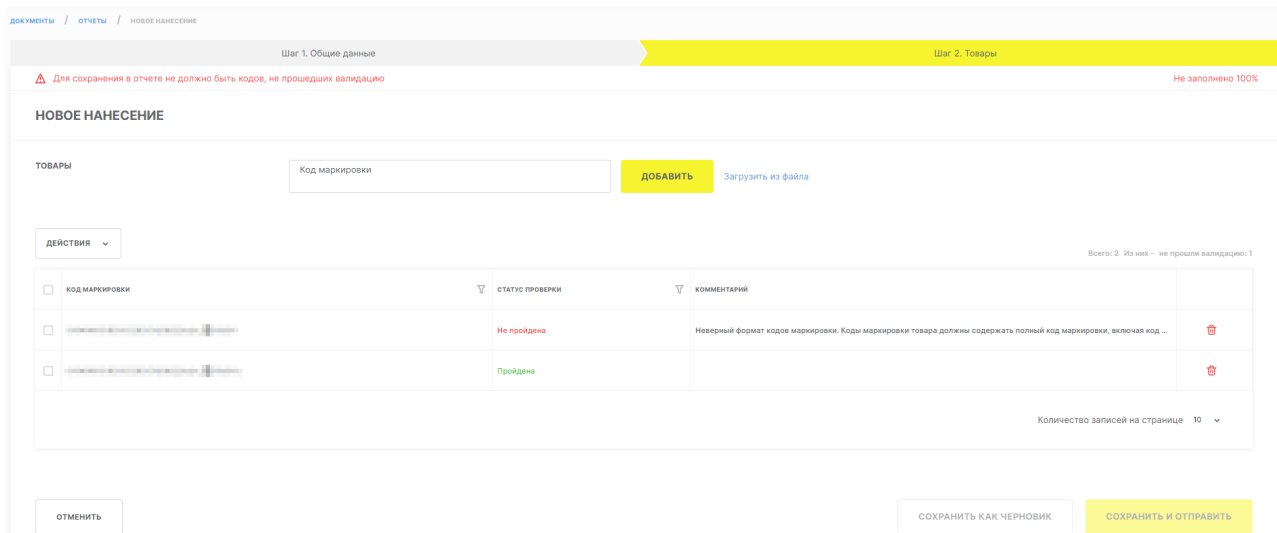


Рисунок 29. Страница с товарами после указания КМ

Дальнейшие действия аналогичны действиям по отправке отчёта, сформированного СУЗ, и описаны выше.

### 4.3. Рекомендации по исправлению ошибок обработки отчёта

Описание с рекомендациями по исправлению ошибки для каждого кода ошибки приведены в документе [Описание кодов ошибок при обработке xml-документов](#).

## 5. Просмотр отчёта от сервис-провайдера

Если при заказе КМ был указан сервис-провайдер, то будет доступен отчёт «Сведения о нанесении», который содержит информация о качестве печати.

Отчёт отображается в разделе «Документы» > «Документы в работе» со статусом «В работе», а после завершения проверки — во вкладке «Обработанные документы».

ТОВАРНАЯ ГРУППА	ИДЕНТИФИКАТОР ДОКУМЕНТА	ИДЕНТИФИКАТОР ЗАКАЗА	ИДЕНТИФИКАТОР ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ЗАКАЗА	ТИП	КОД ТОВАРА / КОЛИЧЕСТВО КМ	СОЗДАН	ПОЛУЧЕН	ЗАКРЫТ	СТАТУС
	ИДЕНТИФИКАТОР ДОКУМЕНТА	ИДЕНТИФИКАТОР ЗАКАЗА	ИДЕНТИФИКАТОР ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ЗАКАЗА	Сведения о нанесении		28.06.2022, 12:13	28.06.2022, 12:13	28.06.2022, 12:13	Обработан
	ИДЕНТИФИКАТОР ДОКУМЕНТА	ИДЕНТИФИКАТОР ЗАКАЗА	ИДЕНТИФИКАТОР ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ЗАКАЗА	Сведения о нанесении		28.06.2022, 12:13	28.06.2022, 12:13	28.06.2022, 12:13	Обработан
	ИДЕНТИФИКАТОР ДОКУМЕНТА	ИДЕНТИФИКАТОР ЗАКАЗА	ИДЕНТИФИКАТОР ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ЗАКАЗА	Сведения о нанесении		28.06.2022, 12:13	28.06.2022, 12:13	28.06.2022, 12:13	Обработан
	ИДЕНТИФИКАТОР ДОКУМЕНТА	ИДЕНТИФИКАТОР ЗАКАЗА	ИДЕНТИФИКАТОР ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ЗАКАЗА	Сведения о нанесении		28.06.2022, 12:12	28.06.2022, 12:12	28.06.2022, 12:12	Обработан
	ИДЕНТИФИКАТОР ДОКУМЕНТА	ИДЕНТИФИКАТОР ЗАКАЗА	ИДЕНТИФИКАТОР ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ЗАКАЗА	Сведения о нанесении		28.06.2022, 12:12	28.06.2022, 12:12	28.06.2022, 12:12	Обработан
	ИДЕНТИФИКАТОР ДОКУМЕНТА	ИДЕНТИФИКАТОР ЗАКАЗА	ИДЕНТИФИКАТОР ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ЗАКАЗА	Сведения о нанесении		27.06.2022, 18:05	27.06.2022, 18:05	27.06.2022, 18:05	Обработан
	ИДЕНТИФИКАТОР ДОКУМЕНТА	ИДЕНТИФИКАТОР ЗАКАЗА	ИДЕНТИФИКАТОР ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ЗАКАЗА	Сведения о нанесении		27.06.2022, 14:48	27.06.2022, 14:48	27.06.2022, 14:48	Обработан
	ИДЕНТИФИКАТОР ДОКУМЕНТА	ИДЕНТИФИКАТОР ЗАКАЗА	ИДЕНТИФИКАТОР ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ЗАКАЗА	Сведения о нанесении		22.06.2022, 15:05	22.06.2022, 15:05	22.06.2022, 15:05	Обработан
	ИДЕНТИФИКАТОР ДОКУМЕНТА	ИДЕНТИФИКАТОР ЗАКАЗА	ИДЕНТИФИКАТОР ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ЗАКАЗА	Сведения о нанесении		21.06.2022, 14:16	21.06.2022, 14:16	21.06.2022, 14:16	Обработан
	ИДЕНТИФИКАТОР ДОКУМЕНТА	ИДЕНТИФИКАТОР ЗАКАЗА	ИДЕНТИФИКАТОР ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ЗАКАЗА	Сведения о нанесении		21.06.2022, 14:02	21.06.2022, 14:02	21.06.2022, 14:02	Обработан

Рисунок 30. Сведения о нанесении

Для просмотра информации о сформированном документе «Сведения о нанесении» нажать иконку товарной группы в разделе «Документы» > «Обработанные документы» в столбце «Товарная группа».

Во вкладке «Общая информация» содержится информация о документе: товарная группа, дата и время сохранения, наименование и ИНН сервис-провайдера, тип использования.

ОБЩИЕ ДАННЫЕ	
Товарная группа	
Дата и время сохранения	13.05.2022, 16:02
Наименование / ИНН сервис-провайдера	
ДААННЫЕ ОТЧЕТА	
Тип использования	КМ был напечатан

Рисунок 31. Общая информация по отчёту Сведения о нанесении

Во вкладке «Нанесенные КМ» доступна информация со списком КМ (без кода проверки) и

классом качества печати.

Возможные значения класса качества печати в соответствии с требованиями национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р ИСО/МЭК 15415-2012:

- «А» — наивысший класс качества, соответствует цифровому обозначению класса — 4;
- «В» — соответствует цифровому обозначению класса — 3;
- «С» — соответствует цифровому обозначению класса — 2;
- «D» — соответствует цифровому обозначению класса — 1;
- «F» — класс качества, соответствующий браку.

ДОКУМЕНТЫ / ОБРАБОТАННЫЕ ДОКУМЕНТЫ / СВЕДЕНИЯ О НАНЕСЕНИИ

СКАЧАТЬ КВИТАНЦИЮ  
СКАЧАТЬ ОТЧЕТ

ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ   НАНЕСЕННЫЕ КМ   СПИСОК СОБЫТИЙ

КОД МАРКИРОВКИ (БЕЗ КОДА ПРОВЕРКИ)	КЛАСС КАЧЕСТВА ПЕЧАТИ
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	B
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	F

Всего: 3

Рисунок 32. Сведения о КМ и классе качества печати

Результат обработки события доступен для просмотра в документе во вкладке «**Список событий**».

ДОКУМЕНТЫ / ОБРАБОТАННЫЕ ДОКУМЕНТЫ / СВЕДЕНИЯ О НАНЕСЕНИИ

СКАЧАТЬ КВИТАНЦИЮ  
СКАЧАТЬ ОТЧЕТ

ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ   НАНЕСЕННЫЕ КМ   СПИСОК СОБЫТИЙ

ДАТА СОЗДАНИЯ	НАИМЕНОВАНИЕ	ИНФОРМАЦИЯ	СТАТУС
13.05.2022, 16:02	Получение отчета "Сведения о нанесении"		Обработано успешно

Всего: 1


Рисунок 33. Список событий по отчёту Сведения о нанесении

В документе доступна функциональность скачивания отчёта в формате \*.json при нажатии кнопки [ **Скачать отчет** ]. Отчёт в формате \*.json содержит КИ и класс качества печати.

#### **Пример отчёта в формате \*.json:**

```
[
  {
    "code": "0104600000000000210000/M",
    "quality": "A"
  },
  {
    "code": "0104600000000000210U:0+<",
    "quality": "A"
  },
  {
    "code": "0104600000000000210bPj-",
    "quality": "A"
  }
]
```

Скачивание квитанции об обработке отчёта доступно одним из следующих способов:

- в разделе «Документы» > «Обработанные документы» нажать иконку активных действий  справа от статуса обработки документа, затем выбрать пункт «Скачать квитанцию»;
- в документе нажать кнопку [ **Скачать квитанцию** ].

Получение списка идентификаторов отчётов «Сведения о нанесении» доступно через API СУЗ.

## 6. Описание квитанций

### 6.1. Квитанции заказа и выдачи КМ

Процесс формирования заказа и выдачи (печати) КИ/СИ связан с обработкой двух типов документов, по которым формируются отдельные квитанции:

- заказ КМ — документ и связанная квитанция «Заказ кодов маркировки» (CREATE\_ORDER) формируются в момент перехода из статуса «Создан» в статус «Ожидание», по факту создания заказа (доступна фильтрация документа по значению «Заказ КМ» в столбце «Тип» во вкладке «Обработанные документы» раздела «Документы»);
- выдача КМ — документ и связанная квитанция «Выдача КМ» (GET\_CODES) формируются автоматически при нажатии кнопки [ Печать ] в модальном окне печати (см. раздел «Печать КМ») (доступна фильтрация документа по значению «Выдача КМ» в столбце «Тип» во вкладке «Обработанные документы» раздела «Документы»).

При обработке каждого из указанных типов документов регистрируются события обработки, результаты которых отображаются в соответствующей квитанции.

При обработке заказа и документа на выдачу КМ, который формируется автоматически при нажатии кнопки [ Печать ], регистрируются события, из которых формируется квитанция. В квитанции содержатся данные документа (старта транзакции), полученного от участника оборота товаров, и всех событий, наступивших в рамках этой транзакции, а также результаты обработки каждого события.

Статус документа (результат обработки документа) зависит от статуса события (подробнее см. в разделах «Квитанция «Заказ кодов маркировки» (CREATE\_ORDER)», «Квитанция «Выдача КМ» (GET\_CODES)»). Просмотр статуса события доступен в обработанном документе во вкладке «Список событий». Переход в обработанный документ осуществляется из вкладки «Обработанные документы» раздела «Документы» по нажатию на иконку товарной группы в строке соответствующего документа.

Заказы | **Документы** | Устройства | Этикеты | Сервис-провайдеры | Руководства | Реестр интеграционных решений

документы / **обработанные документы** / выдача км 📄 СКАЧАТЬ КВИТАНЦИЮ

общая информация | **список событий**

дата создания	наименование	информация	статус
22.04.2022, 11:55	Результат выдачи КМ		Обработано успешно

Всего: 1

Рисунок 34. Список событий


Ниже приведён перечень возможных статусов обработки заказа КМ:

- **«Обработан»** — заказ обработан успешно, КМ доступны для выдачи;
- **«Обработан частично»** — по меньшей мере по одному из подзаказов были выявлены ошибки, по остальным подзаказам — ошибки не выявлены. К выдаче будут доступны только КМ из тех подзаказов, по которым не было выявлено ошибки. Следует сформировать и отправить новый заказ на КМ с корректными сведениями по коду товара из подзаказа, по которому была выявлена ошибка;
- **«Обработан с ошибкой»** — при проверке заказа были выявлены один, несколько или все подзаказы с ошибкой. КМ не будут доступны к выдаче. Следует сформировать и отправить новый заказ на КМ с корректными сведениями. Если статус события **«Обработан с ошибкой»**, в столбце **«Информация»** отображается описание причины ошибки.

Подзаказ объединяет все КМ с одним кодом товара. Информация об ошибках обработки сгруппирована по подзаказам (кодам товара).

По факту успешной выдачи КМ автоматически формируется документ с типом **«Выдача КМ»** и отображается в разделе **«Документы» > «Обработанные документы»** со статусом **«Обработан»**. Если КМ не были выданы, то данный документ не отобразится.

Скачивание квитанции по заказу и выдаче КМ доступно одним из следующих способов:

- в разделе **«Документы» > «Обработанные документы»** нажать иконку активных действий  справа от статуса обработки документа, затем выбрать пункт **«Скачать квитанцию»**;
- в документе нажать кнопку **[ Скачать квитанцию ]** в правом верхнем углу страницы.

В результате квитанция в формате \* .json будет загружена на персональный компьютер. Просмотр содержимого квитанции доступен в любом текстовом редакторе (например: Блокнот, Notepad++, Sublime Text и другие). Примеры квитанций см. в разделах [«Квитанция»](#)

«Заказ кодов маркировки» (CREATE\_ORDER)», «Квитанция «Выдача КМ» (GET\_CODES)».

### 6.1.1. Квитанция «Заказ кодов маркировки» (CREATE\_ORDER)

При формировании данной квитанции регистрируются следующие события (значение параметра в квитанции «**operationType**»):

- «**CREATE\_ORDER\_RECEIVED**» («Получение заказа») - формируется по факту успешного получения заказа СУЗ;
- «**CREATE\_ORDER\_VALIDATION**» («Отправка заказа на проверку») - формируется после успешной отправки заказа на проверку в СУЗ. Событие может отсутствовать, если на момент формирования события ФГИС МДЛП работает в аварийном режиме;
- «**CREATE\_ORDER\_VALIDATION\_RESULT**» («Результат проверки заказа»), которое будет формироваться после проверки заказа. При этом, если данное событие завершится со статусом «**REJECTED**» («Проверка не пройдена»), то квитанция завершится со статусом «**FAILED**» («Квитанция завершена не успешно»), дальнейшие события формироваться не будут. В описании события в значении параметра «**description**» будет указано описание конкретной ошибки. Событие может отсутствовать, если на момент формирования события ФГИС МДЛП работает в аварийном режиме;
- «**CREATE\_ORDER\_EMISSION\_TASK\_SEND**» («Отправка задания в РЭ/РЭМ») — формируется только после успешной отправки подзаказа в РЭ/РЭМ. Количество событий такого типа равно количеству подзаказов, отправленных в РЭ/РЭМ. Возможны ситуации, когда в итоговой квитанции данные события не будут отображаться по причине того, что событие является необязательным (в дальнейшем станет обязательным);
- «**CREATE\_ORDER\_GIS\_CREATED**» («Сохранение полученного подзаказа») — формируется после сохранения полученного подзаказа. Количество событий такого типа равно количеству отправленных в РЭ/РЭМ заданий;
- «**CREATE\_ORDER\_GIS\_GENERATED**» («Формирование отчета 10300 по подзаказу») — формируется после создания автоматического отчёта «10300». Количество событий такого типа равно количеству отправленных в РЭ/РЭМ заданий за исключением тех, что на этапе сохранения подзаказа обработались с ошибкой;
- «**CREATE\_ORDER\_GIS\_SEND\_TO\_PROCESSING**» («Результат отправки подзаказа в процессинг») — формируется после отправки заказа на обработку. Количество событий такого типа равно количеству отправленных в РЭ/РЭМ заданий за исключением тех, что на этапе сохранения подзаказа и формирования отчёта «10300» обработались с ошибкой;
- «**CREATE\_ORDER\_SUBORDER\_RESULT**» («Результат выполнения подзаказа») — формируется после получения результата выполнения подзаказа. Количество событий такого типа равно количеству «**gtin**» («Код товара») в заказе. В описании события в значении параметра «**description**» содержится описание конкретной ошибки.

Статус квитанции зависит от статуса данных событий:

- если все события завершатся со статусом «**SUCCESS**» («Все подзаказы были успешно обработаны»), то квитанция завершится со статусом «**SUCCESS**» («Квитанция завершена успешно»);
- если все события завершатся со статусом «**REJECTED**» («по 1 или более подзаказов были выявлены ошибки»), то квитанция завершится со статусом «**FAILED**» («Квитанция завершена не успешно»);
- если среди событий будут и события со статусом «**REJECTED**» («по 1 или более подзаказов были выявлены ошибки») и события со статусом «**SUCCESS**» («Все подзаказы были успешно обработаны»), то квитанция завершится со статусом «**PARTIALLY**» («Квитанция завершена частично успешно»).

**Пример квитанции по заказу КМ, которая обработалась успешно:**

```
{
  "resultDocId": "1caa1da1-d11a-1111-11f1-ce1b1f11ee1e",
  "resultDocDate": 1111111111111,
  "sourceDocId": "b1111111-1111-1f1c-1e11-f1111dbf1d1d",
  "sourceDocDate": 1111111111111,
  "state": "SUCCESS",
  "code": 0,
  "description": "Document was successfully processed",
  "workflow": "CREATE_ORDER",
  "workflowVersion": 1,
  "details": {
    "participantInn": "1111111111",
    "createDocDate": 1111111111111,
    "orderId": "b0d0a0c0-00c0-00e0-be00-0c000000bdc0",
    "productGroupIds": [
      "X"
    ],
    "txType": "CREATE_ORDER",
    "startDocDate": 1111111111111
  },
  "operations": [
    {
      "operationId": "111e1d11-e111-1b11-1cc1-1111111ae111",
      "operationType": "CREATE_ORDER_RECEIVED",
      "operationDate": 1111111111111,
      "docId": "b1111111-1111-1f1c-1e11-f1111dbf1d1d",
      "docDate": 1111111111111,
      "docHash": "fd111b11a11111d1b111d111d111b111fec111111a11fb11b1111111111d1",
      "details": {
        "products": [
          {
            "gtin": "011111111111111",
            "quantity": 11
          }
        ]
      }
    }
  ]
}
```

```

    ],
    "state": "SUCCESS",
    "participantId": "111111111",
    "omsId": "11ecde1e-a111-1111-a111-ae111c111111",
    "createDocDate": 111111111111
  }
},
{
  "operationId": "111bacc1-b11d-1111-1cca-d111a1111bd1",
  "operationType": "CREATE_ORDER_VALIDATION",
  "operationDate": 111111111111,
  "details": {
    "state": "SUCCESS"
  }
},
{
  "operationId": "a1fd1b11-1f11-111c-bafe-11111bd11ff1",
  "operationType": "CREATE_ORDER_VALIDATION_RESULT",
  "operationDate": 111111111111,
  "details": {
    "products": [
      {
        "gtin": "01111111111111",
        "quantity": 11
      }
    ],
    "state": "SUCCESS"
  }
},
{
  "operationId": "11cd111c-1d11-11e1-111c-11ec11111a11",
  "operationType": "CREATE_ORDER_EMISSION_TASK_SEND",
  "operationDate": 111111111111,
  "details": {
    "products": [
      {
        "gtin": "01111111111111",
        "quantity": 11
      }
    ],
    "state": "SUCCESS"
  }
},
{
  "operationId": "e1111d11-111e-1f11-b111-111cfa1e111e",
  "operationType": "CREATE_ORDER_GIS_CREATED",
  "operationDate": 111111111111,
  "details": {
    "state": "SUCCESS",
    "productGroupIds": [
      "X"
    ]
  }
}

```

```

    ]
  },
  {
    "operationId": "1dffcaab-e111-1111-1dbf-c11c111b111e",
    "operationType": "CREATE_ORDER_GIS_GENERATED",
    "operationDate": 111111111111,
    "details": {
      "state": "SUCCESS",
      "productGroupIds": [
        "X"
      ]
    }
  },
  {
    "operationId": "1afbe1d1-1dde-11d1-b1c1-adfbc111b11b",
    "operationType": "CREATE_ORDER_GIS_SEND_TO_PROCESSING",
    "operationDate": 111111111111,
    "details": {
      "state": "SUCCESS",
      "productGroupIds": [
        "X"
      ]
    }
  },
  {
    "operationId": "1111f11e-a1da-1111-1a11-1111111be1b1",
    "operationType": "CREATE_ORDER_SUBORDER_RESULT",
    "operationDate": 111111111111,
    "details": {
      "products": [
        {
          "gtin": "01111111111111",
          "quantity": 11
        }
      ],
      "state": "SUCCESS"
    }
  }
]
}

```

**Пример квитанции по заказу КМ, которая обработана с ошибкой:**

```

{
  "resultDocId": "00f00000-aa00-0000-000e-00fca0f00b00",
  "resultDocDate": 1646055588994,
  "sourceDocId": "fe00000c-ef0e-0dc0-b0ec-f00000edc000",
  "sourceDocDate": 1646055552984,
  "state": "FAILED",

```

```

"code":1,
"description":"Document processing was failed",
"workflow":"CREATE_ORDER",
"workflowVersion":1,
"details":{
  "participantInn":"7777777777",
  "createDocDate":1646055443972,
  "orderId":"b0d0a0c0-00c0-00e0-be00-0c000000bdc0",
  "productGroupIds":[
    7
  ],
  "txType":"CREATE_ORDER",
  "startDocDate":1646055553022
},
"operations":[
  {
    "operationId":"0d0aa0c0-0aa0-0ede-0a00-00cf0c0fcede",
    "operationType":"CREATE_ORDER_RECEIVED",
    "operationDate":1646055462764,
    "docId":"fe00000c-ef0e-0dc0-b0ec-f00000edc000",
    "docDate":1646055552984,
    "docHash":"d43227aa6800fb38dee4ded36e356be6d11bf453efef159853ad6f596fa5465d",
    "details":{
      "products":[
        {
          "gtin":"04600000000000",
          "quantity":10
        }
      ],
      "state":"SUCCESS",
      "participantId":"111111111",
      "omsId":"000b0000-bd00-0c0c-b0ac-000ee0d000b0",
      "paymentType":1,
      "createDocDate":1646055443972
    }
  },
  {
    "operationId":"a00000d-0b00-0000-0000-000e0db0e0e0",
    "operationType":"CREATE_ORDER_VALIDATION",
    "operationDate":1646055477336,
    "details":{
      "state":"SUCCESS"
    }
  },
  {
    "operationId":"a0e00000-0000-00e0-00f0-0b0e00d00000",
    "operationType":"CREATE_ORDER_VALIDATION_RESULT",
    "operationDate":1646055487994,
    "details":{
      "products":[
        {

```

```

        "gtin":"04611111111111",
        "quantity":10
    }
],
    "state":"SUCCESS"
}
},
{
    "operationId":"0f0d0c0a-0cf0-000f-bd0d-c0adc000c0ff",
    "operationType":"CREATE_ORDER_SUBORDER_RESULT",
    "operationDate":1646055536906,
    "details":{
        "products":[
            {
                "gtin":"04622222222222",
                "quantity":10
            }
        ],
        "state":"REJECTED",
        "description":"All pools in statuses: REJECTED or REQUEST_ERROR.
ru.crpt.er.transport.exception.CommunicationException: Connection reset."
    }
}
]
}

```

**Пример квитанции по заказу КМ, которая была отклонена после проверки в СУЗ:**

```

{
    "resultDocId":"a111fc1c-11a1-1111-b11f-11a11e1cb11e",
    "resultDocDate":111111111111,
    "sourceDocId":"11111f1b-1a1f-1111-1be1-1111a111d11",
    "sourceDocDate":111111111111,
    "state":"FAILED",
    "code":1,
    "description":"Document processing was failed",
    "workflow":"CREATE_ORDER",
    "workflowVersion":1,
    "details":{
        "participantInn":"1111111111",
        "createDocDate":111111111111,
        "orderId":"b0d0a0c0-00c0-00e0-be00-0c000000bdc0",
        "productGroupIds":[
            "x"
        ],
        "txType":"CREATE_ORDER",
        "startDocDate":111111111111
    },
    "operations":[
        {

```

```

"operationId":"11111d11-e11a-1111-1d11-1ebf1111cd1e",
"operationType":"CREATE_ORDER_RECEIVED",
"operationDate":111111111111,
"docId":"11111f1b-1a1f-1111-1be1-1111a111d11",
"docDate":111111111111,
"docHash":"1111d111ecaf11a1cefa1e11cdfe11a1111e1fd11111b1f111fac1f111c111a",
"details":{
  "products":[
    {
      "gtin":"01111111111111",
      "quantity":11
    }
  ],
  "state":"SUCCESS",
  "participantId":"111111111",
  "omsId":"11ecde1e-a111-1111-a111-ae111c111111",
  "paymentType":1,
  "createDocDate":111111111111
}
},
{
  "operationId":"c11b1111-1111-1111-1111-d11cee111afb",
  "operationType":"CREATE_ORDER_VALIDATION",
  "operationDate":111111111111,
  "details":{
    "state":"SUCCESS"
  }
},
{
  "operationId":"1b1c1be1-1111-1111-1111-1111d11d1e1e",
  "operationType":"CREATE_ORDER_VALIDATION_RESULT",
  "operationDate":111111111111,
  "details":{
    "products":[
      {
        "gtin":"01111111111111",
        "quantity":11
      }
    ],
    "state":"REJECTED",
    "description":"Значение параметра \"Код товара\" 11111111111111 не
соответствует типу кода маркировки \"XXXXXXXXXX\""
  }
}
]
}

```

**Пример квитанции по заказу КМ, которая обработалась с ошибкой по причине указания серийных номеров, которые ранее уже были отправлены:**

```

{
  "resultDocId": "bc11c111-c1b1-1111-ab11-ccfc1fe1a111",
  "resultDocDate": 111111111111,
  "sourceDocId": "1ba1eef1-1e1f-111b-b111-cddf111e1eac",
  "sourceDocDate": 111111111111,
  "state": "FAILED",
  "code": 1,
  "description": "Document processing was failed",
  "workflow": "CREATE_ORDER",
  "workflowVersion": 1,
  "details": {
    "participantInn": "1111111111",
    "createDocDate": 111111111111,
    "orderId": "b0d0a0c0-00c0-00e0-be00-0c000000bdc0",
    "productGroupIds": [
      "x"
    ],
    "txType": "CREATE_ORDER",
    "startDocDate": 111111111111
  },
  "operations": [
    {
      "operationId": "11111a1-1bca-11bf-b1f1-1caab11cec11",
      "operationType": "CREATE_ORDER_RECEIVED",
      "operationDate": 111111111111,
      "docId": "1ba1eef1-1e1f-111b-b111-cddf111e1eac",
      "docDate": 111111111111,
      "docHash": "f1aab1d11111fab111d1a111c111d1e111f11111111111cbde111c1111a1e111",
      "details": {
        "products": [
          {
            "gtin": "01111111111111",
            "quantity": 11
          }
        ],
        "state": "SUCCESS",
        "participantId": "1111111111",
        "omsId": "11ecde1e-a111-1111-a111-ae111c111111",
        "paymentType": 1,
        "createDocDate": 111111111111
      }
    },
    {
      "operationId": "11111111-1fda-1d1c-1e11-11111111e111",
      "operationType": "CREATE_ORDER_VALIDATION",
      "operationDate": 111111111111,
      "details": {
        "state": "SUCCESS"
      }
    }
  ],
  {

```

```

"operationId":"1ca1a111-1111-11a1-1e1f-11ad11111111",
"operationType":"CREATE_ORDER_VALIDATION_RESULT",
"operationDate":111111111111,
"details":{
  "products":[
    {
      "gtin":"01111111111111",
      "quantity":11
    }
  ],
  "state":"SUCCESS"
},
{
  "operationId":"11111111-11a1-11f1-1d11-111111ef111f",
  "operationType":"CREATE_ORDER_EMISSION_TASK_SEND",
  "operationDate":111111111111,
  "details":{
    "products":[
      {
        "gtin":"01111111111111",
        "quantity":11
      }
    ],
    "state":"SUCCESS"
  },
  {
    "operationId":"1c111111-f1a1-1e11-1e11-111111b1af11",
    "operationType":"CREATE_ORDER_GIS_CREATED",
    "operationDate":111111111111,
    "details":{
      "state":"SUCCESS",
      "productGroupIds":[
        "X"
      ]
    }
  },
  {
    "operationId":"11f1d111-1111-1a1f-b1c1-111d11111111",
    "operationType":"CREATE_ORDER_GIS_GENERATED",
    "operationDate":111111111111,
    "details":{
      "state":"REJECTED",
      "productGroupIds":[
        "X"
      ]
    }
  },
  {
    "operationId":"111d1111-1d11-1f11-111e-111e11111111",

```

```

"operationType":"CREATE_ORDER_SUBORDER_RESULT",
"operationDate":111111111111,
"details":{
  "products":[
    {
      "gtin":"01111111111111",
      "quantity":11
    }
  ],
  "state":"REJECTED",
  "description":"All pools in statuses: REJECTED or REQUEST_ERROR. Following
sGTINs were marked as duplicates [1111111111111111E1z1t, 1111111111111111HEEi1,
1111111111111111Hvc1i, 1111111111111111NGYt1, 1111111111111111OKOvd...]."
}
}
]
}

```

**Пример квитанции по заказу КМ, которая обработалась частично успешно (по одному «gtin» («Код товара») заказ обработался успешно, а по другому нет):**

```

{
  "resultDocId":"cc11111b-11f1-1111-ac1c-1c1d1f111f11",
  "resultDocDate":111111111111,
  "sourceDocId":"1fe11111-ba11-1111-a11b-1111d11f1bf",
  "sourceDocDate":111111111111,
  "state":"PARTIALLY",
  "code":3,
  "description":"The document was partially processed",
  "workflow":"CREATE_ORDER",
  "workflowVersion":1,
  "details":{
    "participantInn":"1111111111",
    "createDocDate":111111111111,
    "orderId":"b0d0a0c0-00c0-00e0-be00-0c000000bdc0",
    "productGroupIds":[
      "X"
    ],
    "txType":"CREATE_ORDER",
    "startDocDate":111111111111
  },
  "operations":[
    {
      "operationId":"d11c111a-1d11-1111-1a11-bdaf1c111111",
      "operationType":"CREATE_ORDER_RECEIVED",
      "operationDate":111111111111,
      "docId":"1fe11111-ba11-1111-a11b-1111d11f1bf",
      "docDate":111111111111,
      "docHash":"d111111ac11dfd11111c1111a1111111f1111ab11111d1111cefc11e1e11e111",
      "details":{

```

```

    "products":[
      {
        "gtin":"01111111111111",
        "quantity":11
      },
      {
        "gtin":"01111111111111",
        "quantity":11
      }
    ],
    "state":"SUCCESS",
    "participantId":"11111111",
    "omsId":"11ecde1e-a111-1111-a111-ae111c111111",
    "paymentType":1,
    "createDocDate":111111111111
  }
},
{
  "operationId":"c1adda11-1ae1-1be1-111e-11fb1de1d111",
  "operationType":"CREATE_ORDER_VALIDATION",
  "operationDate":111111111111,
  "details":{
    "state":"SUCCESS"
  }
},
{
  "operationId":"b111ced1-1111-111c-a111-111d11111111",
  "operationType":"CREATE_ORDER_VALIDATION_RESULT",
  "operationDate":111111111111,
  "details":{
    "products":[
      {
        "gtin":"01111111111111",
        "quantity":11
      },
      {
        "gtin":"01111111111111",
        "quantity":11
      }
    ],
    "state":"SUCCESS"
  }
},
{
  "operationId":"1d111a11-1c1a-1ee1-1111-11111d1fe11a",
  "operationType":"CREATE_ORDER_EMISSION_TASK_SEND",
  "operationDate":111111111111,
  "details":{
    "products":[
      {
        "gtin":"01111111111111",

```

```

        "quantity":11
      }
    ],
    "state":"SUCCESS"
  }
},
{
  "operationId":"111feb11-11c1-111c-b11c-a1a111111b11",
  "operationType":"CREATE_ORDER_EMISSION_TASK_SEND",
  "operationDate":111111111111,
  "details":{
    "products":[
      {
        "gtin":"01111111111111",
        "quantity":11
      }
    ],
    "state":"SUCCESS"
  }
},
{
  "operationId":"11bd1e11-11f1-1111-bdd1-11c11c1f111a",
  "operationType":"CREATE_ORDER_GIS_CREATED",
  "operationDate":111111111111,
  "details":{
    "state":"SUCCESS",
    "productGroupIds":[
      "X"
    ]
  }
},
{
  "operationId":"c11e1b11-c111-1111-11b1-1ef111111f11",
  "operationType":"CREATE_ORDER_GIS_CREATED",
  "operationDate":111111111111,
  "details":{
    "state":"SUCCESS",
    "productGroupIds":[
      "X"
    ]
  }
},
{
  "operationId":"1c1a11b1-f11d-1d1f-bfa1-a11111a11c11",
  "operationType":"CREATE_ORDER_GIS_GENERATED",
  "operationDate":111111111111,
  "details":{
    "state":"SUCCESS",
    "productGroupIds":[
      "X"
    ]
  }
}

```

```

    }
  },
  {
    "operationId": "f11e1111-11b1-1111-11f1-b11a11111fc1",
    "operationType": "CREATE_ORDER_GIS_GENERATED",
    "operationDate": 111111111111,
    "details": {
      "state": "REJECTED",
      "productGroupIds": [
        "X"
      ]
    }
  },
  {
    "operationId": "d111ae11-1111-11fd-b1e1-1111111a1dc1",
    "operationType": "CREATE_ORDER_GIS_SEND_TO_PROCESSING",
    "operationDate": 111111111111,
    "details": {
      "state": "SUCCESS",
      "productGroupIds": [
        "X"
      ]
    }
  },
  {
    "operationId": "111e1ef1-1ee1-1111-1111-11ac1111d1b1",
    "operationType": "CREATE_ORDER_SUBORDER_RESULT",
    "operationDate": 111111111111,
    "details": {
      "products": [
        {
          "gtin": "01111111111111",
          "quantity": 11
        }
      ],
      "state": "SUCCESS"
    }
  },
  {
    "operationId": "cf1e11d1-111b-11a1-bb1c-11dce1111bc1",
    "operationType": "CREATE_ORDER_SUBORDER_RESULT",
    "operationDate": 111111111111,
    "details": {
      "products": [
        {
          "gtin": "01111111111111",
          "quantity": 11
        }
      ],
      "state": "REJECTED",
      "description": "All pools in statuses: REJECTED or REQUEST_ERROR. Following

```

```
sGTINs were marked as duplicates [11111111111111111111E1z1t, 11111111111111111111HEEi1,  
11111111111111111111Hvc1i, 11111111111111111111NGYt1, 11111111111111111111OKOvd...]."
```

```
    }  
  }  
]  
}
```

Получение квитанции также доступно через API СУЗ.

### 6.1.2. Квитанция «Выдача КМ» (GET\_CODES)

При формировании квитанции «Выдача КМ» (GET\_CODES) регистрируется единственное событие (значение параметра в квитанции «**operationType**») «GET\_CODES\_RESULT» («Результат выдачи КМ»), которое формируется по факту успешной выдачи КМ. Транзакция завершается со статусом «**SUCCESS**» («КМ выданы»), дальнейшие события не создаются.

**Пример квитанции:**

```

{
  "resultDocId": "11d1d111-11d1-11d1-1ba1-1111f111b11b",
  "resultDocDate": 111111111111,
  "sourceDocId": "f1ec1f11-c1ed-1111-1d1e-11e1ad1bddfc",
  "sourceDocDate": 111111111111,
  "state": "SUCCESS",
  "code": 0,
  "description": "Document was successfully processed",
  "workflow": "GET_CODES",
  "workflowVersion": 1,
  "details": {
    "participantInn": "1111111111",
    "createDocDate": 111111111111,
    "orderId": "111ba1cf-1111-111e-111d-e1111111fc1",
    "productGroupIds": [
      "X"
    ],
    "txType": "GET_CODES",
    "startDocDate": 111111111111
  },
  "operations": [
    {
      "operationId": "111d11db-111d-11f1-a1b1-1111a11cdb1f",
      "operationType": "GET_CODES_RESULT",
      "operationDate": 111111111111,
      "docId": "f1ec1f11-c1ed-1111-1d1e-11e1ad1bddfc",
      "docDate": 111111111111,
      "docHash": "fca111d1dc111d11e1c1111111fec11d1e1a11c11f1b1111cfc11111111cf1a1",
      "details": {
        "products": [
          {
            "gtin": "01111111111111",
            "quantity": 1
          }
        ],
        "state": "SUCCESS",
        "omsId": "11ecde1e-a111-1111-a111-ae111c111111",
        "createDocDate": 111111111111,
        "sourceRequest": "UI"
      }
    }
  ]
}

```

Получение квитанции также доступно через API СУЗ.

## 6.2. Квитанция закрытия заказа

Процесс закрытия заказа связан с обработкой одного типа документа, по которому формируется

квитанция «Закрытие заказа» (CLOSE\_ORDER). Документ и связанная квитанция «Закрытие заказа» (CLOSE\_ORDER) формируются автоматически в следующих случаях:

- закрытие заказа в разделе «**Заказы**» > «**Активные**» при нажатии иконки **✗** в столбце «**Действия**» или при нажатии кнопки [ **Закрыть заказ** ] на странице с общими данными заказа (переход на данную страницу осуществляется при нажатии идентификатора заказа в разделе «**Заказы**» > «**Активные**»);
- автоматическое закрытие заказа по истечению 48 часов после того, как все КМ были получены из заказа (подробнее см. в разделе «[Результат успешной отправки заказа на печать](#)»);
- аннулирование КМ по истечению срока годности (подробнее см. в разделе «[Результат создания заказа](#)»);
- по другой причине (не из списка выше), если закрытие заказа связано с ошибкой. В таком случае в структуре квитанции (значение параметра «**reasonMessage**») отобразится текстовое описание причины закрытия заказа.

Во вкладке «**Обработанные документы**» раздела «**Документы**» фильтрация документа доступна по значению «**Закрытие заказа**» в столбце «**Тип**» и статусу заказа в столбце «**Статус**».

При закрытии заказа регистрируется единственное событие, которое формируется по факту перехода заказа в статус «Закрыт» (CLOSED) (в пользовательском интерфейсе СУЗ данный статус не отображается). В квитанции содержатся данные документа (старта транзакции), полученного от участника оборота товаров, и события, наступившего в рамках этой транзакции, а также результат обработки события.


Статус документа (результат обработки документа) зависит от статуса события (подробнее см. в разделе «[Квитанция «Закрытие заказа» \(CLOSE\\_ORDER\)](#)»). Просмотр статуса события доступен в обработанном документе во вкладке «**Список событий**». Переход в обработанный документ осуществляется из вкладки «**Обработанные документы**» раздела «**Документы**» по нажатию на иконку товарной группы в строке соответствующего документа.

По факту закрытия заказа автоматически формируется документ с типом «**Закрытие заказа**» и отображается в разделе «**Документы**» > «**Обработанные документы**» со статусом «**Обработан**». Если закрытие заказа не осуществлялось, то данный документ не отобразится.

На странице с общей информацией о документе и в структуре квитанции содержится информация по юридически важным действиям по эмиссии КМ: название товарной группы, по которой был создан заказ, дата, время сохранения и закрытия заказа, идентификатор заказа, количество не забранных КМ по каждому коду товара из заказа, причина закрытия заказа с возможными значениями:

- «Заказ закрыт участником»;
- «Получены все КМ из заказа»;
- «Истек срок годности КМ в заказе»;
- «Другая».

Скачивание квитанций доступно одним из следующих способов:

- в разделе «Документы» > «Обработанные документы» нажать иконку активных действий  справа от статуса обработки документа, затем выбрать пункт «Скачать квитанцию»;
- в документе нажать кнопку [ **Скачать квитанцию** ] в правом верхнем углу страницы.

В результате квитанция в формате \* .json будет загружена на персональный компьютер. Просмотр содержимого квитанции доступен в любом текстовом редакторе (например: Блокнот, Notepad++, Sublime Text и другие). Пример квитанции см. в разделе «[Квитанция «Закрытие заказа» \(CLOSE\\_ORDER\)](#)».

### 6.2.1. Квитанция «Закрытие заказа» (CLOSE\_ORDER)

При формировании квитанции «Закрытие заказа» (CLOSE\_ORDER) регистрируется единственное событие (значение параметра в квитанции «**operationType**») «CLOSE\_ORDER» («Закрытие заказа»), которое формируется по факту закрытия заказа. Транзакция завершается со статусом «SUCCESS» («Успешно»), дальнейшие события не создаются.

#### Пример квитанции:

```
{
  "resultDocId": "00000000-0cd0-000e-0000-000000cccc000",
  "resultDocDate": 1650374696174,
  "sourceDocId": "d0df00fa-cfd0-00cb-00bf-ebb0f000b0c0",
  "sourceDocDate": 1650374690778,
  "state": "SUCCESS",
  "code": 0,
  "description": "Document was successfully processed",
  "workflow": "CLOSE_ORDER",
  "workflowVersion": 1,
  "details": {
    "participantInn": "7777777777",
    "createDocDate": 1642425855192,
    "orderId": "ca0f00f0-e0f0-0b00-bb00-fe0000000ce0",
    "productGroupIds": [
      "X"
    ],
    "txType": "CLOSE_ORDER",
    "startDocDate": 1650374690858
  },
  "operations": [
    {
      "operationId": "0000000b-c0b0-0000-00b0-00000a000000",
      "operationType": "CLOSE_ORDER",
      "operationDate": 1650374690778,
      "docId": "d0df00fa-cfd0-00cb-00bf-ebb0f000b0c0",
      "docDate": 1650374690778,
      "docHash": "ef7aa0dd7deeb8b444f86017b42a3369a2ef540255701125179b4b000d331362",
      "details": {
        "state": "SUCCESS",
        "participantId": "7",
        "omsId": "00ecde0e-a000-0000-a000-ae000c000000",
        "createDocDate": 1642425855192,
        "reason": "UI",
        "orderId": "ca0f00f0-e0f0-0b00-bb00-fe0000000ce0"
      }
    }
  ]
}
```

### 6.3. Квитанция о нанесении КМ


Процесс нанесения КМ связан с обработкой документа с типом «**Нанесение**», по которому формируется квитанция «Отчёт об использовании КМ» (REPORT\_UTILIZE).

Документ с типом «**Нанесение**» формируется в момент отправки отчёта о нанесении КМ (доступна фильтрация документа по значению «**Нанесение**» в столбце «**Тип**» во вкладке «**Обработанные документы**» раздела «**Документы**»).

Статус документа (результат обработки документа) зависит от статуса события. Просмотр статуса события доступен в обработанном документе во вкладке «**Список событий**». Переход в обработанный документ осуществляется из вкладки «**Обработанные документы**» раздела «**Документы**» по нажатию на иконку товарной группы в строке соответствующего документа.

На странице с общей информацией о документе и в структуре квитанции содержится информация по юридически важным действиям по эмиссии КМ: название товарной группы, по которой был создан заказ, дата, время сохранения заказа.

Скачивание квитанций доступно одним из следующих способов:

- в разделе «**Документы**» > «**Обработанные документы**» нажать иконку активных действий  справа от статуса обработки документа, затем выбрать пункт «**Скачать квитанцию**»;
- в документе нажать кнопку [ **Скачать квитанцию** ] в правом верхнем углу страницы.

В результате квитанция в формате \* .json будет загружена на персональный компьютер. Просмотр содержимого квитанции доступен в любом текстовом редакторе (например: Блокнот, Notepad++, Sublime Text и другие). Пример квитанции см. в разделе «[Квитанция «Отчёт об использовании КМ» \(REPORT\\_UTILIZE\)](#)».

## 6.4. Квитанция «Отчёт об использовании КМ» (REPORT\_UTILIZE)

Квитанция содержит результаты обработки каждого события (значение параметра «operationType»):

- «REPORT\_UTILIZE\_RECEIVED» («Получение отчета о нанесении КМ») — формируется по факту успешного получения отчёта СУЗ;
- «REPORT\_UTILIZE\_VALIDATION» («Отправка на проверку метаданных отчета в МДПП»);
- «REPORT\_UTILIZE\_VALIDATION\_RESULT» («Результат проверки метаданных отчета в МДПП»);
- «REPORT\_UTILIZE\_EMISSION\_SEND» («Отправка отчета в РЭ/РЭМ») — формируется по результатам отправки отчёта в РЭ/РЭМ. Если данное событие завершится со статусом «REJECTED» («Отчёт не отправлен»), то квитанция завершится со статусом «FAILED» («Квитанция завершена неуспешно»), дальнейшие события формироваться не будут;
- «RNMS\_GIS\_ROUTED» («Отправка отчета на обработку») — формируется по результатам отправки отчёта на обработку. Если данное событие завершится со статусом «REJECTED» («Отчёт не отправлен»), то квитанция завершится со статусом «FAILED» («Квитанция завершена неуспешно»), дальнейшие события формироваться не будут;
- «RNMS\_GIS\_PROCESSED» («Результат обработки отчета») — формируется по результатам обработки отчёта. Количество событий такого типа равно количеству уникальных «gtin» («Код товара») в отчёте.

Статус квитанции зависит от статуса (значение параметра «state») данных событий:

- если все события завершатся со статусом «SUCCESS» («Успешно»), то квитанция завершится со статусом «SUCCESS» («Квитанция завершена успешно»);
- если все события завершатся со статусом «REJECTED» («Неуспешно»), то квитанция завершится со статусом «FAILED» («Квитанция завершена неуспешно»);
- если среди событий будут и со статусом «REJECTED» («Неуспешно») и со статусом «SUCCESS» («Успешно») или среди событий будет хотя бы одно событие со статусом «PARTIALLY» («Частично успешно»), то квитанция завершится со статусом «PARTIALLY» («Квитанция завершена частично успешно»).

Информация о каждом событии фиксируется в квитанции в массиве «operations». Каждый вложенный массив внутри «operations» — это информация о конкретном событии в цепочке обработки. Все события перечислены в массиве «operations» в порядке возникновения. Название события отражается в атрибуте «operationType». Статус события отражается в атрибуте «state» («Статус обработки операции»), который может принимать одно из значений:

«SUCCESS», «PARTIALLY» или «REJECTED».

Для получения описания ошибки через API СУЗ использовать метод «Получить связанный с квитанцией документ». Подробнее о просмотре описания ошибок в пользовательском интерфейсе СУЗ см. в разделе «[Подача отчёта о нанесении \(использовании\) КМ](#)».

**Пример квитанции, обработанной успешно:**

```
{
  "resultDocId": "d111b1c1-c111-111e-1111-111111111111",
  "resultDocDate": 1645104832635,
  "sourceDocId": "fb1d11c1-11f1-1111-111f-a11f111bce11",
  "sourceDocDate": 1645104652384,
  "state": "SUCCESS",
  "code": 0,
  "description": "Document was successfully processed",
  "workflow": "REPORT_UTILIZE",
  "workflowVersion": 1,
  "details": {
    "participantInn": "7777777777",
    "createDocDate": 1645104606762,
    "productGroupIds": [
      7
    ],
    "txType": "REPORT_UTILIZE",
    "startDocDate": 1645104652417
  },
  "operations": [
    {
      "operationId": "f11c1cc1-1eef-1111-1bbb-c1f1111b1eb1",
      "operationType": "REPORT_UTILIZE_RECEIVED",
      "operationDate": 1645104606770,
      "docId": "fb1de1c1-11f1-1111-111f-a11f111bce11",
      "docDate": 1645104652384,
      "docHash": "1ae1c1dd11111a111d11c11e1111d1111c11d1d1ddefc1d1e1c11111c111111",
      "details": {
        "state": "SUCCESS",
        "participantId": "9203001165",
        "omsId": "11ecde1e-a111-1111-a111-ae111c111111",
        "createDocDate": 1645104606762,
        "quantity": 1
      }
    },
    {
      "operationId": "e111ecbb-11ce-1e11-b1d1-111111ec111e",
      "operationType": "REPORT_UTILIZE_VALIDATION",
      "operationDate": 1645104644068,
      "details": {
        "state": "SUCCESS"
      }
    }
  ]
}
```

```

    },
    {
      "operationId": "f1ec11c1-f1b1-1111-a111-1ce11e1111c1",
      "operationType": "REPORT_UTILIZE_VALIDATION_RESULT",
      "operationDate": 1645104703900,
      "details": {
        "state": "SUCCESS"
      }
    },
    {
      "operationId": "11e11c11-aa11-111c-1111-b11111111111",
      "operationType": "REPORT_UTILIZE_EMISSION_SEND",
      "operationDate": 1645104832569,
      "details": {
        "state": "SUCCESS"
      }
    },
    {
      "operationId": "11e11c11-a111-111c-1111-b111e1111111",
      "operationType": "RNMS_GIS_ROUTED",
      "operationDate": 1645104776207,
      "details": {
        "state": "SUCCESS",
        "productGroupIds": [
          7
        ]
      }
    },
    {
      "operationId": "1111bc11-aa11-111c-1111-b1111a111111",
      "operationType": "RNMS_GIS_PROCESSED",
      "operationDate": 1645104777631,
      "details": {
        "state": "SUCCESS",
        "productGroupIds": [
          7
        ],
        "gtin": "0111111111111111",
        "processed": 1,
        "total": 1
      }
    }
  ]
}

```

**Пример квитанции обработанной с ошибкой (все КМ в отчёте обработаны с ошибкой):**

```

{
  "resultDocId": "d11eb1c1-c111-111e-1111-111111111111",
  "resultDocDate": 1645011397058,

```

```

"sourceDocId":"fb1de1c1-11f1-1111-111f-a11f111bce11",
"sourceDocDate":1645011276809,
"state":"FAILED",
"code":1,
"description":"Document processing was failed",
"workflow":"REPORT_UTILIZE",
"workflowVersion":1,
"details":{
  "participantInn":"7777777777",
  "createDocDate":1645011236776,
  "productGroupIds":[
    7
  ],
  "txType":"REPORT_UTILIZE",
  "startDocDate":1645011276827
},
"operations":[
  {
    "operationId":"f11c1cc1-1eef-1111-1bbb-c1f1111b1eb1",
    "operationType":"REPORT_UTILIZE_RECEIVED",
    "operationDate":1645011236783,
    "docId":"fb1de1c1-11f1-1111-111f-a11f111bce11",
    "docDate":1645011276809,
    "docHash":"1ae1c1dd111111a111d11c11e1111d1111c11d1d1ddefc1d1e1c11111c111111",
    "details":{
      "state":"SUCCESS",
      "participantId":"6666666666",
      "omsId":"11ecde1e-a111-1111-a111-ae111c111111",
      "createDocDate":1645011236776,
      "quantity":1
    }
  },
  {
    "operationId":"e111ecbb-11ce-1e11-b1d1-111111ec111e",
    "operationType":"REPORT_UTILIZE_VALIDATION",
    "operationDate":1645011282327,
    "details":{
      "state":"SUCCESS"
    }
  },
  {
    "operationId":"f1ec11c1-f1b1-1111-a111-1ce11e1111c1",
    "operationType":"REPORT_UTILIZE_VALIDATION_RESULT",
    "operationDate":1645011342337,
    "details":{
      "state":"REJECTED",
      "description":["{report_data.owner_id=Проверка на принадлежность сущностей
обращения не выполнена}\n"]\n"
    }
  }
]

```

```
}
```

**Пример квитанции, обработанной частично (есть КМ, которые обработались успешно и неуспешно):**

```
{
  "resultDocId": "11ea111b-ab11-11c1-aa11-ae11b1a1111e",
  "resultDocDate": 1641980314229,
  "sourceDocId": "b111aa11-11b1-1c11-a111-11111f11111b",
  "sourceDocDate": 1641980300899,
  "state": "PARTIALLY",
  "code": 3,
  "description": "The document was partially processed",
  "workflow": "REPORT_UTILIZE",
  "workflowVersion": 1,
  "details": {
    "participantInn": "7777777777",
    "createDocDate": 1641977019617,
    "productGroupIds": [
      111
    ],
    "txType": "REPORT_UTILIZE",
    "startDocDate": 1641980300977
  },
  "operations": [
    {
      "operationId": "11111bbd-c11c-1b1f-1f1d-a1111a1111a",
      "operationType": "REPORT_UTILIZE_RECEIVED",
      "operationDate": 1641980285097,
      "docId": "b111aa11-11b1-1c11-a111-11111f11111b",
      "docDate": 1641980300899,
      "docHash": "c111ff1111b1c111c1e1111fe11e11c111b11b111e1cceed111111111111111d1",
      "details": {
        "state": "SUCCESS",
        "participantId": "6666666666",
        "omsId": "11ecde1e-a111-1111-a111-ae111c111111",
        "createDocDate": 1641977019617,
        "quantity": 1
      }
    },
    {
      "operationId": "1c11c1ce-1111-11b1-b1c1-11111111c1cf",
      "operationType": "REPORT_UTILIZE_EMISSION_SEND",
      "operationDate": 1641980285097,
      "details": {
        "state": "SUCCESS"
      }
    }
  ],
  {
    "operationId": "1ff11c11-111b-1aa1-a111-11111e111e1d",
```

```

"operationType":"RNMS_GIS_ROUTED",
"operationDate":1641980285097,
"details":{
  "state":"SUCCESS",
  "productGroupIds":[
    111
  ]
}
},
{
  "operationId":"cc1b11db-11f1-1a11-1111-11a111111111",
  "operationType":"RNMS_GIS_PROCESSED",
  "operationDate":1641980285097,
  "docId":"1ff11c11-111b-1aa1-a111-11111e111e1d",
  "docDate":1641980300899,
  "docHash":"gost1111-1111-
111:111f111f111c11fe111d1c1ab11b1ad1a1be1f11a1a1c1a111e1b11beef1affa",
  "details":{
    "state":"REJECTED",
    "productGroupIds":[
      111
    ],
    "gtin":"01111111111111",
    "processed":1,
    "total":1
  }
},
{
  "operationId":"c1ba111c-1c11-1111-ab11-bf1111ca111c",
  "operationType":"RNMS_GIS_PROCESSED",
  "operationDate":1641980285097,
  "docId":"1111f11b-d11c-11f1-1111-1bb11111e11f",
  "docDate":1641980300899,
  "docHash":"gost1111-1111-
111:b1c111be1c1ada1111f1e11fb11b1a1b111b111e11111111f111a1cff11cc111",
  "details":{
    "state":"PARTIALLY",
    "productGroupIds":[
      111
    ],
    "gtin":"02222222222222",
    "processed":1,
    "total":1
  }
}
]
}

```

Получение квитанции также доступно через API СУЗ.

# Перечень сокращений, условных обозначений и терминов

Сокращение, условное обозначение, термин	Описание
API	Application Programming Interface (интерфейс программирования приложений) — программный интерфейс приложения, набор готовых классов, процедур, функций, структур и констант, предоставляемых приложением (библиотекой, сервисом) или операционной системой для использования во внешних программных продуктах
CSV	Comma-Separated Values — текстовый формат файла, предназначенный для предоставления табличных данных
GTIN	Global Trade Item Number – глобальный идентификационный номер, присваиваемый единице товара (продукции) национальной организацией GS1 в соответствии с правилами, установленными стандартами системы GS1, наносимый в виде штрихового кода на каждую единицу товара (продукции) в целях ее однозначной идентификации в мировом экономическом пространстве
ID	Идентификатор
XML	eXtensible Markup Language — расширяемый язык разметки, состоящий из набора тегов, их атрибутов, значений, а также набора правил, определяющих какие атрибуты и элементы могут входить в состав других элементов
XSD	XML schema definition — язык описания структуры XML-документа

Сокращение, условное обозначение, термин	Описание
ГС1 РУС	Ассоциация автоматической идентификации ГС1 РУС, российская национальная организация GS1, обладает на территории РФ эксклюзивным правом регистрации участников системы GS1 и присвоения им регистрационных номеров / префиксов
ЖНВЛП	Перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов
КМ	Код маркировки — совокупность уникального идентификатора товара (SGTIN) и кода проверки (КП), применяемая для идентификации товара, в том числе в потребительской упаковке
ЛК	Личный кабинет размещён в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте Оператора информационный сервис, предоставляемый Оператором в установленном порядке участнику оборота товаров или федеральному органу исполнительной власти и используемый Оператором, участником оборота товаров и федеральным органом исполнительной власти
РФ	Российская Федерация
РЭ	Регистратор эмиссии — устройство автоматизированной системы криптографической защиты кодов маркировки (СКЗКМ), предназначенное для заказа кодов маркировки и регистрации сведений о выпуске маркированных товаров
РЭМ	Регистратор эмиссии многопользовательский

Сокращение, условное обозначение, термин	Описание
СИ	<p>Средство идентификации — КМ в машиночитаемой форме, для нанесения на потребительскую упаковку или товарный ярлык, или на товар. Средство идентификации товаров предоставляется в виде двумерного штрихового кода в формате Data Matrix. Средства идентификации могут быть как получены у Оператора ФГИС МДЛП, так и изготовлены участником оборота товаров посредством получения от Оператора ФГИС МДЛП кода маркировки, дальнейшего преобразования сформированного кода маркировки в средство идентификации и последующей самостоятельной печати средства идентификации</p>
СУЗ	<p>Станция управления заказами кодов маркировки</p>
УКЭП	<p>Усиленная квалифицированная электронная подпись, обладающая дополнительными признаками защищённости: ключом проверки и подтверждёнными средствами электронной подписи</p>
Участник оборота товаров	<p>Юридические и физические лица, зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей, являющиеся налоговыми резидентами Российской Федерации, осуществляющие ввод товаров в оборот, оборот и (или) вывод из оборота товаров, за исключением юридических лиц и физических лиц, зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей, приобретающих товары для использования в целях, не связанных с их последующей реализацией (продажей)</p>

Сокращение, условное обозначение, термин	Описание
ФГИС МДЛП	Федеральная Государственная Информационная Система Мониторинга Движения Лекарственных Препаратов, предназначенная для организации непрерывного мониторинга движения лекарственных препаратов от производителя до конечного потребителя с использованием маркировки (кодификации) и идентификации упаковок лекарственных препаратов в целях обеспечения эффективного контроля качества лекарственных препаратов, находящихся в обращении, и борьбы с их фальсификацией
ЦЭМ	Центр этикетирования и маркировки

# История изменений

Дата	Версия документа	Изменения
23.12.2022	22.0	В разделе « <a href="#">Повторное получение КМ/СИ</a> » удалена информация о том, что доступно действие скачивания сформированного ранее файла в выбранном формате, рисунок «Расположение кнопок повторной загрузки и повторной печати в разделе просмотра документов» переименован в «Расположение кнопки повторной печати в разделе просмотра документов» и актуализирован
22.12.2022	21.0	В разделе « <a href="#">Создание заказа на КМ в ручном режиме</a> » актуализированы рисунки «Переход в СУЗ», «Создание заказа»; В разделе « <a href="#">Заказ КМ путём загрузки файла в формате * .xml</a> » актуализирован рисунок «Импортировать»; В разделе « <a href="#">Результат создания заказа</a> » актуализированы рисунки «Просмотр созданного заказа», «Выполненные»; В разделе « <a href="#">Печать КМ</a> » актуализирован рисунок «Переход в заказ для получения КМ»; В разделе « <a href="#">Результат успешной отправки заказа на печать</a> » актуализирован рисунок «Расположение закрытых заказов»
28.10.2022	20.0	В разделы « <a href="#">Создание заказа на КМ в ручном режиме</a> », « <a href="#">Заказ КМ путём загрузки файла в формате * .xml</a> », « <a href="#">Результат создания заказа</a> » и « <a href="#">[Описание квитанции закрытия заказа]</a> » добавлена информация о возможности фильтрации заказов по статусу
12.10.2022	19.0	В разделе « <a href="#">Создание заказа на КМ в ручном режиме</a> » актуализирован рисунок «Создание заказа»
11.10.2022	18.0	В разделе «Получение отчёта «Сведения о нанесении»» актуализирована информация о том, что отчёт о нанесении в формате * .json содержит КИ и класс качества печати, актуализирован пример отчёта в формате * .json

Дата	Версия документа	Изменения
07.10.2022	17.0	Актуализированы рисунки в связи с обновлением иконки товарной группы в СУЗ; В разделе «Создание заказа на КМ в ручном режиме» актуализирован рисунок «Загрузка csv-файла»
05.10.2022	16.0	В разделе «Обозначения элементов графического интерфейса» уточнена информация о том, что термин «Главное меню» используется для меню с разделами «Маркировка», «Национальный каталог», «Управление заказами»
21.09.2022	15.0	В разделе «Создание заказа на КМ в ручном режиме» актуализирован рисунок «Загрузка csv-файла» в связи с обновлением графического интерфейса во вкладке «Шаг 2. Товары» создания нового заказа; В разделе «Заказ КМ путём загрузки файла в формате *.xml» актуализировано описание по загрузке файла заказа в формате *.xml; В разделе «Подача отчёта о нанесении (использовании) кодов маркировки в станции управления заказами в ручном режиме» актуализирован рисунок «Товары» в связи с обновлением графического интерфейса во вкладке «Шаг 2. Товары» отчёта о нанесении; В разделе «Повторная отправка отчёта о нанесении» актуализированы рисунки «Страница с товарами до указания КМ», «Страница с товарами после указания КМ» в связи с обновлением графического интерфейса во вкладке «Шаг 2. Товары» отчёта о нанесении, актуализировано описание по загрузке файла с КМ в формате *.csv
06.09.2022	14.0	В разделе «Описание операций» нумерованный список заменён на маркированный
29.08.2022	13.0	В разделе «Результат создания заказа» добавлено описание применения фильтра в столбце «Наименование/ИНН сервис-провайдера»

Дата	Версия документа	Изменения
22.08.2022	12.0	Актуализированы изображения в связи с изменениями графического интерфейса раздела «Управление заказами»
08.08.2022	11.0	Раздел «Подача отчёта о нанесении (использовании) КМ в СУЗ в ручном режиме» переименован в «Подача отчёта о нанесении (использовании) кодов маркировки в станции управления заказами в ручном режиме»
28.07.2022	10.0	Раздел «Перечень терминов и сокращений» переименован в «Перечень сокращений, условных обозначений и терминов»

Дата	Версия документа	Изменения
21.07.2022	9.0	<p>В связи с добавлением в раздел «Документы» вкладок «Отчёты» и «Заказы» вместо вкладки «Черновики документов»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• в разделе «Повторное получение КМ/СИ» актуализирован рисунок «Расположение кнопок повторной загрузки и повторной печати в разделе просмотра документов» в связи с добавлением в раздел «Документы» вкладок «Отчёты» и «Заказы» вместо вкладки «Черновики документов»;</li> <li>• в разделе «Подача отчёта о нанесении (использовании) КМ» изменено название вкладки «Черновики документов» на «Отчёты» в связи с добавлением в раздел «Документы» вкладок «Отчёты» и «Заказы» вместо вкладки «Черновики документов»;</li> <li>• в разделе «Подача отчёта о нанесении (использовании) КМ в СУЗ в ручном режиме» актуализированы рисунки «Выбор документа», «Редактирование отчёта», «Товары», изменено название вкладки «Черновики документов» на «Отчёты»;</li> <li>• в разделе «Повторная отправка отчёта о нанесении» актуализированы рисунки «Нанесение», «Общие данные», «Страница с товарами до указания КМ», «Страница с товарами после указания КМ», удалено описание о выборе типа отчёта по нажатии кнопки «+ Создать»;</li> <li>• в разделе «Рекомендации по исправлению ошибок обработки отчёта» актуализирован рисунок «Скачивание квитанции»;</li> </ul>

Дата	Версия документа	Изменения
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• в разделе «Получение отчёта «Сведения о нанесении»» актуализирован рисунок «Сведения о нанесении».</li> </ul> <p>В раздел «Подача отчёта о нанесении (использовании) КМ в СУЗ в ручном режиме» добавлено описание о создании дубликата черновика отчёта о нанесении КМ, обработанного с ошибкой, и рисунок «Пример создания дубликата черновика отчёта»</p>
18.07.2022	8.0	<p>В разделе «Подача отчёта о нанесении (использовании) КМ в СУЗ в ручном режиме» добавлена формулировка: «При формировании отчёта о нанесении КМ, содержащего разные типы нанесения (самостоятельный и с помощью сервис-провайдера), необходимо создать отдельный отчёт по каждому типу нанесения КМ с целью корректного отображения информации по типу нанесения КМ в отчёте по начислениям за коды маркировки и закрывающих документах»</p>
10.06.2022	7.0	<p>В разделе «<a href="#">Заказ КМ путём загрузки файла в формате *.xml</a>» изменено название ссылки «XSD-схема» на «Логическая модель файлов обмена Федеральной государственной информационной системой мониторинга движения лекарственных препаратов для медицинского применения»</p>

Дата	Версия документа	Изменения
01.06.2022	6.0	<p>В разделе «Подача отчёта о нанесении (использовании) КМ в СУЗ в ручном режиме» актуализированы описание доступной функциональности во вкладке «Шаг 2. Товары» в связи с изменением процесса добавления КМ, просмотра причины непройденной проверки валидации КМ и рисунок «Товары» в связи с обновлением графического интерфейса во вкладке «Шаг 2. Товары» отчёта о нанесении КМ;</p> <p>В разделе «Повторная отправка отчёта о нанесении» актуализировано описание доступной функциональности во вкладке «Шаг 2. Товары» в связи с изменением процесса добавления КМ, просмотра причины непройденной проверки валидации КМ, удалён рисунок «Новый отчёт» и добавлены рисунки «Страница с товарами до указания КМ», «Страница с товарами после указания КМ» в связи с обновлением графического интерфейса во вкладке «Шаг 2. Товары» отчёта о нанесении КМ;</p> <p>Из раздела «Рекомендации по исправлению ошибок обработки отчёта» удалено описание о получении отчёта «Сведения о нанесении». Описание о данном отчёте см. в разделе «Получение отчёта «Сведения о нанесении»»;</p> <p>В разделе «Получение отчёта «Сведения о нанесении»» актуализированы описание и рисунки в связи с реализацией функциональности скачивания отчёта в формате *.json и добавлением поля «Наименование / ИНН сервис-провайдера»</p>

Дата	Версия документа	Изменения
04.05.2022	5.0	<p>В разделе «Перечень терминов и сокращений» удалены термины «Квитирование 1.0», «Квитирование 2.0»;</p> <p>В разделе «Создание заказа на КМ в ручном режиме» актуализированы рисунки «Заполнение общих данных о заказе», «Новый заказ»;</p> <p>В разделах «Создание заказа на КМ в ручном режиме», «Заказ КМ путём загрузки файла в формате * .xml», «Результат создания заказа», «Печать КМ» актуализированы рисунки в связи с добавлением раздела «Реестр интеграционных решений»;</p> <p>В раздел «Результат успешной отправки заказа на печать» добавлена ссылка на раздел «Описание квитанции закрытия заказа»;</p> <p>В разделах «Результат успешной отправки заказа на печать», «Повторное получение КМ/СИ», «Описание квитанций заказа и выдачи КМ», «Подача отчёта о нанесении (использовании) КМ в СУЗ в ручном режиме», «Повторная отправка отчёта о нанесении», «Рекомендации по исправлению ошибок обработки отчёта», «Получение отчёта «Сведения о нанесении»», «Описание квитанций заказа и выдачи КМ» актуализированы рисунки в связи с удалением раздела «Документы — архив» в верхней панели меню «Главного окна»;</p> <p>В разделе «Настройка форматов печати» актуализирован рисунок «Этикетки» в связи с удалением раздела «Документы — архив» в верхней панели меню «Главного окна»;</p> <p>В разделе «Описание квитанций заказа и выдачи КМ» удалены описание о разделе «Документы — архив» и рисунки «Документы архив», «Показать квитанции», «Квитанции», «Модальное окно с первичной и результирующей квитанциями» в связи с удалением раздела «Документы — архив» в верхней панели меню «Главного окна»;</p>

Дата	Версия документа	Изменения
		<p>В разделе «<a href="#">Квитанция «Заказ кодов маркировки» (CREATE_ORDER)</a>» актуализированы примеры квитанций в связи с добавлением параметра «orderId» («Идентификатор заказа») в структуру квитанции; Добавлены разделы «Описание квитанции закрытия заказа», «<a href="#">Квитанция «Закрытие заказа» (CLOSE_ORDER)</a>»;</p> <p>В разделах «Подача отчёта о нанесении (использовании) КМ в СУЗ в ручном режиме», «Повторная отправка отчёта о нанесении» изменено название поля ввода данных «Срок годности» на «Дата истечения срока годности» и актуализированы рисунки «Редактирование отчёта», «Общие данные»;</p> <p>Удалены ссылки на документ «API СУЗ-Облако»</p>
18.04.2022	4.0	<p>В разделе «Перечень терминов и сокращений» сокращение ГС1 заменено на ГС1 РУС</p>
13.04.2022	3.0	<p>В разделе «<a href="#">Печать КМ</a>» выделены подразделы «<a href="#">Настройка форматов печати</a>», «<a href="#">Результат успешной отправки заказа на печать</a>», «<a href="#">Повторное получение КМ/СИ</a>». Сведения о признаках успешного создания заказа вынесены из раздела «<a href="#">Печать КМ</a>» в раздел «<a href="#">Результат создания заказа</a>»</p>
08.04.2022	2.0	<p>Добавлен раздел «Получение отчёта «Сведения о нанесении»»</p>
14.03.2022	1.0	<p>Начальная версия</p>